



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

25.11.2022

№ 3-р

**Про заходи із забезпечення функціонування
«гарячої» лінії начальника Херсонської
міської військової адміністрації**

Враховуючи деокупацію населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, з метою забезпечення реалізації та гарантування конституційного права мешканців громади на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, для вжиття організаційних заходів впровадження механізму оперативного реагування на потреби мешканців Херсонської міської територіальної громади, відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 03.11.2022 №2706-ІХ, керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Начальнику відділу звернень Херсонської міської ради – ДЕРЕВИЧ Марині Аврамівні здійснювати прийом, обробку, реєстрацію, направлення на виконання та контроль за своєчасним та якісним розглядом звернень мешканців Херсонської міської територіальної громади, які надходять на «гарячу» лінію начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області за електронною адресою: viddilzvernenn@gmail.com.

2. Головному спеціалісту відділу звернень Херсонської міської ради – НАГОРНЮК Любові Петрівні, головному спеціалісту відділу по роботі із засобами масової інформації департаменту у справах засобів

масової інформації та зв'язків з громадськістю Херсонської міської ради – ЛАПИЦЬКІЙ Тетяні Павлівні та діловоду адміністративно-господарського відділу Херсонської міської ради – ПИЛИПЧУК Ірині Володимирівні здійснювати прийом, обробку та відпрацювання звернень мешканців Херсонської міської територіальної громади, які надходять на «гарячу» лінію начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області (далі – «гаряча» лінія) за телефонними номерами: 050 040 44 24; 098 958 17 83; 098 958 17 90.

3. Визначити наступний порядок роботи «гарячої» лінії:

3.1. «гаряча» лінія працює щодня (крім вихідних та переробочих днів): понеділок-п'ятниця, з 08.00 до 17.00, із періодом вільного часу (період відключення від інформаційно-телефонної зв'язку) щоденно з 12.00 до 13.00;

3.2. працівники «гарячої» лінії, зазначені у пунктах 1, 2 даного розпорядження, можуть працювати у будь-якому місці за вибором працівника, в тому числі дистанційно, відповідно до розпорядчих актів, що визначають організацію їхньої роботи на період введеного воєнного стану тощо та із використанням власних інформаційно-комунікаційних технологій;

3.3. питання, з якими звертаються мешканці громади, за можливості вирішуються під час телефонної розмови;

3.4. усі звернення громадян, які неможливо вирішити в оперативному порядку, реєструються відділом звернень міської ради у день їх надходження і передаються за напрямками діяльності для опрацювання та подальшого інформування заявника;

3.5. ефективність функціонування «гарячої» лінії забезпечується взаємодією виконавчих органів Херсонської міської ради, структурних підрозділів Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області, а також підприємств, установ та закладів, засновником яких є Херсонська міська рада;

3.6. роботу «гарячої» лінії організовує та забезпечує Херсонська міська військова адміністрація.

4. Управлінню бухгалтерського обліку та звітності, фінансово-господарського забезпечення Херсонської міської військової адміністрації забезпечити щомісячне поповнення вищезазначених мобільних телефонів, згідно з тарифним пакетом.

5. Заступникам начальника Херсонської міської військової адміністрації, керівникам структурних підрозділів, працівникам Херсонської міської військової адміністрації та виконавчих органів Херсонської міської ради, підприємств, установ, закладів, засновником яких є Херсонська міська рада, головам районних у місті Херсоні рад, старостам, радникам під особисту відповідальність забезпечити дієву співпрацю із працівниками, які здійснюють прийом звернень за засобами комунікації «гарячої» лінії, щодо невідкладного їхнього опрацювання.

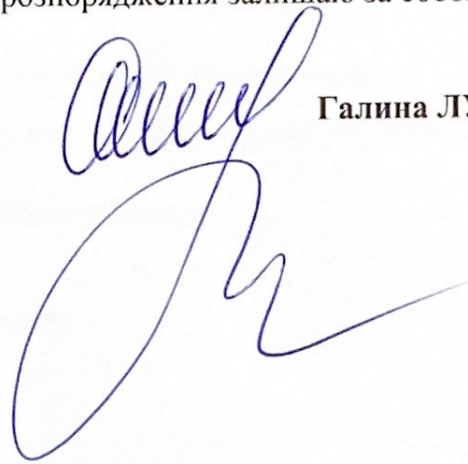
6. «Гарячу» лінію начальника Херсонської міської військової адміністрації вважати такою, що розпочала роботу з 23.11.2022.

7. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) забезпечити висвітлення інформації про функціонування «гарячої» лінії на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, а департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю Херсонської міської ради (ОГАНЕСЯН Г.) – негайне інформування мешканців Херсонської міської територіальної громади про запровадження «гарячої» лінії, зокрема через засоби масової інформації.

8. Відповідальність за виконання наказу покласти на керуючого справами Херсонської міської військової адміністрації ЖИЛЕВСЬКОГО О.В.

9. Контроль за виконання розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Херсонської міської
військової адміністрації**



Галина ЛУГОВА