



# ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

## РІШЕННЯ

м. Херсон

15.02.2022

№ 64

Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим пільговим категоріям громадян, жителям Херсонської міської територіальної громади в новій редакції

З метою виконання підпункту 18 пункту 4.3 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» міської комплексної програми «Соціальний захист», затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2021 №54 (зі змінами та доповненнями), керуючись частиною першою статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

### В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Порядок надання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим пільговим категоріям громадян, жителям Херсонської міської територіальної громади в новій редакції згідно з додатком.

2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 28.01.2020 №2 «Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим пільговим категоріям громадян, мешканцям міста Херсона» (зі змінами та доповненнями) визнати таким, що втратило чинність.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) висвітлити рішення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання рішення покласти на начальника управління соціальної політики міської ради РУЗГІС О.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міської голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Ігор КОЛИХАСВ

Додаток

до рішення виконавчого  
комітету міської ради

15.02.2021 № 64

Порядок  
надання адресної грошової допомоги  
для часткового покриття витрат  
на оплату житлово-комунальних послуг  
окремим пільговим категоріям громадян,  
жителям Херсонської міської територіальної громади

Порядок надання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим пільговим категоріям громадян, жителям Херсонської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою виконання підпункту 18 пункту 4.3 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» міської комплексної програми «Соціальний захист», затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2021 №54 (зі змінами та доповненнями).

Порядок визначає механізм надання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим пільговим категоріям громадян, жителям Херсонської міської територіальної громади, за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади.

1. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- адресна грошова допомога для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг – допомога на оплату послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкової території, з тепlopостачання, гарячого та холодного водopостачання, водовідведення, газopостачання, твердого палива, електропостачання, вивезення твердих побутових відходів окремим пільговим категоріям громадян, жителям Херсонської міської територіальної громади (далі – адресна грошова допомога);

- окремі пільгові категорії громадян – громадяни, жителі Херсонської міської територіальної громади, яким згідно з рішенням Херсонської міської ради від 26.01.2021 №54 «Про затвердження міської комплексної програми «Соціальний захист» (зі змінами та доповненнями) надано право на отримання адресної грошової допомоги;

- заявник – особа, яка належить до пільгової категорії або його законний представник чи уповноважена особа;

- уповноважений банк – банк, який відповідно до чинного законодавства є уповноваженим для виплати грошових допомог.

2. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Херсонської міської територіальної громади на виплату адресної грошової допомоги, є управління соціальної політики міської ради.

3. Для призначення адресної грошової допомоги заявником одноразово надаються наступні документи:

## Продовження додатка

- заява на ім'я міського голови за встановленою формою (додається);
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби та мають відмітку в паспорті);
- копія свідоцтва про народження для малолітніх або неповнолітніх осіб;
- копія документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти заявника (за необхідності). У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб;
- копії документів, що підтверджують пільгову категорію заявника;
- для учасників бойових дій в АТО (ООС), членів сімей загиблих в АТО (ООС), членів сімей загиблих воїнів-афганців – копія довідки про перебування в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги;
- для учасників бойових дій у АТО (ООС) – копія документа, що підтверджує безпосередню участь особи в антитерористичній операції (операції Об'єднаних сил), забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- копія довідки про реквізити банківського рахунку, відкритого в уповноваженому банку;
- згода на обробку персональних даних.

У разі, якщо до заяви не додані всі необхідні документи або додані документи оформлені неналежним чином тощо, управління соціальної політики міської ради у термін, встановлений чинним законодавством, надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання адресної грошової допомоги, у зв'язку з відсутністю передбачених цим пунктом документів, неналежним їхнім оформленням тощо.

Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, викладеної у поданих документах.

4. Заявникам, які зверталися із заявою про надання адресної грошової допомоги упродовж 2021 року, нарахування та виплата цієї допомоги автоматично продовжується у подальшому без повторного звернення.

