



ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

24.02.2022

№ 65р

Про затвердження оновленого складу міської комісії з питань евакуації та Положення про неї

У зв'язку із структурними і кадровими змінами, відповідно до частини другої статті 19, статті 33 Кодексу цивільного захисту України, керуючись пунктами 19, 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації, створеної розпорядженням міського голови від 07.07.2014 №638р «Про міську комісію з питань евакуації», в новій редакції згідно з додатком та Положення про неї (додається).

2. Виконавчим комітетам Дніпровської (ТОЛОКНОВ А.), Корабельної (ЧОРНЕНЬКА Н.), Суворовської (ЗАДНІПРЯНИЙ А.) районних у місті Херсоні рад, у разі необхідності, оновити склади районних комісій з питань евакуації та надати їх до відділу з питань цивільного захисту міської ради.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункт 1 розпорядження міського голови від 07.07.2014 №638р «Про міську комісію з питань евакуації» в частині затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та пункт 1 розпорядження міського голови від 12.03.2021 №89р «Про затвердження оновленого складу міської комісії з питань евакуації».

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про міську комісію з питань евакуації

1. Загальні положення

Міська комісія з питань евакуації (далі – комісія) є тимчасовим органом виконавчого комітету Херсонської міської ради з питань планування, підготовки і проведення комплексу заходів на місцевому рівні щодо організованого вивезення чи виведення із зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров'ю, а також матеріальних і культурних цінностей, якщо виникає загроза їхнього пошкодження або знищення.

Комісія утворюється розпорядженням міського голови.

Комісія у своїй роботі керується законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань цивільного захисту, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

2. Основні завдання комісії

2.1. Планування, підготовка і контроль за проведенням евакуації населення Херсонської міської територіальної громади (далі – Громада) у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків у мирний час і в особливий період, його розміщення та життєзабезпечення.

2.2. Планування прийому та розміщення еваконаселення в особливий період, його життєзабезпечення.

2.3. Підготовка населення до проведення заходів з евакуації.

2.4. Участь в організації оповіщення підпорядкованих евакуаційних органів (міської, районних евакокомісій, інших евакоорганів) та населення про початок підготовки і здійснення заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний час і в особливий період згідно з відповідним порядком.

2.5. Надання пропозицій міському голові щодо визначення місць розміщення еваконаселення, їхнього закріплення за суб'єктами господарювання, для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення, матеріально-технічного та іншого забезпечення проведення евакозаходів.

2.6. Контроль за роботою всіх органів з питань евакуації, які створюються органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання на території Громади для організації і проведення заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та в особливий період, прийому і розміщення еваконаселення в особливий період.

2.7. Залучення під час проведення заходів з евакуації органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту всіх рівнів залежно від потреби та координації їхніх дій.

2.8. Визначення місць для посадки (висадки) населення, пунктів посадки і пунктів висадки та маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішими колонами.

2.9. Розроблення плану з евакуації населення Громади у мирний час та плану прийому і розміщення еваконаселення в особливий період.

2.10. Організація інформаційного забезпечення евакозаходів.

2.11. Забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці.

2.12. Здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

3. Права комісії

Комісія має право:

3.1. Приводити у готовність всі підпорядковані органи з евакуації та керувати їхніми діями при виконанні заходів з евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у мирний час та в особливий період.

3.2. Залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій), незалежно від форми власності і підпорядкування.

3.3. Доводити, в межах своєї компетенції, органам місцевого самоврядування, підпорядкованим евакоорганам усіх рівнів, керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту всіх рівнів, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форми власності та підпорядкування, завдання із виконання евакуаційних заходів у мирний час і в особливий період.

3.4. Одержувати безкоштовно від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів у мирний час і в особливий період.

3.5. Заслуховувати керівників підпорядкованих евакоорганів усіх рівнів про хід виконання завдань щодо планування, проведення і забезпечення евакозаходів на території Громади в мирний час і в особливий період.

4. Організація роботи комісії

4.1. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується

головою і секретарем цієї комісії. Контроль за виконанням її рішень покладається на першого заступника голови комісії і секретаря комісії.

