



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

01.08.2023

№ 24-к

**Про створення Координаційного штабу  
з питань забезпечення життєдіяльності  
Херсонської міської територіальної громади  
при Херсонській міській військовій адміністрації**

З метою організації та забезпечення належної життєдіяльності населених пунктів Херсонської міської територіальної громади в особливий період, на виконання пункту 2 доручення начальника Херсонської обласної військової адміністрації від 23.02.2023 № 46, відповідно до статей 4, 8, частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 21.09.2022 № 195\2022-рп «Про призначення Г. Лугової начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», **НАКАЗУЮ:**

1. Створити Координаційний штаб з питань забезпечення життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади при Херсонській міській військовій адміністрації.

2. Затвердити:

2.1. Склад Координаційного штабу з питань забезпечення життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади при Херсонській міській військовій адміністрації (додається).

2.2. Положення про Координаційний штаб з питань забезпечення життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади при Херсонській міській військовій адміністрації (додається).

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати наказ на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на першого заступника начальника Херсонської міської військової адміністрації ОРЕХОВА С.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації**



**Галина ЛУГОВА**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Херсонської  
міської військової адміністрації  
від 01.03.2023 № 24 н

**Склад Координаційного штабу з питань забезпечення  
життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади  
при Херсонській міській військовій адміністрації**

Прізвище, ім'я	Посада	Напрямок координації та контролю
1	2	3
ОРЕХОВ Сергій	- Перший заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації, напрямок контролю, начальник штабу	- Загальна координація діяльності штабу
ЄФАНОВ Антон	- заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації, заступник начальника штабу	- співпраця з іноземними організаціями та громадянами (формування потреби, прийом та розподіл міжнародної допомоги); - взаємодія з благодійними фондами, підприємствами, установами різних форм власності
ГОЛОВАТИЙ Олег	- головний спеціаліст відділу з питань цивільного захисту Херсонської міської ради, секретар штабу	
<b>Члени штабу</b>		
АМІРЖАНОВ Андрій	- начальник відділу цивільного захисту Херсонської міської ради	- з питань цивільного захисту; - споруди для цивільного захисту населення
ВІРКУН Марина	- начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства Херсонської міської ради	- транспорт та логістика

1	2	3
ЖИЛЕВСЬКИЙ Олексій	- керуючий справами Херсонської міської військової адміністрації	- координація роботи органів місцевого самоврядування; - матеріальне забезпечення
КОБЕЦЬ Дмитро	- в.о. директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради	- інфраструктура, благоустрій; - консервація пошкоджених внаслідок обстрілів об'єктів
ОГАНЕСЯН Гаяне	- директор департаменту у справах засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю Херсонської міської ради	- засоби масової інформації
САВИЦЬКИЙ Володимир	- директор комунального підприємства «Муніципальна варта» Херсонської міської ради	- взаємодія з правоохоронними органами
СЛАДКОВСЬКА Тетяна	- заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації	- охорона здоров'я, соціальна і освітня сфери; - волонтерський рух та громадські організації, релігійні громади (взаємодія)
ТАРАСЕНКО Сергій	- начальник відділу цивільного захисту Херсонської міської військової адміністрації	- функціонування «Пунктів незламності» та обігріву

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Херсонської  
міської військової адміністрації  
від 01.03.2023 № 24 *н*

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Координаційний штаб з питань забезпечення життєдіяльності**  
**Херсонської міської територіальної громади**  
**при Херсонській міській військовій адміністрації**

1. Координаційний штаб з питань забезпечення життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади при Херсонській міській військовій адміністрації (далі – Штаб) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Херсонській міській військовій адміністрації та утворюється з метою сприяння координації діяльності місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворень відповідно до законів України, підприємств, установ, організацій та закладів, незалежно від форми власності, з питань своєчасного реагування на надзвичайні ситуації (події) та забезпечення життєдіяльності Херсонської міської територіальної громади (далі – Громада).

2. Штаб у своїй діяльності керується Конституцією України і законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативними актами начальника Херсонської обласної військової адміністрації, Херсонської районної військової адміністрації та начальника Херсонської міської військової адміністрації, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

3. Основними завданнями та функціями Штабу є:

3.1. Координація діяльності місцевих органів виконавчої влади, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, військових формувань, утворень відповідно до законів України, підприємств, установ, організацій та закладів, незалежно від форми власності, з питань своєчасного реагування на надзвичайні ситуації (події).

