



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м.Херсон

23.02.2023

№ 61А

Про перейменування комісії з підготовки та внесення на розгляд міської ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади, затвердження Положення про неї, Порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади та Порядок встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади

У зв'язку зі змінами у законодавстві, кадровими змінами, необхідністю розгляду ініціатив (пропозицій) щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, впорядкування розгляду питань стосовно порядку встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади, відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Указу Президента України від 19.09.2022 №658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 21.09.2022 №195/2022-рп «Про призначення Г.ЛУГОВОЇ начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», Закону України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та історичних подій», постанови Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №989 «Про затвердження порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам

права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами):

1. Перейменувати комісію з підготовки та внесення на розгляд міської ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади, у комісію з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (додається).

2.2. Порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади (додається).

2.3. Порядок встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (додається).

3. Вважати таким, що втратило чинність, рішення міської ради від 23.07.2021 №374 «Про перейменування комісії з підготовки та внесення на розгляд міської ради питань щодо найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших споруд, розташованих на території міста Херсона, затвердження Положення про неї та її складу в новій редакції та затвердження Положення про порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади».

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання даного розпорядження покласти на начальника управління культури міської ради (ДУМИНСЬКА С.).

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступників міського голови згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Херсонської
міської військової адміністрації



Галина ЛУГОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
від 23.02.2023 № 619

Порядок
встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на
території Херсонської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм встановлення, утримання та демонтажу пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території Херсонської міської територіальної громади.

1.2. Терміни, наведені в Порядку встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Порядок), вживаються в такому значенні:

інформаційна дошка – дошка, що встановлюється на фасаді будівлі чи споруди, на якій міститься інформація про видатну особу або історичну подію, на честь якого найменовано об'єкт місцевої інфраструктури (площу, вулицю, провулок тощо);

меморіальна дошка – архітектурно-скульптурний об'єкт, твір малої форми у вигляді плити, встановлений на фасаді будівлі, історико-культурних об'єктах чи пам'ятних місцях із лаконічним текстом-написом, що відображає суть події та/або заслуги особи, на честь якої встановлюється;

пам'ятний знак – архітектурно-скульптурний твір малої форми у вигляді стели, обеліску, колони, пам'ятного каменю, монументально-декоративної або паркової скульптури;

рішення про увічнення – рішення про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою увічнення пам'яті видатної особи або вшанування визначної історичної події.

1.3. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки повинні бути виготовлені з якісних, довговічних матеріалів (мармуру, граніту, металу тощо) та відповідати художньому рівню.

1.4. Написи на пам'ятних знаках, меморіальних або інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень та можуть дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам'ять якої увічнюється.

1.5. Пам'ятні знаки, меморіальні або інформаційні дошки встановлюються не раніше ніж через один рік після смерті особи, пам'ять якої увічнюється. Обмеження щодо термінів встановлення не поширюються на захисників України, яким присвоєне звання Героя України.

1.6. На згадку про видатну особу в межах міста може бути встановлено тільки одну меморіальну дошку – за колишнім місцем проживання або роботи.

1.7. Якщо пам'ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім'я особи установі, названо на його честь вулицю, сквер, встановлено пам'ятник, бюст тощо), пам'ятний знак або меморіальна дошка не встановлюється, за винятком історичних подій.

1.8. Не допускається встановлення меморіальної або інформаційної дошки на фасаді будівлі, що повністю втратила історичний вигляд, відповідний часу подій чи періоду життя видатної особи, пам'яті якої присвячений пам'ятний знак.

1.9. Розмір меморіальних або інформаційних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше ніж 50*100 см.

2. Порядок розгляду клопотань.

2.1. Клопотання про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (далі – Клопотання) подається на ім'я міського голови.

