

1.4. У абзаці першому статті 30:

- після слів «заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради» доповнити словом: «старости»;

- замість «підприємств, установ та організацій міста» читати: «підприємств, установ та організацій Херсонської міської територіальної громади».

1.5. У абзаці першому статті 61 замість слів «Статуту територіальної громади міста Херсона» читати: «Статуту Херсонської міської територіальної громади».

1.6. У абзаці восьмому статті 63 замість слів «начальником юридичного відділу міської ради» читати: «директором департаменту правової політики та якості міської ради».

1.7. У абзаці першому статті 68 замість слів: «начальника юридичного відділу міської ради» читати: «директора департаменту правової політики та якості міської ради».

1.8. Статтю 70 після слів «оформленою письмово на ім'я міського голови» доповнити словами: «чи усно, шляхом оголошення».

1.9. У статті 71:

- в абзаці першому після слів «... фракцій та груп ...» виключити слова: «... друкованому та ...»;

- абзац другий виключити.

1.10. У статті 72 замість слів «управління економічного розвитку міської ради» читати: «департамент економіки та інвестицій міської ради».

1.11. Абзац перший статті 73 викласти у новій редакції:

«На пленарному засіданні сесії ради головує у разі наявності пропозицій чи поправок до проекту рішення ставить його на голосування за основу, після чого розглядаються подані пропозиції чи поправки та проводиться голосування в цілому або ставиться проект на голосування з урахуванням поправки».

1.12. Абзац перший статті 78 після слів «До порядку денного» доповнити словами: «чергової сесії міської ради».

1.13. Перше речення статті 80 викласти у наступній редакції:

«Головуючий на пленарному засіданні інформує про кількість присутніх і відсутніх на ньому депутатів міської ради».

1.14. Статтю 84 викласти у наступній редакції: «З метою забезпечення ефективності роботи пленарного засідання сесії (об'єктивності, відповідності законам України, даному Регламенту з питань дотримання процедури голосування), утворюється лічильна група.

Юридичне супроводження пленарного засідання сесії міської ради здійснюється працівниками департаменту правової політики та якості міської ради».

1.15. У статті 94 в абзаці четвертому після слів «... (шляхом таємного голосування) ...» виключити слова: «... та коли рада не пізніше ніж у двотижневий строк відхиляє зауваження міського голови щодо зупиненого ним

у п'ятиденний строк рішення міської ради і підтверджує раніше ухвалене рішення».

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної політики, медицини, освіти, культури, молодіжної політики та спорту, законності, депутатської діяльності, свободи слова та запобігання корупції (МАЛИЦЬКА А.) та секретаря міської ради ЛУГОВУ Г.

Міський голова

Ігор КОЛИХАЄВ

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ
до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін до
Регламент Херсонської міської ради VIII скликання»

№	Поточна редакція	Запропонована редакція
1.2	<p>Стаття 20. п. 1.6. Про вихід депутатів із депутатської фракції головуєчий на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмової заяви депутата, що виходить з фракції.</p>	<p>Стаття 20. п. 1.6. Про вихід депутатів із депутатської фракції головуєчий або секретар міської ради на пленарному засіданні інформує депутатів на підставі письмової заяви депутата, що виходить з фракції.</p>
1.4	<p>Стаття 26. Звернення та рекомендації постійних комісій до виконавчих органів ради та їхніх керівників стосовно надання інформації, звітів, документів та аналітичних матеріалів, а також рекомендації постійних комісій щодо вчинення виконавчими органами міської ради певних дій надаються міському голові для надання відповідних доручень.</p>	<p>Стаття 26. Висновки та рекомендації постійних комісій або витяги з них секретаріат міської ради направляє для розгляду відповідним заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради або керівникам виконавчих органів ради в електронному вигляді.</p>
1.5	<p>Стаття 30. У роботі постійних комісій можуть брати участь запрошені: заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керівники виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій міста</p>	<p>Стаття 30. У роботі постійних комісій можуть брати участь запрошені: заступники міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, старости керівники виконавчих органів ради, підприємств, установ та організацій міської громади</p>
1.6	<p>Стаття 61. Пропозиції щодо питань та проєктів рішень на розгляд міської ради вносяться міським головою, постійними комісіями ради, депутатами міської ради, виконавчим комітетом, загальними зборами громадян та у порядку місцевої ініціативи відповідно до Статуту територіальної громади міста Херсона.</p>	<p>Стаття 61. Пропозиції щодо питань та проєктів рішень на розгляд міської ради вносяться міським головою, постійними комісіями ради, депутатами міської ради, виконавчим комітетом, загальними зборами громадян та у порядку місцевої ініціативи відповідно до Статуту Херсонської міської територіальної громади.</p>
1.7	<p>Стаття 63. Всі проєкти рішень, що подаються на розгляд міської ради її виконавчими органами, повинні бути оформлені на спеціальному бланку міської ради, завізовані секретарем міської ради, відповідними заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради,</p>	<p>Стаття 63. Всі проєкти рішень, що подаються на розгляд міської ради її виконавчими органами, повинні бути оформлені на спеціальному бланку міської ради, завізовані секретарем міської ради, відповідними заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих</p>

