



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

24.01.2023

№ 10-к

Про затвердження повноважень
Уповноваженої особи з питань
координації центрів гуманітарної
допомоги та «Пунктів незламності»,
які діють на базі закладів освіти
Херсонської міської територіальної громади

Враховуючи деокупацію населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, з метою забезпечення організації, налагодження роботи між центрами гуманітарної допомоги та «Пунктами незламності», що існують на території Херсонської міської територіальної громади, забезпечення їхньої координації та комунікації з усіх питань діяльності центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності», відповідно до статей 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), постанови Верховної Ради України «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»» від 03.11.2022 №2706-ІХ, Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24.02.2022 №64/2022 (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України «Про призначення Г.ЛУГОВОЇ начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області» від 21.09.2022 №195\2022-рп, враховуючи розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації «Про створення стаціонарних «Пунктів незламності» на території Херсонської міської військової адміністрації» від 30.11.2022 №бр, накази начальника Херсонської міської військової адміністрації «Про створення Міського Гуманітарного штабу та Робочої групи з питань гуманітарної допомоги при Херсонській міській військовій адміністрації на період дії

воєнного стану» від 18.11.2022 №38-н та «Про призначення відповідальних з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади» від 10.01.2023 №3-н, керуючись пунктом восьмим частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», наказую:

1. Затвердити повноваження Уповноваженої особи з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади згідно з додатком.

2. Встановити, що повноваження Уповноваженої особи з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади, надаються та припиняються наказом начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області.

3. Відповідальність за виконання наказу покласти на заступників начальника Херсонської міської військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації

Галина ЛУГОВА

Додаток
до наказу начальника Херсонської
міської військової адміністрації

24.01.2023 № 10-к

Повноваження Уповноваженої особи
з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів
незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської
територіальної громади

1. Уповноважена особа з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади (далі – Уповноважений) відповідає за забезпечення взаємодії відповідальних осіб при організації роботи центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності» з метою системного та оперативного задоволення гуманітарних та інших потреб населення Херсонської міської територіальної громади.

2. У своїй діяльності Уповноважений керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами, що регламентують діяльність військових адміністрацій, органів місцевого самоврядування в Україні, наказами та розпорядженнями начальника Херсонської міської військової адміністрації, а також цими повноваженнями.

3. Діяльність Уповноваженого ґрунтується на принципах законності, гласності, відкритості та прозорості, професіоналізму, пріоритетності прав і законних інтересів громадян.

4. Уповноважений підпорядковується заступникам начальника ХМВА згідно з розподілом обов'язків, Уповноваженим з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності» та з питань обліку, видачі, та тимчасового зберігання гуманітарної допомоги. За погодженням із начальником ХМВА Уповноважений, у межах наданих повноважень, взаємодіє зі структурними підрозділами Херсонської міської військової адміністрації, державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, організаціями та установами незалежно від форми власності та належності, благодійними фондами та громадськими організаціями тощо.

5. Уповноважений здійснює наступні повноваження:

5.1. Обробка та систематизація інформації, згідно з запитами та заявками на отримання гуманітарної та іншої благодійної допомоги, з метою формування переліку узагальнених потреб населення Херсонської міської територіальної громади.

5.2. Взаємодія з установами та організаціями, які звертаються із запитом та заявками на отримання гуманітарної та іншої благодійної допомоги щодо питань організації роботи з надання гуманітарної та іншої благодійної допомоги населенню. Взаємодія з цього питання з сектором по роботі з волонтерськими, благодійними організаціями відділу з питань гуманітарної допомоги населенню Херсонської міської військової адміністрації.

5.3. Організація системної та безперервної діяльності, координація роботи волонтерів та працівників інших підприємств, установ, організацій з центрами гуманітарної допомоги та «Пунктами незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади.

5.4. Координація волонтерів та працівників інших підприємств, установ, організацій, які тимчасово працюють у центрах гуманітарної допомоги та «Пунктах незламності» з надавачами гуманітарної допомоги.

5.5. Забезпечення комунікації з донорами, отримувачами, набувачами гуманітарної допомоги з питань отримання, надання, оформлення, розподілу і контролю за цільовим використанням гуманітарної допомоги.

5.6. Взаємодія з гуманітарними штабами, складами, центрами, благодійними та іншими організаціями з питань налагодження процесу доставки гуманітарної та іншої благодійної допомоги населенню Херсонської міської територіальної громади.

5.7. Упорядкування процесів обліку, видачі та тимчасового зберігання гуманітарної допомоги у центрах видачі гуманітарної допомоги та «Пунктах незламності», які діють на базі закладів освіти Херсонської міської територіальної громади.

