

Про затвердження Положення
про Інспекцію з контролю за благоустроєм
Херсонської міської ради у новій редакції

З метою впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста та забезпечення належного благоустрою міста, в тому числі благоустрою вулично - дорожньої мережі, враховуючи рішення Херсонської міської ради від 05.11.2021 №558 «Про внесення змін до структури Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради та затвердження Положення про неї у новій редакції», враховуючи частини першу, третю, сьому статті 122, частини першу, другу, восьму статті 152¹, статтю 219 Кодексу України про адміністративні правопорушення, керуючись статтею 11, статтею 54, частиною першою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 2 рішення міської ради від 05.11.2021 №558 «Про внесення змін до структури Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради та затвердження Положення про неї у новій редакції».

3. Начальнику Інспекції з контролю за благоустроєм міської ради (МАЗУР О.) вжити заходів щодо державної реєстрації Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради у новій редакції відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та

запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕПЕЛЯ В.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Інспекцію з контролю за благоустроєм
Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Херсонської міської ради (далі – міська рада).

1.2. Інспекція у своїй діяльності підзвітна міській раді та її виконавчому комітету і підконтрольна міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, або керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. Інспекція є юридичною особою, може набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, а також виступати позивачем або відповідачем у судових органах від свого імені.

1.4. Інспекція утримується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням.

1.5. Структура Інспекції затверджується рішенням міської ради.

1.6. У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.7. Положення про Інспекцію затверджується міською радою.

1.8. Місцезнаходження Інспекції: 73027, УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ СТРИТЕНСЬКА, 7.

1.9. Інспекція є правонаступником прав і обов'язків Інспекції з контролю за благоустроєм та санітарним станом міста Херсона Херсонської міської ради.

2. Цілі і завдання Інспекції

2.1. Цілями Інспекції є виконання повноважень місцевого самоврядування для забезпечення на території Херсонської міської територіальної громади дотримання законодавства у сфері благоустрою, встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та елементів благоустрою, торгівлі, зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, утримання тварин, поводження з твердими та рідкими відходами, а також дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у сфері благоустрою шляхом здійснення контролю та профілактики порушень у цьому напрямі, притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Інспекція реалізує наступні завдання:

2.2.1. У межах наданих повноважень забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.2. Здійснює контроль (нагляд) за станом благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади, дотриманням суб'єктами господарювання всіх форм власності стандартів, норм, нормативів, порядків і Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в місті Херсоні.

2.2.3. Здійснює контроль (нагляд) за станом об'єктів та елементів благоустрою будь-яких форм власності, в тому числі й комунальної.

2.2.4. Здійснює організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

2.2.5. Здійснює контроль (нагляд) щодо озеленення території, за станом територій, прилеглих до тимчасових споруд та житлових будинків.

2.2.6. Здійснює контроль (нагляд) за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями, незалежно від форми власності, та громадянами вимог законодавства у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами.

2.2.7. Здійснює контроль за наявністю договорів на вивезення сміття у громадян, підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

2.2.8. Здійснює контроль у межах компетенції за дотриманням Правил утримання домашніх тварин у місті Херсоні.

2.2.9. Контролює виконання дозволів на порушення об'єктів благоустрою.

2.2.10. Здійснює контроль ходу виконання робіт із відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

2.2.11. Вживає заходів щодо зупинення земельних робіт, які провадяться самовільно, без дозвільних документів, і порушують стан благоустрою території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.12. Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням правил паркування, зупинки, стоянки автотранспортних засобів на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.14. Спільно із органами внутрішніх справ здійснює заходи щодо ліквідації стихійної торгівлі на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.15. Здійснює контроль за розміщенням на території Херсонської міської територіальної громади тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності побутового, торговельного та іншого призначення, в тому числі надає інформацію уповноваженому органу з питань містобудування та архітектури щодо зайняття території відповідним елементом благоустрою, тимчасовою спорудою або малою архітектурною формою (МАФ).

2.2.16. Здійснює заходи з виявлення та демонтажу незаконно встановлених тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, МАФ чи інших самовільно встановлених елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.17. Здійснює підготовку проектів рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, встановлених із порушенням чинного законодавства.

2.2.18. Бере участь у контролі за утриманням у належному санітарному стані пам'ятників, пам'ятних знаків, кладовищ, мереж зливової каналізації, септиків, пляжів, полігонів, мереж зовнішнього освітлення, вулично-дорожньої мережі.

