



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Херсон**

14.04.2023

№ 140Р

Про внесення змін до рішення Херсонської
міської ради від 26.02.2021 №73

Враховуючи зміни чинного законодавства України з питань оборонної та мобілізаційної роботи, у зв'язку з необхідністю якісного проведення організації обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Херсонської міської територіальної громади у 2023 році, організації військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів (далі – військовий облік) у виконавчих органах Херсонської міської ради, офіцерів запасу, які призиваються на військову службу за призовом, осіб офіцерського складу, резервістів (кандидатів у резервісти); громадян, які приймаються на військову службу за контрактом; кандидатів на навчання у вищих військово-навчальних закладах та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів Міністерства оборони України, резервістів, громадян, що підлягають призову на строкову військову службу, та допризовного віку, відповідно до законів України «Про військовий обов'язок та військову службу» (зі змінами), «Про оборону України», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2006 № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних», наказу Міністра оборони України від 30.12.2022 № 1487 «Про затвердження порядку організації та ведення

військового обліку призовників та військовозобов'язаних та резервістів», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

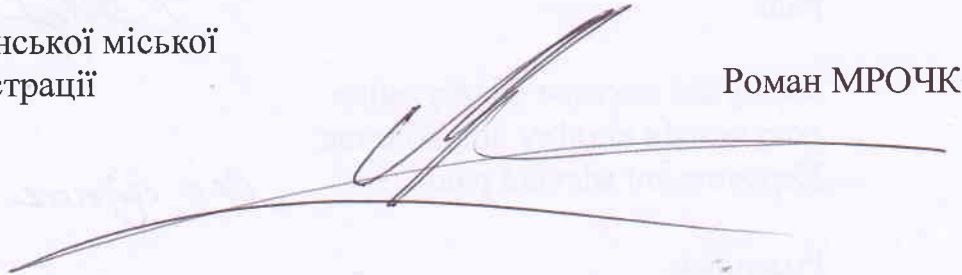
1. Внести зміни до пункту 17 рішення Херсонської міської ради від 26.02.2021 №73 «Про затвердження структури виконавчих органів Херсонської міської ради, їхніх положень та загальної чисельності апарату міської ради та її виконавчих органів», у частині затвердження Положення про відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи Херсонської міської ради, затвердивши його в редакції, що додається.

2. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації

Роман МРОЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

14042023 № 140Р

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи
Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ з питань оборонної та мобілізаційної роботи Херсонської міської ради є виконавчим органом міської ради (далі – відділ) без статусу юридичної особи, утворюється рішенням міської ради, підзвітний і підконтрольний міській раді, підпорядкований міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України з питань мобілізаційної та оборонної роботи, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Мета діяльності, функції та завдання відділу

2.1. Метою діяльності відділу є забезпечення реалізації на території Херсонської міської територіальної громади державної політики з планування, організації і забезпечення оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації, участі в організації територіальної оборони.

2.2. Функції та завдання відділу:

2.2.1. Реалізація державної політики у сфері оборонної і мобілізаційної роботи.

2.2.2. Організація планування і здійснення заходів, спрямованих на своєчасне проведення мобілізації.

2.2.3. Вжиття заходів щодо відновлення знищеної під час окупації Херсонської міської територіальної громади збройними формуваннями російської федерації документації, карток первинного обліку, картотеки, інших

документів, передбачених чинними нормативними актами з питань діяльності відділу.

3. Повноваження відділу

3.1. Планує, організує і забезпечує мобілізаційну підготовку та мобілізацію на території міської територіальної громади.

3.2. Організує розроблення мобілізаційних планів, довготермінових і річних програм (планів) мобілізаційної підготовки, здійснює методичне та інформаційне забезпечення цієї роботи.

3.3. Подає пропозиції щодо встановлення мобілізаційних завдань (замовлень) підприємствам, організаціям та установам, що є об'єктами комунальної власності міської територіальної громади, та організує їхнє доведення до виконавців.

3.4. Під час оголошення мобілізації здійснює заходи щодо переведення міської ради та її виконавчих органів і комунальних підприємств міської територіальної громади на роботу в умовах особливого періоду.

3.5. У разі неспроможності (банкрутства) підприємств, установ, організацій, які виконують мобілізаційне завдання (замовлення), здійснює заходи щодо передачі цих завдань (замовлень) іншим підприємствам, установам і організаціям, що знаходяться на території міської територіальної громади.

3.6. Одержує від підприємств, установ, організацій міської територіальної громади необхідну інформацію про характер мобілізаційних завдань (замовлень) з метою планування раціонального використання людських і матеріальних ресурсів під час мобілізації та в особливий період.

3.7. Організує на території міської територіальної громади виконання законів України та інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації.

3.8. Бере участь у розробці та контролює здійснення заходів щодо нормованого забезпечення мешканців міської територіальної громади в особливий період.

3.9. Готує звіти про стан мобілізаційної підготовки міської територіальної громади та бронювання військовозобов'язаних.

3.10. Сприяє Херсонському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, строкову військову та альтернативну (невійськову) службу, а також їхній мобілізації, підготовці молоді до служби в Збройних силах України, організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпеченні доведення до підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, в також населення наказу військового комісара про оголошення мобілізації.

3.11. Сприяє Херсонському об'єднаному міському територіальному центру комплектування та соціальної підтримки в організації ведення військового обліку громадян на території міської територіальної громади та організує ведення даного обліку в межах повноважень, бере участь у перевітках стану військового обліку і бронювання військовозобов'язаних на підприємствах і в установах.

3.12. Одержує від посадових осіб підприємств, установ та організацій міської територіальної громади документи, інформацію, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

4. Права відділу

4.1. Готувати і доводити обов'язкові для виконання вказівки підприємствам, що належать до об'єктів комунальної власності міської територіальної громади, щодо впровадження в життя рішень з питань планування та методичного забезпечення мобілізаційної підготовки.

4.2. Перевіряти і визначати ефективність проведення заходів щодо вирішення поточних проблем оборонного характеру та мобілізаційної підготовки підприємств, установ, організацій міської територіальної громади.

4.3. Залучати спеціалістів виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій міської територіальної громади, незалежно від форми власності (за згодою їхніх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції відділу.

4.4. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій міської територіальної громади інформацію, документи, інші матеріали, а від міського органу державної статистики – безоплатні статистичні дані, необхідні для виконання покладених на відділ завдань.

5. Керівництво відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою, згідно з чинним законодавством.

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу.

5.2.2. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на відділ завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.2.3. Визначає в межах своєї компетенції завдання, контролює їхнє виконання.

5.2.4. Здійснює інші повноваження, визначені для нього відповідно до чинного законодавства.

5.2.5. Має відповідний допуск до державної таємниці.

5.3. Посадові інструкції начальника відділу та працівників відділу затверджуються міським головою.

6. Взаємодія

6.1. Відділ при виконанні визначених для нього повноважень, завдань взаємодіє з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, депутатами, Управлінням Служби безпеки України в Херсонській області, Управлінням Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації в Херсонській області, Державною прикордонною службою України, військовими частинами та Херсонським об'єднаним міським територіальним центром комплектування та соціальної підтримки відповідно до компетенції.

6.2. Співпраця з органами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, посадовими особами щодо відновлення документації, карток первинного обліку, картотеки, інших документів, передбачених нормативними актами з питань діяльності відділу із ведення обліку.

7. Структура відділу

Відділ не має у своєму складі структурних підрозділів і його загальна чисельність затверджується рішенням міської ради.