5.8. Здійснення аналізу, контролю та заходів реагування на процес передачі гуманітарної допомоги та іншої благодійної допомоги населенню Херсонської міської територіальної громади.

5.9. Обробка інформації та ведення обліку гуманітарних вантажів.

5.10. Взаємодія з комісіями з інвентаризації гуманітарної допомоги, створеними наказом начальника Херсонської міської військової адміністрації.

5.11. Інформування населення Херсонської міської територіальної громади про надання гуманітарної та іншої благодійної допомоги та інформування відвідувачів щодо місць розміщення найближчих «Пунктів незламності», укриттів, а також закладів охорони здоров'я.

5.12. Комунікація з усіх питань діяльності центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності» з уповноваженим з питань координації центрів гуманітарної допомоги та «Пунктів незламності» та з уповноваженим з питань обліку, видачі та тимчасового зберігання гуманітарної допомоги.

5.13. Координація дій із Міським Гуманітарним штабом при Херсонській міській військовій адміністрації на період дії воєнного стану в Україні та Робочою групою з питань гуманітарної допомоги Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області.

5.14. Збереження майна закладів освіти Херсонської міської територіальної громади.

5.15. Надання рекомендацій та пропозицій начальнику та заступникам Херсонської міської військової адміністрації, уповноваженим та відповідальним особам стосовно:

- оптимізації процесу отримання, зберігання, складування та розподілу гуманітарної та іншої благодійної допомоги;
- розгортання мобільних чи стаціонарних «Пунктів незламності» у залежності від потреб населення, поліпшення та оснащення існуючих «Пунктів незламності».

5.16. Отримання та систематизація інформації щодо переліку діючих «Пунктів незламності» та тих, що плануються до розгортання.

5.17. Організація роботи з матеріально-технічного забезпечення «Пунктів незламності» згідно з вимогами Порядку організації та функціонування пунктів незламності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.12.2022 №1401, спільно з особою, відповідальною за технічне забезпечення та з гуманітарних питань «Пунктів незламності».

5.18. Організація періодичного контролю за працездатністю розгорнутих «Пунктів незламності».

5.19. Організація контролю за дотриманням правил пожежної безпеки та санітарно-гігієнічних норм, охорони та забезпечення громадської безпеки в місцях функціонування «Пунктів незламності» та центрах гуманітарної допомоги.

5.20. Організація санітарної обробки приміщень, поповнення обсягів питної води та продуктів харчування у центрах надання гуманітарної допомоги та «Пунктах незламності».

5.21. Контроль за збереженням майна та обладнання, що знаходиться у «Пунктах незламності».

5.22. Ведення обліку відвідувачів у «Пунктах незламності» шляхом заповнення журналу в довільній формі.

5.23. Налагодження та підтримка стійкої взаємодії з екстреними службами Херсонської міської територіальної громади.

5.24. Звітування перед МГШ та Робочою групою з гуманітарних питань кожні два тижні стосовно проведеної роботи, прийнятої гуманітарної та благодійної допомоги, її видачі тощо та роботи «Пунктів незламності», з наданням пропозицій щодо поліпшення та вирішення проблемних питань у разі їхньої наявності.

5.25. Інші повноваження, необхідні для організації процесу отримання, зберігання, складування та розподілу гуманітарної та іншої благодійної допомоги на території Херсонської міської територіальної громади.

6. Уповноважений має право:

6.1. Взаємодіяти:

6.1.1. З гуманітарними штабами, складами, центрами, благодійними та іншими організаціями, донорами з питань налагодження процесу доставки

гуманітарної та іншої благодійної допомоги населенню Херсонської міської територіальної громади.

6.1.2. З уповноваженими та відповідальними особами з питань належного забезпечення та функціонування «Пунктів незламності».

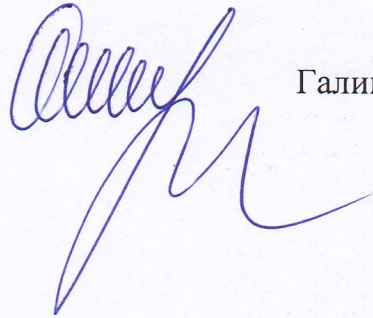
6.1.3. Зі структурними одиницями та працівниками Херсонської міської військової адміністрації, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

6.2. Готувати проекти наказів та розпоряджень начальника Херсонської міської військової адміністрації, службові записки, звіти, листи та звернення тощо з питань, належних до компетенції.

6.3. Підписувати довідки, звіти, пропозиції.

6.4. Витребувати інформацію та дані для виконання покладених повноважень у гуманітарних штабах, складах та центрах працівників Херсонської міської військової адміністрації, органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Галина ЛУГОВА