2.2.19. Бере участь у здійсненні контролю за рівнем освітлення міських вулиць, доріг, площ, міжквартальних проїздів, прибудинкових проїздів.

2.2.20. Бере участь у здійсненні контролю за виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди (у т.ч. пересувні) та дотриманням схем розміщення тимчасових споруд, літніх майданчиків, торговельних лотків.

2.2.21. Взаємодіє та забезпечує разом із Херсонським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області евакуацію транспортних засобів із місць ДТП та паркування в не відведених для цього місцях.

2.2.22. Проводить профілактичні бесіди з безпритульними, жебраками, іншими особами, що перебувають у громадських місцях і потребують соціального захисту.

2.2.23. Повідомляє відповідні державні органи та громадські об'єднання про аварії, пожежі та інші надзвичайні ситуації.

2.2.24. Вживає невідкладних заходів для усунення виявлених порушень у сфері, що належить до компетенції Інспекції.

2.3. Здійснює інформування населення про виконання покладених на Інспекцію завдань.

2.4. Надає пропозиції щодо залучення грошових коштів для розвитку благоустрою Херсонської міської територіальної громади.

2.5. Інспекція, при виконанні покладених на неї функцій, співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями та виконавчими органами, утвореними міською радою, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

3. Повноваження Інспекції

3.1. У межах своєї компетенції Інспекція реалізує покладені на неї завдання шляхом здійснення наступних повноважень:

3.1.1. Залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Інспекції.

3.1.2. Проведення прийому та розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.1.3. Проведення рейдів, перевірок, оглядів території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.4. Складання актів обстежень місця порушення, приписів про усунення порушень законодавства та протоколів про адміністративне правопорушення, які належать до повноважень Інспекції.

3.1.5. Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно, без дозвільних документів, та порушують стан благоустрою Херсонської міської територіальної громади.

3.1.6. Ведення профілактичної роботи та контрольних заходів щодо недопущення порушень: законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, правил торгівлі, зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів, щодо пошкодження зелених насаджень, щодо пошкодження інших об'єктів чи елементів благоустрою, при утриманні та вигулі тварин, при проведенні земельних робіт, при розташуванні об'єктів та елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.7. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, до матеріальної відповідальності із відшкодуванням завданих об'єктам благоустрою збитків.

3.1.8. Сприяння поданню позовів до суду про відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою.

3.1.9. Здійснення заходів із демонтажу (знесення) незаконно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів зовнішньої реклами та інших елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.10. Здійснення контролю за станом благоустрою території Херсонської міської територіальної громади, в тому числі за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, за утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання (установам, організаціям, підприємствам) будівель, споруд та територій.

3.1.11. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, підприємствами, організаціями, незалежно від форми власності, та громадянами вимог законодавства у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами.

3.1.12. Здійснення контролю за заходами щодо санітарного прибирання та утримання території міської територіальної громади у зимовий період, охорони зелених насаджень та озеленення території міської територіальної громади.

3.1.13. Здійснення заходів щодо ліквідації стихійної торгівлі на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.14. Забезпечення дотримання законодавчих і нормативно-правових актів у своїй діяльності.

3.1.15. Ініціювання участі у засіданнях координаційних рад, комісій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Інспекції.

3.1.16. Розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою та сьомою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту), частинами першою, другою та восьмою статті 152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) і накладення адміністративних стягнень.

3.1.17. Складання постанов про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та повідомлень про притягнення до адміністративної відповідальності.

3.1.18. Проведення тимчасового затримання транспортних засобів шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку у разі вчинення порушень у випадках, визначених чинним законодавством.

4. Права та обов'язки Інспекції

4.1. Працівники Інспекції при виконанні покладених на них обов'язків мають право:

4.1.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Інспекцію завдань.

4.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій до розгляду питань та вирішення актуальних проблем благоустрою та забезпечення життєдіяльності міської територіальної громади.

4.1.3. Вимагати від громадян та службових і посадових осіб, які порушують правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, припинення порушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Інспекції. Вносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог – застосовувати заходи адміністративного впливу у випадках, передбачених законодавством.

4.1.4. Організовувати та проводити рейди та перевірки території об'єктів міської територіальної громади щодо виявлення, припинення та профілактики порушень, які належать до компетенції Інспекції.

4.1.5. Надавати приписи та акти громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, керівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що діють на території України, прийняті Херсонською міською радою та її виконавчим комітетом.