4.2. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення з небезпечних зон і обмеженого часу на розгортання евакоорганів, у складі комісії утворюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

4.3. Комісія, відповідно до затверджених планів з евакуації, доводить до транспортних служб завдання щодо транспортного забезпечення вивезення населення, матеріальних і культурних цінностей та перевіряє їхню готовність до дій за призначенням.

4.4. На період підготовки та проведення евакозаходів члени комісії забезпечуються:

- позачерговим телефонним зв'язком та іншими доступними засобами оперативного зв'язку;
- транспортними засобами під час роботи в зоні надзвичайної ситуації;
- спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту, якщо цього вимагають обставини.

Організація харчування і побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на органи місцевого самоврядування. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.5. Прийняті комісією в межах повноважень рішення на офіційному бланку (додаток 1 до Положення) надсилаються відповідним керівникам органів місцевого самоврядування, підпорядкованих евакоорганів усіх рівнів, інших органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту і суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності та підпорядкування.

4.6. Листування комісії з керівниками органів місцевого самоврядування, підпорядкованими евакоорганами усіх рівнів, інших органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту, суб'єктів господарювання, незалежно від форми власності і підпорядкування, здійснюється з використанням офіційного бланку (додаток 2 до Положення).

5. Склад комісії

5.1. До складу комісії входять: голова комісії, заступники голови комісії, один з яких перший, секретар комісії, групи забезпечення евакозаходів. Групи забезпечення евакозаходів формуються відповідними службами у складі начальника групи і помічників начальника групи.

5.2. Комісію очолює заступник міського голови, який особисто керує її роботою, відповідає за планування і організацію діяльності комісії та здійснює контроль за проведенням заходів з евакуації.

Голова комісії:

- керує діяльністю комісії і здійснює контроль за створенням евакоорганів усіх рівнів на території Громади, достатніх для проведення евакуації населення Громади при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний

час і в особливий період та прийому і розміщення еваконаселення в особливий період, організації його життєзабезпечення;

- контролює надання органами місцевого самоврядування допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту в мирний час і в особливий період;

- організовує контроль за виконанням евакоорганами усіх рівнів покладених на них завдань з питань планування, організації і виконання заходів з евакуації, матеріальних і культурних цінностей при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний час і в особливий період, а також прийому і розміщення еваконаселення в особливий період;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

- визначається з чисельним та персональним складом комісії, розподіляє обов'язки її членів, ставить завдання начальникам груп забезпечення евакокомісії;

- забезпечує готовність комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій в мирний час і в особливий період;

- затверджує функціональні обов'язки членів комісії;

- організовує та контролює дотримання членами комісії та підпорядкованими евакоорганами усіх рівнів вимог законодавства України щодо захисту інформації та у сфері державної таємниці.

5.3. Секретарем комісії призначається працівник відділу з питань цивільного захисту міської ради, відповідальний за питання з евакуації.

Секретар комісії підпорядковується голові комісії.

Секретар комісії відповідає за:

- своєчасне доведення до керівників органів місцевого самоврядування та інших виконавців рішень комісії;

- збір і узагальнення інформації органів місцевого самоврядування, підпорядкованих евакокорганів усіх рівнів та інших виконавців, що надходить до комісії на виконання її рішень, листів комісії та Примірною табеля термінових і строкових донесень з питань цивільного захисту;

- облік отриманих комісією документів з питань, що належать до її компетенції, підготовку проектів рішень комісії, їхнє оформлення, реєстрацію і зберігання.

5.4. Основними завданнями груп забезпечення евакуаційних заходів у складі комісії є:

- розроблення відповідних розділів плану евакуації населення при виникненні надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків у мирний час і в особливий період з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за своїми напрямками і щорічне їхнє коригування, станом на 01 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямами, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріально-технічних засобів і пально-мастильних матеріалів;

- організація та контроль за здійсненням евакозаходів при виникненні надзвичайних ситуацій та ліквідації їхніх наслідків у мирний час і в особливий період.

Функціональні обов'язки начальників груп забезпечення та помічників начальників груп забезпечення за видами забезпечення розробляються згідно з функціями і завданнями комісії, визначеними цим Положенням, і затверджуються головою комісії.

5.5. Комісія щороку готує інформацію про стан планування евакуації, власної підготовки до виконання покладених на неї завдань.

