



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

м. Херсон

18.01.2022

№ 11

Про вжиття заходів щодо демонтажу тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (кіоску білого кольору), без належно оформлених дозвільних документів, розташованої біля будівлі за адресою: просп. 200-річчя Херсона, 30 (біля зупинки громадського транспорту «Каштан») у м. Херсоні

З метою дотримання вимог законодавства та усунення порушень у сфері благоустрою, впорядкування розміщення тимчасових споруд та інших елементів благоустрою на території міста Херсона, вирішення питань, пов'язаних із їхнім самовільним розміщенням, враховуючи лист управління містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради від 08.12.2021 №03-30-185 та протокол засідання Комісії щодо перевірки дотримання вимог паспортів прив'язки вимогам чинного законодавства та їх дотримання при встановленні тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території м. Херсона від 08.12.2021 №4, керуючись пунктом 5 частини першої статті 16, статтями 34, 40 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», пунктами 1.1, 2.3.3.7, 2.6.5 Правил благоустрою території, забезпечення чистоти і порядку в м. Херсоні, затверджених рішенням міської ради від 31.05.2011 №221, підпунктом 7 пункту «а» частини першої статті 30, частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Вжити заходів щодо демонтажу тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (кіоску білого кольору), без належно оформлених дозвільних документів, розташованої біля будівлі за адресою: просп. 200-річчя Херсона, 30 (біля зупинки громадського транспорту «Каштан») у м. Херсоні.

2. Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради (далі – Інспекція) видати власнику тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності (кіоску) (далі – ТС) акт - припис про демонтаж у самостійному порядку

протягом 3 (трьох) днів або у разі відсутності власника ТС довести до його відома шляхом розміщення на ТС повідомлення про демонтаж із його фотофіксацією.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити інформацію про прийняте рішення щодо демонтажу та про наслідки його невиконання на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. У разі невиконання самостійно демонтажу власником ТС протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання акта-припису чи розміщення на ТС повідомлення, визначеного пунктом 2 цього рішення, здійснити демонтаж ТС, вживши наступних заходів:

4.1. Інспекції до початку робіт із демонтажу залучити представників Головного управління Національної поліції України в Херсонській області для складання опису ТС, зазначеної у пункті 1 цього рішення.

4.2. Комунальному підприємству (далі – КП) «Сервіс-опт» виконавчого комітету Херсонської міської ради відповідно до повноважень:

4.2.1. Організувати виконання робіт із демонтажу ТС, вказаної у пункті 1 цього рішення, подальше її зберігання та приведення місця проведення демонтажу ТС до належного санітарного стану, із засипанням ям, заглиблень тощо.

4.2.2. У разі отримання письмової заяви власника ТС щодо повернення демонтованої ТС, зазначеної у пункті 1 цього рішення (із наданням підтверджуючих документів на право власності демонтованої ТС), підготувати розрахунок витрат на проведення робіт із демонтажу та зберігання ТС та вручити його власнику ТС, під розписку.

4.2.3. Після відшкодування власником ТС, зазначеної у пункті 1 цього рішення, та надання документального підтвердження такого відшкодування, організувати видачу ТС її власнику зі складанням акта приймання-передачі, один примірник якого видається власнику ТС, а другий надалі зберігається в КП «Сервіс-опт» виконавчого комітету Херсонської міської ради.

4.3. Встановити, що демонтована ТС зберігається не більше 6 (шести) місяців із дати проведення демонтажу.

5. Відповідальність за виконання цього рішення покласти на Інспекцію та КП «Сервіс-опт» виконавчого комітету Херсонської міської ради.

6. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

7. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЛУК'ЯНЕНКА О.

Міський голова



Ігор КОЛИХАЄВ