4.1.6. Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів та актів і запланованих заходів на усунення виявлених порушень.

4.1.7. У межах наданих повноважень та у порядку, передбаченому чинним законодавством, складати протоколи про адміністративні правопорушення, вимагати від порушників надання усних або письмових пояснень, складати акти обстеження місць порушення, складати постанови про накладення адміністративних стягнень, повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.

4.1.8. Передавати у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, протоколи про адміністративні правопорушення на розгляд органів, які мають на це право згідно з чинним законодавством. У

випадках, визначених чинним законодавством розглядати справи про адміністративні правопорушення (частини 1, 3, 7 статті 122 КУпАП).

4.1.9. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, виносити їм попередження з метою уникнення вчинення правопорушень у сфері благоустрою.

4.1.10. Проводити аудіо, фото та відеофіксацію при виконанні покладених на Інспекцію обов'язків.

4.1.11. Для встановлення особи порушника, яка невідома, залучати органи поліції та інші органи влади.

4.1.12. Скликати у межах повноважень наради, засідання.

4.1.13. Ініціювати звернення до суду з питань відшкодування збитків, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції.

4.1.14. Залучати на договірних засадах підприємства, установи і організації до участі та для проведення заходів із демонтажу (знесення) незаконно встановлених тимчасових споруд, малих архітектурних форм та інших елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

4.1.15. Ініціювати заходи спільно із Управлінням патрульної поліції Херсонської області з примусової евакуації транспортних засобів, розташованих на зелених зонах та в інших невідновлених місцях, здійснювати тимчасове затримання транспортних засобів шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку у випадках, визначених чинним законодавством.

4.1.16. При порушенні законодавства з питань благоустрою особами з використанням автотранспортних засобів, залучати працівників Управління патрульної поліції в Херсонській області та спільно проводити огляд автотранспорту порушників, з урахуванням вимог законодавства, складати акти та протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

4.1.17. Використовувати службовий транспорт.

4.1.18. В межах компетенції готувати проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

4.2. Інспекція при виконанні покладених на неї завдань взаємодіє:

4.2.1. З Херсонським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та Управлінням патрульної поліції в Херсонській області.

4.2.2. З органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, депутатами, постійно діючими комісіями, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

4.2.3. Із засобами масової інформації та членами Херсонської міської територіальної громади.

4.3. При здійсненні своїх повноважень Інспекція зобов'язана:

4.3.1. Забезпечувати конституційні права та свободи громадян, закріплені Конституцією та чинним законодавством України.

4.3.2. У практичній діяльності проявляти високу культуру, такт та повагу до законних свобод та прав людини і громадянина.

4.3.3. При здійсненні своїх повноважень працівники Інспекції повинні мати посвідчення посадової особи виконавчих органів міської ради встановленого зразка з підписом міського голови, дотримуватися службової дисципліни.

4.3.4. Забезпечувати охорону законності, правопорядку, прав, свобод і законних інтересів громадян у межах передбачених повноважень.

4.3.5. Приймати і реєструвати заяви й повідомлення про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою та здійснювати їхній розгляд.

4.3.6. Припиняти адміністративні правопорушення і здійснювати провадження у справах щодо них у межах передбачених повноважень.

4.3.7. Виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень у сфері благоустрою, вживати в межах своєї компетенції заходів для їхнього усунення, брати участь у правовому вихованні населення.

4.3.8. Повідомляти відповідні державні органи і громадські об'єднання про аварії, пожежі, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події.

4.3.9. Надавати в межах наданих прав допомогу депутатам різних рівнів, представникам державних органів, органів місцевого самоврядування і громадських об'єднань у здійсненні їхньої законної діяльності, якщо їм чиниться протидія з боку порушників благоустрою.

4.3.10. Надавати допомогу у виконанні рішень міської ради та її виконавчого комітету іншими установами і організаціями, виконувати рішення міської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до їхньої компетенції.

4.3.11. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Структура Інспекції

5.1. Структура Інспекції затверджується міською радою.

5.2. До структури Інспекції входять наступні структурні підрозділи:

- сектор з контролю за благоустроєм території Суворовського району;
- сектор з контролю за благоустроєм території Дніпровського району;
- сектор з контролю за благоустроєм території Корабельного району;
- сектор з контролю за паркуванням автотранспортних засобів.

5.3. Положення про структурні підрозділи (сектори) Інспекції затверджуються міським головою.

