



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

МІСЬКОГО ГОЛОВИ

12.01.2022

№ 6Р

Про організацію приймання-передачі справ комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради

У зв'язку зі звільненням директора комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради КОЛОДЯЖНОГО Г. та необхідністю прийняття справ для подальшої їхньої передачі особі, котра призначатиметься на посаду керівника підприємства, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Здійснити з 12.01.2022 до 14.01.2022 приймання-передачу справ комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради від КОЛОДЯЖНОГО Г. до ВЄЙШТОРТА Б., заступника директора комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради, за участю комісії у складі:

- | | |
|--------------------------|---|
| БІЛКОВСЬКИЙ
В'ячеслав | - в.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови, голова комісії |
| ВІРКУН
Марина | - начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради, заступник голови комісії |
| ВЄЙШТОРТ
Борис | - заступник директора комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради, секретар комісії |

Члени комісії

- | | |
|-----------------------|---|
| ГРИГОРЕНКО
Наталія | - головний бухгалтер комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради (за згодою) |
| ОРЛОВСЬКА
Ольга | - головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради. |

2. Комісії, визначеній пунктом 1 розпорядження, приймання-передачу справ комунального підприємства «Сервіс-Центр» Херсонської міської ради

від КОЛОДЯЖНОГО Г. до ВЕЙШТОРТА Б. оформити відповідним актом (у двох примірниках), в якому навести відомості про:

- укомплектованість кадрами, кількість і перелік вакантних посад;
- наявність матеріальних цінностей, що перебувають на балансовому обліку, у тому числі орендованих, зокрема земельних ділянок, будівель та споруд, транспортних засобів, спеціального майна тощо, відповідно до даних бухгалтерського обліку;

- залишки коштів на реєстраційних рахунках, спеціальних реєстраційних рахунках, небюджетних рахунках, відкритих в органах Державної казначейської служби України та інших банківських установах;

- розшифровку статей балансу із залишками коштів на кінець звітного періоду (баланс);

- розшифровку позабалансових рахунків;

- кількість печаток і штампів зі зразками їхніх відбитків.

3. Складений акт приймання-передачі підписати всім членам комісії та особам, що передала (КОЛОДЯЖНИЙ Г.) та прийняла (ВЕЙШТОРТ Б.) справи за зазначеним актом.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності **виконавчих** органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