



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

31.01.2022

№ 37р

Про стан військового обліку
в місті Херсоні за 2021 рік
та завдання на 2022 рік

З метою поліпшення стану ведення обліку призовників і військовозобов'язаних на території Херсонської міської територіальної громади, враховуючи статті 33, 35, 37, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», керуючись Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921 (далі – постанова КМУ від 07.12.2016 № 921 і Порядок), пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Рекомендувати керівникам підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, незалежно від підпорядкування і форми власності, взяти до відома інформацію про стан військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Херсонської міської територіальної громади за 2021 рік (додається).

2. Затвердити:

2.1. Завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Херсонської міської територіальної громади на 2022 рік.

2.2. Склад міської комісії зі здійснення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти, що розташовані на території Херсонської міської територіальної громади, згідно з додатком 1.

2.3. План проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на комунальних підприємствах, в установах, організаціях, що розташовані на території Херсонської міської територіальної громади, у 2022 році згідно з додатком 2.

2.3.1. Комісії у своїй діяльності керуватися вимогами чинного законодавства щодо організації військового обліку в Україні. Перевірки проводити у складі не менше трьох представників комісії.

2.3.2. Відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради, у разі необхідності, вносити пропозиції щодо проведення контрольних або позапланових перевірок стану військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади.

2.4. План проведення звірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях, закладах освіти та органах місцевого самоврядування з Херсонським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік згідно з додатком 3.

3. Керівникам підприємств, установ, організацій міста, незалежно від форми власності:

3.1. Забезпечити належний рівень функціонування системи військового обліку відповідно до визначених чинним законодавством повноважень.

3.2. Здійснювати виконання в повному обсязі вимог Порядку, затвердженого постановою КМУ від 07.12.2016 № 921.

3.3. Перевіряти наявність у військовозобов'язаних і призовників, у разі прийняття на роботу, необхідних військово-облікових документів. Здійснювати прийняття на роботу військовозобов'язаних і призовників тільки після постановки їх на військовий облік у Херсонському районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки.

3.4. Повідомляти Херсонський районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки щодо військовозобов'язаних і призовників, прийнятих на роботу або звільнених з роботи, у 7-денний термін з моменту прийняття (звільнення).

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ



Інформація
про стан військового обліку на території Херсонської міської
територіальної громади за 2021 рік

Військовий облік призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від підпорядкування і форм власності, на території Херсонської міської територіальної громади у 2021 році здійснювався згідно з Порядком організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921.

Відповідно до Плану перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних, протягом 2021 року підлягало перевірці 99 підприємств, установ і організацій. Керівники підприємств, установ і організацій з державною формою власності переважно здійснюють контроль за повнотою та якістю ведення військового обліку на належному рівні, але мали місце деякі порушення.

За результатами перевірки, виявлено низку недоліків, військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях, незалежно від підпорядкування і форм власності, а саме:

- у громадян під час прийняття на роботу (навчання) не перевіряється наявність військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військові квитки або тимчасові посвідчення, а у призовників – посвідчення про приписку до призовних діляниць);

- на роботу приймаються військовозобов'язані, які мають посвідчення про приписку до призовних діляниць;

- не здійснюється контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи;

не проводиться інформування районних територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

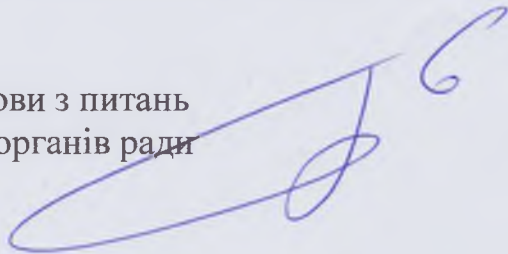
- при оформленні карток первинного обліку та карток форми П-2 допускаються неточності, деякі з них потребують заміни;

- другий розділ карток П-2 заповнюється невірно;

- несвоєчасно надаються повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених із роботи (відрахованих із навчального закладу).

Причини, які впливають на якість ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, цілком залежать від керівників підприємств, організацій та установ, незалежно від підпорядкування і форм власності.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради



Володимир ПЕПЕЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

31.01.2022 № 37р

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Херсонської міської територіальної громади на 2022 рік

Пор. №	Найменування заходу	Строк проведення	Відповідальний за виконання
I. Організаційні заходи			
1.	Організація роботи щодо ведення військового обліку і бронювання призовників та військовозобов'язаних відповідно до планів	Постійно протягом року	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання призовників та військовозобов'язаних	За окремим планом перевірок	Комісія з перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Херсонської МТГ
3.	Контроль за виконанням громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку призовників та військовозобов'язаних	Постійно протягом року	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
4.	Проведення нарад (навчань) з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	За окремим планом	Представники Херсонського РТЦК та СП Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування та форми власності
5.	Інформування Херсонського РТЦК та СП про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військово-облікової роботи	У 7-денний термін	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій незалежно від підпорядкування та форми власності
II. Заходи щодо військового обліку призовників і військовозобов'язаних			

1.	Взяття на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до Херсонської міської територіальної громади, тільки після їхнього взяття на військовий облік у Херсонському РТЦК та СП	Постійно	Управління з питань персоналу міської ради, відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
2.	Зняття з військового обліку громадян після їхнього вибуття до нового місця проживання, іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) тільки після зняття їх з військового обліку в Херсонському РТЦК та СП	Постійно	Управління з питань персоналу міської ради, відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
3.	Взаємодія з Херсонським РТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їхніх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	За окремим планом	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
4.	Внесення до карток первинного обліку призовників та військовозобов'язаних змін щодо їхнього сімейного стану, місця проживання, освіти, місця роботи і посади	У 5 - денний строк	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
5.	Надсилання до Херсонського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних	Щомісяця , до 05 числа	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
6.	Звіряння даних карток первинного обліку призовників (працівників) з обліковими даними Херсонського РТЦК та СП	За окремим графіком	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
7.	Контроль за виконанням громадянами, посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних територіальних громад, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної	Постійно	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності

