



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

25.01.2023

№ 11-к

Про тимчасове розміщення департаменту адміністративних послуг міської ради на період дії воєнного стану в Україні

З метою відновлення роботи департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради, беручи до уваги службову записку в.о. директора департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради, начальника відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців КРАВЧЕНКО Т. від 30.12.2022 (вх. № 7-672-5/26 від 31.12.2022), відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись пунктом 12 частини другої, пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Тимчасово розташувати департамент адміністративних послуг Херсонської міської ради в нежилых приміщеннях підвалу (ХІІ – 14,7 кв.м; ХVІІІ – 52,2 кв.м; ХХVІ – 16,8 кв.м; ХХV – 12,8 кв.м; ІХ – 2,5 кв.м), загальною площею 99,0 кв.м, на період дії воєнного стану в Україні.

2. Витрати на утримання приміщень (комунальні послуги, витрати на утримання прибудинкової території, прибирання займаних департаментом нежилых приміщень та місць загального користування, вартість послуг з ремонту і технічного обслуговування інженерного обладнання та внутрішньобудинкових мереж, вивіз сміття тощо) відшкодовуються виконавчим комітетом Херсонської міської ради на основі окремих рахунків Херсонської централізованої бібліотечної системи (ХЦБС) згідно з договорами, укладеними ХЦБС із постачальниками комунальних послуг.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити наказ на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на директора департаменту адміністративних послуг та начальника управління культури міської ради ДУМИНСЬКУ С.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації

Галина ЛУГОВА