3.2. Оперативне вирішення нагальних питань для поліпшення життєдіяльності Громади.

3.3. Отримання оперативного зведення про обстановку на території Херсонської міської територіальної громади за добу та надання його керівному складу Херсонської міської військової адміністрації (далі – міська адміністрація).

3.4. Здійснення обміну інформацією про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та хід ліквідації їхніх наслідків з оперативно-черговими, диспетчерськими службами територіальних підрозділів центральних органів виконавчої влади, Херсонської обласної військової адміністрації, підприємств, установ та організацій.

3.5. Ведення обліку і аналіз інформації про виникнення надзвичайних ситуацій та небезпечних подій на території Херсонської міської територіальної громади.

3.6. Отримання та узагальнення інформації від чергових (диспетчерських) служб для складання оперативного зведення про обстановку на території Херсонської міської територіальної громади за добу.

3.7. Організація взаємодії з черговими (диспетчерськими) службами підприємств, установ та організацій щодо реагування на аварійні і надзвичайні ситуації, координація їхньої діяльності з ліквідації (локалізації) таких ситуацій.

4. Штаб для виконання покладених на нього завдань та функцій:

4.1. Бере участь у розгляді та розробленні проектів нормативно-правових актів із питань відновлення систем життєзабезпечення та життєдіяльності Громади.

4.2. Розробляє, за результатами своєї роботи, рекомендації та пропозиції щодо першочергових дій державними органами, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, тощо, щодо життєзабезпечення та вирішення нагальних питань/потреб Громади при надзвичайних ситуаціях та подіях.

4.3. Здійснює планування спільних заходів з метою вирішення проблемних питань стосовно життєзабезпечення Громади.

5. Штаб має право:

5.1. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію від підприємств, установ, організацій та закладів, незалежно від форми власності, державних органів та органів місцевого самоврядування тощо, інформацію, необхідну для виконання покладених на Штаб завдань та функцій.

5.2. Надавати доручення та рекомендації, пов'язані із реалізацією функцій та завдань Штабу, підприємствами, установами та організаціями, незалежно від форми власності та підпорядкування.

5.3. Залучати на добровільних засадах до складу комісії за напрямками діяльності представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, незалежно від форм власності, а також громадян України.

5.4. Вимагати та контролювати виконання доручень/рекомендацій, наданих Штабом.

6. Склад Штабу затверджується наказом начальника Херсонської міської військової адміністрації.

6.1. Роботою Штабу керує її начальник, а за його відсутності – заступник начальника Штабу.

6.2. Начальник Штабу забезпечує підготовку до проведення засідань Штабу, а також контроль за виконанням його рішень/протоколів.

6.3. Начальник Штабу відповідає за планування, організацію, проведення необхідних заходів, пов'язаних із виконанням покладених завдань та функцій Штабу, надання доручень/завдань членам Штабу.

6.4. Начальник Штабу:

6.4.1. Здійснює керівництво діяльністю Штабу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань.

6.4.2. Дає обов'язкові для виконання доручення членам Штабу.

6.4.3. Приймає рішення, у межах повноважень Штабу, з питань організації та проведення засідань Штабу.

6.4.4. Ініціює проведення засідання Штабу, за необхідністю, визначає порядок денний засідань, головує на них.

6.4.5. Представляє Штаб у відносинах з підприємствами, установами, організаціями та закладами, незалежно від форми власності та належності, державними органами та органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами та іншими установами та підрозділами, створеними відповідно до законів України.

7. Порядок проведення засідання Штабу:

7.1. Засідання Штабу веде його начальник, а у разі його відсутності – заступник начальника Штабу.

7.2. Члени Штабу беруть участь у засіданнях особисто або у дистанційному режимі із застосуванням засобів електронного комунікаційного зв'язку.

7.3. До участі у роботі Штабу можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху/галузі, виходячи з характеру та складності вирішуваних питань та ситуацій (за погодженням).

8. Організаційною формою роботи Штабу є засідання, що проводиться у разі потреби.

8.1. Підготовка матеріалів для розгляду на засіданні Штабу, формування оформлення порядку денного забезпечує секретар.

8.2. Засідання Штабу вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

8.3. На засіданнях Штаб розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до його компетенції. Вони вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш ніж половина присутніх на засіданні членів Штабу.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

8.4. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Штабу. Член Штабу, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

9. Пропозиції та рекомендації Штабу можуть бути реалізовані шляхом прийняття доручень (протокольних доручень) начальника міської адміністрації.