2.2. До клопотання додаються наступні документи

- обґрунтування доцільності створення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки;

- біографічна або історична довідка, підтверджена копією документів, які свідчать про достовірність події або заслуги особи, пам'ять якої увічнюється;

- фотофіксація місця (архітектурного середовища, всього фасаду будівлі або більшої його частини) для встановлення пам'ятного знаку чи меморіальної дошки відповідно;

- ескізний малюнок пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки, пропозиція стосовно тексту напису на ньому;

- фінансово-економічне обґрунтування вартості робіт, пов'язаних з проектуванням, виготовленням, встановленням і забезпеченням урочистого відкриття меморіальної дошки;

- зазначення відповідних джерел фінансування та письмове зобов'язання ініціатора про фінансування робіт із проектування, виготовлення, встановлення та забезпечення урочистого відкриття меморіальної дошки, у разі потреби - на приведення до належного стану фасаду будівлі, на якій планується встановити меморіальну дошку;

- письмове погодження власника будівлі, на якій має бути розміщено меморіальну або інформаційну дошку (якщо будівля не є об'єктом власності територіальної громади міста), або письмове погодження власника/користувача земельної ділянки, на якій планується встановити пам'ятний знак (окрім випадків, коли земельна ділянка належить до комунальної власності територіальної громади і не передана в установленому порядку в користування іншому суб'єкту);

- лист-погодження департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради;

- лист-погодження органу охорони культурної спадщини, якщо будівля, на якій має бути розміщено меморіальну дошку, віднесена до категорії об'єктів культурної спадщини чи пам'ятний знак встановлюється в її охоронній зоні;

- згода членів сім'ї особи, пам'ять про яку увічнюється, якщо є можливість отримання такої згоди.

2.3. Клопотання щодо встановлення пам'ятного знака, меморіальної чи інформаційної дошки розглядається комісією з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія).

2.4. За результатами розгляду клопотань Комісія може прийняти такі рішення:

- підтримати клопотання;
- відкласти розгляд клопотання на термін, визначений Комісією у зв'язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів;
- рекомендувати ініціатору, який подав клопотання, увічнити пам'ять видатної особи чи вшанувати визначну історичну подію в іншій формі;
- вмотивовано відхилити клопотання.

2.5. Комісія має право, у виняткових випадках, рекомендувати встановлення пам'ятних знаків із увічнення пам'яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися на території громади, за рахунок коштів міської територіальної громади в рамках відповідних цільових програм.

2.6. Рішення про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок приймає виконавчий комітет міської ради, враховуючи висновки та пропозиції Комісії.

Проекти рішень виконавчого комітету міської ради про встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок готує управління культури міської ради.

3. Облік та збереження пам'ятних знаків

3.1. Пам'ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки підлягають обов'язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам'ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

3.2. Облікова інформація має містити:

- копію рішення про надання дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки;
- копію затвердженого тексту напису;
- копію затвердженого ескізу (проекту);
- фото пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки;
- відомості про автора, розмір та матеріал пам'ятного знака меморіальної або інформаційної дошки;
- відомості про балансоутримувача пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки;
- відомості про адресу розміщення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки.

3.3. Облік здійснює управління культури міської ради та проводить інвентаризацію пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок не рідше одного разу на п'ять років.

3.4. У разі, коли у будівлі, на якій планується встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки відсутній балансоутримувач, Комісія ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності територіальної громади та визначення балансоутримувача.

3.5. Контроль за збереженням, технічним, санітарним та естетичним станом пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок покладається на балансоутримувачів.

4. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок.

4.1. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок відбувається:

- за відсутності дозволу на встановлення пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки;
- за потреби виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, на якій розташовані меморіальні або інформаційні дошки, на період проведення робіт;
- при знесенні будинку;
- на виконання вимог чинного законодавства України.

4.1.1. За відсутності дозволу на встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок управлінням культури міської ради готується акт про виявлення самовільно встановлених пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії, а в подальшому на засіданні виконавчого комітету міської ради.

4.1.2. При ремонті та реконструкції будівлі балансоутримувач здійснює демонтаж, забезпечує збереження меморіальних чи інформаційних дощок і після закінчення робіт розміщує їх на колишнє місце за рахунок власних коштів.

4.1.3. При знесенні будівлі балансоутримувач здійснює демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних чи інформаційних дощок за рахунок власних засобів і передає їх до комунальної власності територіальної громади.

4.2. У разі демонтажу пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки балансоутримувачем, ініціатор письмово повідомляє управління культури міської ради про демонтаж, його причину, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок на період проведення робіт.

4.3. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок здійснюється шляхом прийняття рішення виконавчим комітетом міської ради.

4.4. Демонтаж пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об'єктів не допускається.

