



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

міського голови

21.01.2022

№ 17р

Про затвердження Плану роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на перший квартал 2022 року

Відповідно до Положення про управління аудиту та контролю Херсонської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 26.02.2021 №106, керуючись пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити План роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на перший квартал 2022 року (додається).
2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради РУКАВІШНІКОВУ О.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСЬВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

21.01.2022 № 176

План
роботи управління аудиту та контролю Херсонської міської ради на перший квартал 2022 року

Порядковий №	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальний
1	2	3	4
1.	Провести аналіз ефективності виконання основних функцій, використання майна, фінансових ресурсів та інших активів виконавчих органів та комунальних підприємств, які фінансуються з бюджету Херсонської міської територіальної громади:	січень – березень	Посадова особа управління
1.1.	Аналіз ефективності виконання основних функцій, використання майна, фінансових ресурсів та інших активів КП «Три кринички», КП «Господар», КП «Наддніпрянка», КП «Світоч»	січень – лютий	ГОРСЛОВА О., ОВСІЙЧУК Д., СТЕПАНОВА І., ЯРОШЕВСЬКИЙ А.
1.2.	Аналіз ефективності роботи Централізованої бібліотечної системи (33 бібліотеки)	лютий – березень	
2.	Здійснювати попередній аналіз діяльності виконавчих органів, комунальних закладів та підприємств, щодо яких заплановано проведення контрольних заходів	постійно	МАЛЯРЕНКО А., МУНТЯН В.
3.	Аналіз обґрунтованості очікуваної вартості закупівель	постійно	КУЗЕНКІНА Т., МАЛЯРЕНКО А., МУНТЯН В., ЛАВРИНЕНКО О., ДЕРБАКОВА І., ТОМІЛІНА О.
4.	Організація поточної діяльності управління. Виконання інших доручень керівництва	постійно	КУЗЕНКІНА Т.