СКЛАД
міської комісії з питань евакуації

Прізвище, ім'я	Займана посада	Функціональні обов'язки
1	2	3
ГОЛОВНЯ Роман	В.о. заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, радник міського голови	Голова комісії
ЛЕЩЕНКО Олександр	Начальник відділу з питань цивільного захисту міської ради	Перший заступник голови комісії
РУЗГІС Олена	Начальник управління соціальної політики міської ради	Заступник голови комісії
ЄФАНОВ Олександр	Начальник відділу з питань оборонної та мобілізаційної роботи міської ради	Заступник голови комісії
ХИЛЬЧЕНКО Ірина	Головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту міської ради	Секретар комісії
ГРУПА ТРАНСПОРТНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
ВІРКУН Марина	Начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради	Начальник групи
БУРЛАЙ Тетяна	Головний спеціаліст відділу транспорту управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства міської ради	Помічник начальника групи
КОРЖ Олександр	Директор комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» міської ради	Помічник з водного транспорту (річковий пасажирський транспорт)
ГРУПА ЗВ'ЯЗКУ ТА ОПОВІЩЕННЯ		
ТРУБАЧ Григорій	Начальник дільниці ядра мережі № 253/1 м. Херсон цеху ядра мережі технічної служби Херсонської філії акціонерного товариства «Укртелеком» (за згодою)	Начальник групи

1	2	3
ОВСЯНИЧЕНКО Микола	Начальник дільниці, мережі доступу № 353/2 Херсонської філії акціонерного товариства «Укртелеком» (за згодою)	Помічник начальника групи
ГРУПА ОРГАНІЗАЦІЇ РОЗМІЩЕННЯ ЕВАКОНАСЕЛЕННЯ У БЕЗПЕЧНОМУ РАЙОНІ		
ЖУРЖЕНКО Наталя	Начальник управління освіти міської ради	Начальник групи
ДИКА Яна	Начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради	Помічник начальника групи
ЛИСЕНКО Анна	Завідувач сектора обліку і розподілу житла відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства міської ради	Помічник начальника групи
КРАВЧЕНКО Ярослава	Головний спеціаліст відділу з питань професійної та позашкільної освіти, виховної роботи управління освіти міської ради	Помічник начальника групи
ГРУПА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
МЕЖЕРИЦЬКА Світлана	Начальник управління охорони здоров'я міської ради	Начальник групи
КОЛЕСНИЧЕНКО Лариса	Начальник планово-економічного відділу управління охорони здоров'я міської ради	Помічник начальника групи
РЕЙНХААРТ Сана	Головний спеціаліст управління охорони здоров'я міської ради	Помічник начальника групи
ГРУПА ОХОРОНИ ПУБЛІЧНОГО (ГРОМАДСЬКОГО) ПОРЯДКУ І БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ		
СЕМЕНОВ Денис	Начальник відділу превенції Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)	Начальник групи

1	2	3
СТАДНІК Олександр	Начальник сектора дільничних офіцерів поліції відділу превенції Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)	Помічник начальника групи
ДРОНГАЛЬ Константин	Начальник Управління патрульної поліції в Херсонській області Департаменту патрульної поліції Національної поліції України (за згодою)	Помічник начальника групи
ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ		
ЯРИГА Олена	Начальник управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій міської ради	Начальник групи
КРУЖНОВА Віра	Начальник відділу з питань підприємництва управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій міської ради	Помічник начальника групи
ЛИТВИНОВА Наталія	Головний спеціаліст відділу з питань підприємництва управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій міської ради	Помічник начальника групи
ГРУПА ОБЛІКУ ЕВАКУАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ ТА ІНФОРМАЦІЇ		
ЄФАНОВ Антон	Директор Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Начальник групи
ДЕРЕВИЧ Марина	Начальник відділу звернень міської ради	Помічник начальника групи
ЖЕЛІЗНОВА Інна	Начальник відділу діловодства міської ради	Помічник начальника групи
МИГАЛЬ Анна	Начальник відділу організаційного забезпечення міської ради	Помічник начальника групи
ПІМЕНОВА Олена	Начальник відділу по роботі із засобами масової інформації департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків із громадськістю міської ради	Помічник начальника групи

1	2	3
СЕРБУЛ Ірина	Заступник директора – начальник відділу соціальної роботи Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	Помічник начальника групи

В.о. заступника міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради,
радник міського голови



Роман ГОЛОВНЯ