	начальником юридичного відділу міської ради	органів ради, директором департаменту правової політики та якості міської ради.
1.8	Стаття 68. Проекти рішень надаються секретарю ради з погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, начальника юридичного відділу міської ради	Стаття 68. Проекти рішень надаються секретарю ради з погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків, директора департаменту правової політики та якості міської ради.
1.9	Стаття 70. Проект рішення, включений до проекту порядку денного пленарного засідання, може бути відкликаний до затвердження порядку денного на пленарному засіданні сесії ради, за заявою суб'єкта подання, оформленою письмово на ім'я міського голови, або міським головою.	Стаття 70. Проект рішення, включений до проекту порядку денного пленарного засідання, може бути відкликаний до затвердження порядку денного на пленарному засіданні сесії ради, за заявою суб'єкта подання, оформленою письмово на ім'я міського голови чи усно, шляхом оголошення , або міським головою.
1.10	Стаття 71. «...та забезпечення розгляду на засіданнях депутатських комісій, фракцій та груп, у друкованому та електронному вигляді» Тиражування проектів рішень та інших матеріалів проводиться з примірника, підготовленого відповідно до вимог цього Регламенту.	Стаття 71. та забезпечення розгляду на засіданнях депутатських комісій, фракцій та груп, у електронному вигляді. Виключити
1.11	Стаття 72. Управління економічного розвитку міської ради	Стаття 72. Департамент економіки та інвестицій міської ради
1.12	Стаття 73. На пленарному засіданні сесії ради головує перед голосуванням за кожним проектом рішення занімає раду про наявність пропозицій чи поправок до проекту . У випадку наявності пропозицій чи поправок, проект ставиться на голосування за основу, після чого розглядаються подані пропозиції чи поправки та проводиться голосування в цілому	Стаття 73. На пленарному засіданні сесії ради головує у випадку наявності пропозицій чи поправок до проекту рішення ставить його на голосування за основу, після чого розглядаються подані пропозиції чи поправки та проводиться голосування в цілому або ставиться проект на голосування з урахуванням поправки.

1.13	<p>Стаття 78. До порядку денного до його затвердження у виняткових випадках можуть бути включені, за пропозицією міського голови, секретаря міської ради, фракцій, груп та постійних комісій, окремих депутатів</p>	<p>Стаття 78. До порядку денного чергової сесії міської ради до його затвердження у виняткових випадках можуть бути включені, за пропозицією міського голови, секретаря міської ради фракцій, груп та постійних комісій, окремих депутатів</p>
1.14	<p>Стаття 80. Головуючий на пленарному засіданні інформує депутатів про кількість присутніх і відсутніх на ньому депутатів, а також про запрошених на сесію.</p>	<p>Стаття 80. Головуючий на пленарному засіданні інформує про кількість присутніх і відсутніх на ньому депутатів.</p>
1.15	<p>Стаття 84. З метою забезпечення ефективності роботи пленарного засідання сесії (об'єктивності, відповідності законам України, даному Регламенту) утворюються лічильна та юридична групи. До складу юридичної групи входять представники юридичного відділу міської ради.</p>	<p>Стаття 84. З метою забезпечення ефективності роботи пленарного засідання сесії (об'єктивності, відповідності законам України, даному Регламенту з питань дотримання процедури голосування) утворюється лічильна група. Юридичне супроводження пленарного засідання здійснюється працівниками департаменту правової політики та якості.</p>
1.16	<p>Стаття 94. 2/3 голосів від загального складу приймається рішення про дострокове припинення повноважень міського голови (шляхом таємного голосування) та коли рада не пізніше ніж у двотижневий строк відхиляє зауваження міського голови щодо зупиненого ним у п'ятиденний строк рішення міської ради і підтверджує раніше ухвалене рішення».</p>	<p>Стаття 94. 2/3 голосів від загального складу приймається рішення про дострокове припинення повноважень міського голови (шляхом таємного голосування).</p>

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Херсонської міської ради VIII скликання»

З метою забезпечення організації роботи ради прийнято рішення від 11.12.2020 №1 «Про затвердження Регламенту Херсонської міської ради VIII скликання».

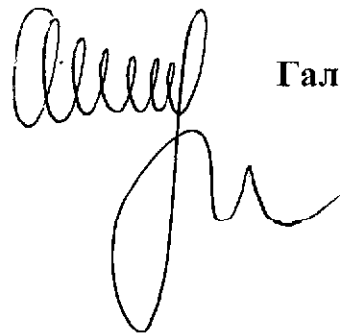
У зв'язку з прийняттям рішення міської ради щодо затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, пропонується привести у відповідність назви підрозділів та виконавчих органів до чинної структури, що зустрічаються по тексту Регламенту Херсонської міської ради VIII скликання.

Також у зв'язку з відсутністю чіткого порядку ведення деяких аспектів ведення засідання сесії міської ради пропонується доповнити Регламент положеннями що стосуються порядку та черговості процедури постановки питання на голосування головуючим; а також порядку надання та процедури проходження отримання висновків та рекомендацій постійних комісій або витяги з них; а також конкретизовано які саме питання можуть бути внесені до порядку денного позачергової сесії ради, та ін.

Щодо змін що стосуються доповнення регламенту словами «старости», то даний факт стосується приведення у відповідність Регламенту Херсонської міської ради до положень статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Враховуючи зазначене, пропонується внести на розгляд сесії міської ради проєкт рішення міської ради «Про внесення змін та доповнень до Регламенту Херсонської міської ради VIII скликання».

**Секретар Херсонської
міської ради**



Галина ЛУГОВА