4.5. У випадку нездійснення демонтажу пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки балансоутримувачем або відсутності балансоутримувача, демонтаж пам'ятного знака, меморіальної або інформаційної дошки організовує комунальне підприємство «Парки Херсона» Херсонської міської ради та вирішує питання щодо їхнього подальшого зберігання.

4.6. Цей Порядок не розповсюджується при встановленні пам'ятних знаків, меморіальних або інформаційних дощок на територіях кладовищ.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Херсонської міської

військової адміністрації

від 2022 № 61А

Порядок

найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Порядок) розроблено з метою впорядкування механізму розгляду питань щодо найменування та перейменування вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів (далі – об'єкти топоніміки), розташованих на території Херсонської міської територіальної громади.

1.2. Цей Порядок визначає умови і порядок найменування та перейменування об'єктів топоніміки на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

1.3. Терміни, що використовуються у Порядку, вживаються в значенні, визначеному нормами чинного законодавства.

2. Найменування або перейменування об'єктів топоніміки

2.1. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки на території Херсонської міської територіальної громади здійснюється з метою задоволення потреб мешканців відповідної громади в однаковому розумінні і використанні назв вулиць, провулків, площ, скверів та інших об'єктів, розташованих на території територіальної громади, а також з метою закріплення місцевих топонімів, увічнення пам'яті городян, інших фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, пов'язаних з історією України та Херсонської міської територіальної громади.

2.2. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки проводиться з обов'язковим врахуванням загальних інтересів жителів Херсонської міської територіальної громади, а також географічних, історичних, топонімічних, культурних та інших особливостей об'єктів топоніміки, які планується найменувати чи перейменувати.

2.3. При найменуванні та перейменуванні об'єктів топоніміки не допускається повторення вже існуючих назв інших об'єктів топоніміки, які знаходяться у межах Херсонської міської територіальної громади.

2.4. Імена фізичних осіб присвоюються з метою увічнення пам'яті про осіб, які:

2.4.1. Внесли вагомий вклад у боротьбу за незалежність, розбудову української держави, підтримання міжнародного миру і безпеки, зміцнення міжнародного авторитету України.

2.4.2. Здійснили героїчний вчинок, звершення в ім'я Батьківщини.

2.4.3. Зробили значний особистий внесок у розвиток науки, освіти, культури та інших сфер суспільного життя.

2.5. Об'єктам топоніміки ім'я фізичної особи присвоюється лише після її смерті.

2.6. У разі, якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а у разі якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їхня письмова згода на присвоєння імені.

2.7. Назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються з метою:

2.7.1. Популяризації видатних фактів історії України, що відображають звершення та надбання в ім'я України.

2.7.2. Формування історичної свідомості українського народу.

2.7.3. Сприяння розвитку науки, літератури, архітектури, мистецтва та інших сфер суспільного життя.

2.8. Імена фізичних осіб, назви ювілейних та святкових дат, назви і дати історичних подій присвоюються об'єктам топоніміки лише після проведення громадського обговорення.

2.9. Забороняється присвоювати юридичним особам та об'єктам права власності імена або псевдоніми осіб, які обіймали керівні посади у комуністичній партії (посаду секретаря районного комітету і вище), вищих органах влади та управління СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних або автономних радянських республік (крім випадків, пов'язаних із розвитком української науки та культури), працювали у радянських органах державної безпеки, назви СРСР, УРСР (УСРР), інших союзних радянських республік та похідні від них, а також назви, пов'язані з діяльністю комуністичної партії, встановленням радянської влади на території України або в окремих адміністративно-територіальних одиницях, переслідуванням учасників боротьби за незалежність України у ХХ столітті (крім пам'ятників та пам'ятних знаків, пов'язаних з опором та вигнанням нацистських окупантів з України або з розвитком української науки та культури).

2.10. Питання про найменування чи перейменування об'єктів топоніміки можуть порушуватися міським головою, старостами, постійною комісією міської ради з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища, депутатами міської ради тощо.

2.10.1. Пропозиції щодо найменування чи перейменування об'єктів топоніміки можуть також вноситися державними органами, об'єднаннями громадян, окремими громадянами.

2.11. Якщо ініціатором найменування або перейменування об'єкта топоніміки виступає міський голова, то ініціатива про найменування або перейменування об'єкта топоніміки оформлюється поданням міського голови. Підготовку подання міського голови здійснює управління культури Херсонської міської ради.