5. Заявникам, які звернулися у 2022 році вперше, нарахування та виплата адресної грошової допомоги здійснюватиметься з поточного року, а у подальшому автоматично продовжується без повторного звернення.

6. Окремі пільгові категорії громадян як виняток можуть отримувати адресну грошову допомогу через об'єкти поштового зв'язку Акціонерного товариства «Укрпошта».

7. Виплата адресної грошової допомоги заявникам здійснюється на підставі розпоряджень міського голови.

8. Адресна грошова допомога виплачується управлінням соціальної політики міської ради щоквартально, протягом кварталу, наступного за періодом, за який надається допомога.

9. Виплата адресної грошової допомоги припиняється:

- на термін призначення субсидії;
- у разі користування пільгами на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі за законами України (крім учасників бойових дій АТО/ООС, громадян, яких визнано постраждалими учасниками Революції гідності, членів сімей загиблих воїнів-афганців, членів сімей загиблих осіб під час проведення АТО/ООС).

10. Управління соціальної політики міської ради щоквартально перевіряє інформацію щодо перебування осіб, які належать до пільгових категорій, на відповідному обліку у виконавчих органах районних у місті Херсоні рад.

11. Адресна грошова допомога надається окремим пільговим категоріям громадян починаючи з місяця, в якому отримано статус.

12. У разі відсутності реєстрації на території Херсонської міської територіальної громади, допомога виплачується починаючи з місяця, в якому підтверджено факт перебування на обліку у виконавчих органах районних у місті Херсоні рад або перебування на території Херсонської міської територіальної громади, що підтверджується відповідною довідкою уповноваженого органу.

13. У разі виповнення дітям з інвалідністю, дітям-сиротам та дітям, позбавленим батьківського піклування, 18 років, виплата адресної грошової допомоги припиняється з першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому особі виповнилося 18 років, незалежно від дати народження.

14. У разі смерті особи окремої пільгової категорії, виплата адресної грошової допомоги припиняється з першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому настала смерть, незалежно від дати смерті.

15. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної грошової допомоги, а саме: призначення субсидії, зміна паспорта, втрата статусу, зміна пільгової категорії, банківських реквізитів, вибуття з Херсонської міської територіальної громади тощо, заявник зобов'язаний повідомити управління соціальної політики міської ради протягом місяця з моменту їхнього виникнення.

У таких випадках виплата адресної грошової допомоги припиняється з першого числа місяця, наступного за місяцем, в якому виникли вказані обставини.

16. У випадку виявлення факту неподання інформації, зазначеної у пункті 15 Порядку або подання заявником недостовірної інформації, що призвело до надмірної виплати адресної грошової допомоги, заявник зобов'язується повернути суму надміру виплаченої адресної грошової допомоги, яка повертається ним на рахунок управління соціальної політики міської ради.

---

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Оксана РУКАВІШНІКОВА

Додаток до  
Порядку надання адресної  
грошової допомоги для часткового  
покриття витрат на оплату  
житлово-комунальних послуг  
окремим пільговим категоріям  
громадян, жителям Херсонської  
міської територіальної громади,  
затвердженого рішенням  
виконавчого комітету міської ради  
15.02.2022 № 64

Міському голові  
Ігорю КОЛИХАЄВУ

Від \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (категорія пільги)

адреса  
реєстрації: \_\_\_\_\_

адреса фактичного  
проживання \_\_\_\_\_

контактний телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В А

Прошу надати адресну грошову допомогу для часткового  
покриття витрат на оплату житлово-комунальних  
послуг \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові, категорія пільги)

У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання адресної  
допомоги, а саме: призначення субсидії, зміна паспорта, втрата статусу, зміна  
пільгової категорії, банківських реквізитів, вибуття з Херсонської міської  
територіальної громади тощо зобов'язуюся повідомити управління соціальної  
політики міської ради протягом місяця з моменту їхнього виникнення.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)