6. Керівництво Інспекції

6.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, визначеному Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими нормами чинного законодавства.

6.2. Начальник Інспекції:

6.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Інспекції, відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України.

6.2.2. Діє від імені Інспекції (без довіреності), представляє її інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, в тому числі в органах

судової влади у порядку самопредставництва, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.2.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на Інспекцію завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.2.4. У межах своєї компетенції видає накази та контролює їхнє виконання.

6.2.5. Подає міському голові пропозиції щодо штатного розпису Інспекції.

6.2.6. Забезпечує додержання працівниками Інспекції правил внутрішнього розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками і контролює їхнє виконання, сприяє підвищенню їхньої кваліфікації.

6.2.7. Планує роботу Інспекції, подає пропозиції до перспективних напрямлень та поточної діяльності.

6.2.8. Затверджує посадові інструкції працівників Інспекції.

6.2.9. Несе відповідальність за забезпечення належної взаємодії Інспекції із засобами масової інформації та висвітлення в ЗМІ діяльності Інспекції.

6.2.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства та посадових обов'язків.

6.2.11. Надає пропозиції міському голові про застосування до працівників Інспекції дисциплінарних стягнень та заохочень за успіхи в роботі.

6.3. У підпорядкуванні начальника Інспекції знаходяться працівники Інспекції, згідно зі штатним розписом.

6.4. Працівники Інспекції діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Інспекції.

7. Відповідальність Інспекції

7.1. Працівники Інспекції несуть відповідальність за належне виконання покладених на Інспекцію цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Інспекції розподіляються між начальником, керівниками та працівниками структурних підрозділів Інспекції та закріплюються у посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової дисципліни працівники Інспекції притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до рішення міської ради «Про затвердження Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради у новій редакції»

Стара редакція Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради (від 05.11.2021 №558)	Нова редакція Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради
2. Цілі і завдання Інспекції	
<p>2.1. Цілями Інспекції є виконання повноважень місцевого самоврядування для забезпечення на території Херсонської міської територіальної громади дотримання законодавства у сфері благоустрою, встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та елементів благоустрою, торгівлі, паркування транспортних засобів, утримання тварин, поводження з твердими та рідкими відходами, а також дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у сфері благоустрою шляхом здійснення контролю та профілактики порушень у цьому напрямі, притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.</p>	<p>2.1. Цілями Інспекції є виконання повноважень місцевого самоврядування для забезпечення на території Херсонської міської територіальної громади дотримання законодавства у сфері благоустрою, встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та елементів благоустрою, торгівлі, зупинки, стоянки та паркування транспортних засобів, утримання тварин, поводження з твердими та рідкими відходами, а також дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у сфері благоустрою шляхом здійснення контролю та профілактики порушень у цьому напрямі, притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.</p>
<p>2.2.1. У межах наданих повноважень забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчих органів на території Херсонської міської територіальної громади.</p>	<p>2.2.1. У межах наданих повноважень забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету на території Херсонської міської територіальної громади.</p>
<p>2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням Правил паркування, автотранспортних засобів.</p>	<p>2.2.13. Здійснює контроль за дотриманням правил паркування, зупинки, стоянки автотранспортних засобів на території Херсонської міської територіальної громади.</p>
<p>2.2.21. Взаємодіє та забезпечує разом із Херсонським районним відділом поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області евакуацію транспортних</p>	<p>2.2.21. Взаємодіє та забезпечує разом із Херсонським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області евакуацію</p>

засобів із місць ДТП та паркування в не відведених для цього місцях.	транспортних засобів із місць ДТП та паркування в не відведених для цього місцях.
3. Повноваження Інспекції	
3.1.6. Ведення профілактичної роботи та контрольних заходів щодо недопущення порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, правил торгівлі, паркування транспортних засобів, щодо пошкодження зелених насаджень, щодо пошкодження інших об'єктів чи елементів благоустрою, при утриманні та вихулі тварин, при проведенні земельних робіт, при розташуванні об'єктів та елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.	3.1.6. Ведення профілактичної роботи та контрольних заходів щодо недопущення порушення законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, правил торгівлі, зупинки, стоянки , паркування транспортних засобів, щодо пошкодження зелених насаджень, щодо пошкодження інших об'єктів чи елементів благоустрою, при утриманні та вихулі тварин, при проведенні земельних робіт, при розташуванні об'єктів та елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.
Пункт відсутній	3.1.16. Розгляд справ про адміністративні правопорушення, передбачені частинами першою, третьою та сьомою статті 122 (в частині порушення правил зупинки, стоянки транспортних засобів у межах відповідного населеного пункту), частинами першою, другою та восьмою статті 152-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, зафіксовані в режимі фотозйомки (відеозапису) і накладення адміністративних стягнень.
Пункт відсутній	3.1.17. Складання постанов про накладення адміністративного стягнення за порушення правил зупинки, стоянки, паркування транспортних засобів та повідомлень про притягнення до адміністративної відповідальності.
Пункт відсутній	3.1.18. Проведення тимчасового затримання транспортних засобів шляхом доставки для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку у