2.12. Ініціатива (пропозиція) та подання про найменування або перейменування об'єкта топоніміки повинна містити:

2.12.1. Найменування суб'єкта, який підготував ініціативу (пропозицію) із зазначенням адреси та контактних даних;

2.12.2. Зміст порушеного питання та обґрунтування необхідності присвоєння об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події із зазначенням підстав та умов присвоєння відповідно імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події згідно з підставами та умовами, визначеними у пунктах 2.4, 2.7 Положення.

2.12.3. До ініціативи (пропозиції) про присвоєння об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події також додаються:

1) інформаційна довідка про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події, що пропонується присвоїти;

2) розрахунки та кошторис витрат, пов'язаних із присвоєнням юридичній особі або об'єкту права власності імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

2.12.4. У разі якщо у фізичної особи, ім'я якої пропонується присвоїти об'єкту топоніміки, є родичі (діти, вдова, вдівець, а якщо їх немає – батьки, рідні брати та сестри), додається також їхня письмова згода на присвоєння імені.

2.13. У разі, якщо ініціатором найменування чи перейменування об'єкта топоніміки є міський голова, староста, постійна комісія міської ради з питань архітектури, містобудування, естетики, реклами та охорони історичного середовища, управління культури міської ради здійснює підготовку інформаційної довідки про фізичну особу, ім'я якої пропонується присвоїти, ювілейну, святкову чи історичну дату або назву історичної події.

2.14. Ініціатива (пропозиція) чи подання про найменування (перейменування) об'єкта топоніміки разом з усіма доданими до неї матеріалами передається на розгляд Комісії з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія).

3. Порядок проведення громадського обговорення під час розгляду питань найменування або перейменування об'єктів топоніміки

3.1. Громадське обговорення проводиться з метою залучення представників громадськості до розгляду пропозицій щодо найменування (перейменування) об'єктів топоніміки на території Херсонської міської територіальної громади та присвоєння їм імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та врахування їхньої думки під час прийняття відповідного рішення.

3.2. Рішення про проведення громадського обговорення приймається його організатором з урахуванням вимог, установлених Законом України «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 № 989, і повинно містити питання, що вноситься на громадське обговорення, строк його проведення, перелік заходів, які планується здійснити у рамках такого обговорення, та відповідальних осіб.

3.3. Організатором громадського обговорення є Комісія (далі – організатор громадського обговорення).

3.4. Відповідальним за проведення громадського обговорення є суб'єкт ініціативи (пропозиції). У разі розгляду подання міського голови, відповідальним за проведення громадського обговорення є управління культури Херсонської міської ради.

3.5. Участь у громадському обговоренні можуть брати фізичні та юридичні особи, а також громадські об'єднання, що не є юридичними особами.

3.6. Організатори громадського обговорення самостійно визначають форми його проведення (конференція, форум, громадські слухання, засідання за «круглим» столом, збори, зустрічі, теле- або радіодебати, інтернет-конференція, електронна консультація), виходячи з необхідності залучення якомога більшої кількості зацікавлених учасників та власних організаційних можливостей.

3.7. Про проведення громадського обговорення видається розпорядження міського голови, проект якого готує управління культури Херсонської міської ради.

3.8. Громадське обговорення передбачає:

3.8.1. оприлюднення інформаційного повідомлення про проведення громадського обговорення, що містить відомості про:

3.8.1.1. найменування організатора громадського обговорення;

3.8.1.2. найменування об'єкта топоніміки, якому пропонується присвоїти ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події;

3.8.1.3. ім'я фізичної особи, ювілейної чи святкової дати, назви або дати історичної події, що пропонується присвоїти, та обґрунтування такої пропозиції;

3.8.1.4. суб'єктів, що внесли пропозицію щодо найменування (перейменування) об'єктів топоніміки та присвоєння їм імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій;

3.8.1.5. строк, місце, час проведення заходів із громадського обговорення, акредитації представників засобів масової інформації, реєстрації учасників;

3.8.1.6. поштову адресу та (або) адресу електронної пошти, номер телефону, строк і форму для подання пропозицій (зауважень);

3.8.1.7. місцезнаходження та (або) адресу електронної пошти, номер телефону організатора громадського обговорення, за якими можна отримати консультації з питання, внесеного на громадське обговорення;

3.8.1.8. прізвище та ім'я особи, визначеної відповідальною за проведення громадського обговорення;

3.8.1.9. строк і спосіб оприлюднення результатів громадського обговорення;

3.8.2. опрацювання організаторами громадського обговорення висловлених пропозицій (зауважень) щодо присвоєння юридичним особам імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій та проведення аналізу поданих пропозицій (зауважень);

3.8.3. узагальнення та оприлюднення результатів громадського обговорення.