	роз'яснювальної роботи. Звернення щодо громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку, надсилаються до органів Національної поліції для їхнього розшуку, затримання і доставки до Херсонського РТЦК та СП		
8.	Контроль за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності, призовниками і військовозобов'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
9.	Повідомлення Херсонського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних територіальних громад	Щомісяця, до 05 числа	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
10.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць)	Постійно	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
11.	Інформувати у семиденний строк відповідні центри комплектування про зміну облікових даних призовників та військовозобов'язаних, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з закладу освіти)	У 7- денний строк	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
12.	Оповіщення призовників та військовозобов'язаних про їхній виклик до Херсонського РТЦК та СП та забезпечення їхнього своєчасного прибуття	За вимогою Херсонського РТЦК та СП	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
13.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних	Постійно	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності

III. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надсилання до Херсонського РТЦК та СП повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних, що змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов'язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями	Щомісяця, до 05 числа	Відповідальні за ведення військового обліку
2.	Надання інформації на запити з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності
3.	Складання та погодження з Херсонським РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня (за формою згідно з додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45)	До 25.12.2022	Відповідальні за ведення військового обліку
4.	Подання до Херсонської РДА і Херсонського РТЦК та СП Звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій станом на 01 січня (за формою згідно з Додатком 4 до постанови КМУ від 04.02.2015 № 45) та інформації про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 10.01.2023	Відповідальні за ведення військового обліку
IV. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до керівників підприємств, установ та організацій змін у законодавстві щодо військового обліку, військової служби, незалежно від підпорядкування та форми власності	Протягом року	Відповідальні посадові особи ХМТГ, начальник Херсонського РТЦК та СП
2.	Проведення занять, роботи з відповідальним за ведення військового обліку з метою підвищення їхньої кваліфікації	Протягом року	Представники Херсонського РТЦК та СП, відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від

			підпорядкування та форми власності
3.	Опрацювання та оформлення необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 10.03.2022	Відповідальні посадові особи ХМТГ, керівники підприємств, установ, організацій, незалежно від підпорядкування та форми власності

СКЛАД
міської комісії зі здійснення перевірок стану
військового обліку призовників і військовозобов'язаних на
підприємствах, в установах, організаціях та закладах освіти, що
розташовані на території Херсонської міської територіальної громади

- ПЕПЕЛЬ
Володимир
САЛАМАХА
Олег
- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
 - начальник відділення військового обліку і бронювання солдат та сержантів запасу Херсонського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- ГРОДА
Анна
- інспектор відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради, секретар комісії

Члени комісії

- ВАЩУК
Максим
- головний спеціаліст Херсонського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- ГЛАЗКОВ
Андрій
- начальник відділення офіцерів запасу і кадрів Херсонського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (за згодою)
- КОЗЬОНКОВ
Валерій
ОВЧАРЕНКО
Ірина
- головний спеціаліст відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради
- СЕМЬОНОВ
Денис
- головний спеціаліст управління охорони здоров'я міської ради
 - начальник сектора превенції патрульної поліції Херсонського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)
- ТАТАРОВСЬКА
Олена
- головний спеціаліст відділу з питань виховної роботи та позашкільної освіти управління освіти міської ради

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Володимир ПЕПЕЛЬ

Додаток 2
до розпорядження міського голови
31.01.2022 № 37р

ПЛАН

проведення перевірок стану військового обліку призовників і
військовозобов'язаних на комунальних підприємствах, в установах, організаціях,
що розташовані на території Херсонської міської територіальної громади,
у 2022 році

Пор. №	Об'єкт перевірки	Строк перевірки
1	КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. Є.Є.Карабелеша» Херсонської міської ради	Травень
2	КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. О.С.Лучанського» Херсонської міської ради	Червень
3	КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. А. і О.Тропіних» Херсонської міської ради	Липень
4	КНП «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради	Серпень
5	МКП "Херсонтеплоенерго"	Вересень
6	КП електромереж зовнішнього освітлення "Херсонміськвітло"	Жовтень
7	ПАТ "Херсонська міська друкарня"	Листопад
8	МКП "ВУВКГ м. Херсона"	Серпень
9	КП "Ритуальна служба м. Херсона"	
10	МКП "Гарантія"	Травень
11	КП "Парки Херсона"	Червень
12	КП "Екополіс"	Липень
13	КП "Херсонська енергосервісна компанія"	Серпень
14	КП "Теплокомунгосп"	Вересень
15	МКП "Херсонелектротранс"	Жовтень
16	КП "Херсонський комунальний транспортний сервіс"	Листопад
17	КП "Сервіс-Центр"	Травень
18	КП "Міське дорожнє управління"	Червень
19	КП "Муніципальна варта"	Липень
20	КП "Сервіс – опт"	Серпень
21	КП "Херсонський міський центр земельно-майнових відносин"	Вересень
22	МКП "Вихор"	Жовтень

Заступник міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Володимир ПЕПЕЛЬ

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
22.	МКП "Вихор"						9											

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради



Володимир ПЕПЕЛЬ