	разі вчинення порушень у випадках, визначених чинним законодавством.
4. Права та обов'язки Інспекції	
4.1.3. Вимагати від громадян та службових і посадових осіб, які порушують правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення Херсонської міської ради та її виконавчих органів, припинення порушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Інспекції, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати заходи адміністративного впливу у випадках, передбачених законодавством.	4.1.3. Вимагати від громадян та службових і посадових осіб, які порушують правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення Херсонської міської ради та її виконавчого комітету , припинення порушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Інспекції. Виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог, застосовувати заходи адміністративного впливу у випадках, передбачених законодавством.
4.1.7. У межах наданих повноважень та у порядку, передбаченому чинним законодавством, складати протоколи про адміністративні правопорушення, вимагати від порушників надання усних або письмових пояснень, складати акти обстеження місць порушення.	4.1.7. У межах наданих повноважень та у порядку, передбаченому чинним законодавством, складати протоколи про адміністративні правопорушення, вимагати від порушників надання усних або письмових пояснень, складати акти обстеження місць порушення, складати постанови про накладення адміністративних стягнень, повідомлення про притягнення до адміністративної відповідальності.
4.1.8. Передавати у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, протоколи про адміністративні правопорушення на розгляд органів, які мають на це право згідно з чинним законодавством.	4.1.8. Передавати у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, протоколи про адміністративні правопорушення на розгляд органів, які мають на це право згідно з чинним законодавством. У випадках, визначених чинним законодавством розглядати справи про адміністративні правопорушення (ч. 1, 3, 7 ст. 122 КУпАП).
4.1.15. Ініціювати заходи спільно із	4.1.15. Ініціювати заходи спільно із

<p>Управлінням патрульної поліції у м. Херсоні з примусової евакуації транспортних засобів, розташованих на зелених зонах та в інших невстановлених місцях.</p>	<p>Управлінням патрульної поліції Херсонської області з примусової евакуації транспортних засобів, розташованих на зелених зонах та в інших невстановлених місцях, здійснювати тимчасове затримання транспортних засобів шляхом доставлення для зберігання на спеціальний майданчик чи стоянку у випадках, визначених чинним законодавством .</p>
<p>Пункт відсутній</p>	<p>4.1.18. В межах компетенції готувати проекти рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.</p>
<p>4.2.2. З органами місцевого самоврядування, органами державної виконавчої влади, депутатами, постійно діючими комісіями, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.</p>	<p>4.2.2. З органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, депутатами, постійно діючими комісіями, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.</p>
<p>4.3.10. Надавати допомогу у виконанні рішень міської ради та її виконавчих органів іншими установами і організаціями, виконувати рішення міської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до їхньої компетенції.</p>	<p>4.3.10. Надавати допомогу у виконанні рішень міської ради та її виконавчого комітету іншими установами і організаціями, виконувати рішення міської ради та її виконавчого комітету з питань, що входять до їхньої компетенції.</p>

Начальник Інспекції



Олена МАЗУР

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до рішення міської ради «Про затвердження Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради у новій редакції»

З метою забезпечення Інспекцією з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради (далі – Інспекція) своєчасного, якісного контролю за дотриманням Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні, затверджених рішенням Херсонської міської ради від 31.05.2021 № 221, та з метою впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та площах міста та забезпечення належного благоустрою міста, в тому числі благоустрою вулично - дорожньої мережі, враховуючи рішення Херсонської міської ради від 05.11.2021 №558 «Про внесення змін до структури Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради та затвердження Положення про неї у новій редакції», пропонується доповнити: розділ 2 Цілі і завдання Інспекції, розділ 3 Повноваження Інспекції, розділ 4 Права та обов'язки Інспекції, а також затвердити Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради в новій редакції з урахуванням доповнень.

Начальник Інспекції



Олена МАЗУР