3.9. На громадське обговорення подаються всі ініціативи (пропозиції), що надійшли на ім'я міського голови, розглянуті Комісією, та відповідають вимогам цього Положення.

3.10. Строк проведення громадського обговорення обчислюється з дня оприлюднення відповідного інформаційного повідомлення і повинен становити не менше як два місяці.

3.11. Інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення оприлюднюється на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3.12. Пропозиції (зауваження) учасників громадського обговорення подаються у письмовій чи усній формі, надсилаються електронною поштою із зазначенням прізвища, імені, по батькові та адреси особи, яка їх подає, у строк, передбачений в інформаційному повідомленні про проведення громадського обговорення, але не менш як протягом 30 днів з дати опублікування повідомлення про його проведення.

3.12.1. Пропозиції (зауваження) реєструються організатором громадського обговорення.

3.12.2. Юридичні особи подають пропозиції (зауваження) у письмовій чи електронній формі із зазначенням їхнього найменування та місцезнаходження.

3.12.3. Анонімні пропозиції (зауваження) не реєструються і не розглядаються.

3.13. Під час проведення конференцій, форумів, громадських слухань, засідань за «круглим» столом, зборів, зустрічей з громадськістю у рамках громадського обговорення ведеться протокол, у якому фіксуються всі пропозиції (зауваження).

3.14. Організатор громадського обговорення протягом 14 днів після закінчення строку подання пропозицій (зауважень) узагальнює їх та готує звіт, у якому зазначаються найменування організатора, зміст питання, що вносилося на громадське обговорення, інформація про осіб, які взяли участь в обговоренні порушеного питання, а також узагальнений аналіз пропозицій (зауважень), що надійшли під час проведення громадського обговорення.

3.15. Пропозиції (зауваження), отримані під час проведення громадського обговорення, оприлюднюються у спосіб, за допомогою якого оприлюднено інформаційне повідомлення про проведення громадського обговорення.

4. Узагальнення пропозицій, які надійшли під час розгляду питань найменування або перейменування об'єкта топоніміки, розташованого на території Херсонської міської територіальної громади

4.1. Найменування та перейменування об'єктів топоніміки, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади, здійснюється виключно шляхом прийняття рішення міською радою.

4.2. Порядок підготовки відповідних проектів рішень міської ради здійснюється відповідно до Регламенту Херсонської міської ради.

4.3. Підготовка проекту рішення міської ради про найменування (перейменування) об'єктів топоніміки та присвоєння їм імен фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій покладається на управління культури Херсонської міської ради.

4.4. Рішення міської ради про найменування або перейменування об'єктів топоніміки доводяться до відома громадськості через засоби масової інформації та через офіційний сайт Херсонської міської ради та її виконавчих органів відповідно до законодавства.

4.5. Найменовані або перейменовані об'єкти топоніміки підлягають обов'язковому внесенню департаментом містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради до відповідного Переліку геонімів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади.

4.6. Фінансування витрат, пов'язаних із найменуванням або перейменуванням об'єкта топоніміки, здійснюється залежно від того, хто ініціював порушення цього питання.

4.7. Процедура розгляду ініціативи найменування або перейменування об'єкта топоніміки вважається завершеною після внесення на розгляд сесії міської ради підготовлених проектів рішень відповідно до вимог Порядку незалежно від результатів голосування депутатів міської ради.

5. Повторний розгляд ініціативи найменування або перейменування об'єктів топоніміки, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади

Повторний розгляд ініціативи найменування (перейменування) об'єкта топоніміки, розташованого на території Херсонської міської територіальної громади, щодо якої здійснювався прийом ініціатив (пропозицій) та проводилися громадські обговорення, можливий не раніше ніж через 6 місяців з дня негативного розгляду міською радою відповідного проекту рішення (неприйняття рішення).

6. Прикінцеві положення

Зміни та доповнення до цього Порядку вносяться рішенням міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
від 23.02.2023 № 61А

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади.

1. Загальні положення

1.1. Комісія з найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) створена з метою фахового вивчення і підготовки до розгляду Херсонською міською радою та її виконавчим комітетом питань, пов'язаних із присвоєння об'єктам топоніміки імен фізичних осіб, назв ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних дощок на території Херсонської міської територіальної громади.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв та історичних подій», постановою Кабінету Міністрів України від 24.10.2012 №989 «Про затвердження Порядку проведення громадського обговорення під час розгляду питань про присвоєння юридичним особам та об'єктам права власності, які за ними закріплені, об'єктам права власності, які належать фізичним особам, імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій», Положенням про порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, проспектів, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади, Порядком встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Організація роботи Комісії

2.1. Голова Комісії керує її роботою та головує на її засіданнях.

2.2. Голова, секретар і члени комісії працюють на громадських засадах.

2.3. До складу Комісії можуть входити: вчені, громадські діячі, краєзнавці, депутати міської ради, представники відповідних депутатських комісій, голови

районних у місті Херсоні рад, представники виконавчих органів міської ради, старости тощо.

2.4. Персональний склад Комісії (зміни до нього) затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

2.5. Робота Комісії проводиться гласно.

2.6. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання скликаються по мірі надходження пропозицій про найменування (перейменування) об'єктів топоніміки або встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

2.7. Засідання Комісії вважаються правочинними за умови присутності більше 1/2 її загальної чисельності.

2.8. За відсутності голови Комісії (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) головувати на засіданні може заступник голови Комісії.

2.9. Підготовку матеріалів для засідання Комісії та ведення протоколу забезпечує секретар Комісії.

2.10. За відсутності секретаря комісії (відрядження, відпустка, тимчасова непрацездатність тощо) особа, що здійснюватиме його функції, обирається зі складу Комісії простою більшістю голосів.

2.11. Організаційне забезпечення роботи Комісії здійснює управління культури Херсонської міської ради.

2.12. У засіданнях Комісії за запрошенням можуть брати участь представники засобів масової інформації та громадськості, голови відповідних постійних комісій міської ради, а також інші депутати міської ради з правом дорадчого голосу.

2.13. Комісія оформлює рішення у вигляді протоколу.

2.14. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 членів Комісії, що присутні на засіданні. У разі, якщо голоси членів Комісії розділилися порівну, голос голови Комісії є вирішальним.

2.15. Протокол засідання Комісії підписують її голова та секретар або особи, що тимчасово виконують їхні обов'язки.

2.16. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер та враховуються при підготовці відповідних проектів рішень міської ради чи її виконавчого комітету.

3. Основні завдання Комісії

До основних завдань Комісії належать:

3.1. Розгляд, обробка та систематизація ініціатив (пропозицій) та опрацювання матеріалів щодо найменування й перейменування об'єктів топоніміки, встановлення пам'ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади, відповідно до Положення про порядок найменування (перейменування) вулиць, провулків, парків, скверів, мостів та інших об'єктів, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади, Порядку встановлення пам'ятних знаків,

меморіальних та інформаційних дощок на території Херсонської міської територіальної громади та чинного законодавства.

3.2. Розгляд поданих ініціатив (пропозицій) на предмет наявності в них варіантів назв, які передбачають присвоєння об'єкту топоніміки імені фізичної особи, ювілейної та святкової дати, назви і дати історичної події.

3.3. Вивчення обґрунтувань щодо найменувань нових та упорядкування існуючих найменувань об'єктів топоніміки, розташованих на території Херсонської міської територіальної громади.

3.4. Підготовка переліку об'єктів топоніміки, що потребують перейменування на засадах, насамперед, відновлення та збереження історичної топоніміки.

3.5. Комісія має право:

3.5.1. Отримувати додаткові документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання щодо найменування або перейменування об'єктів топоніміки.

3.5.2. Запрошувати до участі у своїй роботі голів постійних комісій міської ради, діяльність яких пов'язана з питанням, що розглядається, депутатів міської ради, посадових осіб виконавчих органів міської ради, а також фахівців у галузі історії та краєзнавства.

3.5.3. Комісія може набувати інших прав, реалізація яких є необхідною під час її роботи із виконання наданих повноважень та поставлених завдань. Ці права мають відповідати чинному законодавству України та не порушувати права інших осіб.