



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Херсон**

24.09.2023

№ 394р

Про зміну назви Антонівського ясел-садка № 4 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради, затвердження Статуту у новій редакції та визнанням таким, що втратив чинність, пункту 1.1 рішення міської ради від 03.09.2021 № 467

З метою приведення у відповідальність до вимог чинного законодавства статутних документів Антонівського ясел-садка № 4 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради, відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2003 № 305 «Про затвердження Положення про заклад дошкільної освіти» (зі змінами), постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. До 01.09.2023 змінити назву Антонівського ясел-садка № 4 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради (код ЄДРПОУ –) на Антонівський заклад дошкільної освіти № 4

комбінованого типу Херсонської міської ради та затвердити його Статут у новій редакції (додається).

2. Управлінню світи міської ради (ЖУРЖЕНКО Н.) до 01.09.2023 здійснити всі організаційно-правові заходи щодо перейменування та державної реєстрації Антонівського ясел-садка № 4 комбінованого типу з логопедичними групами Херсонської міської ради.

3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1.1 рішення міської ради від 03.09.2021 № 467.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЛУ Є.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
Херсонського району
Херсонської області

24.07.2023 № 394 р

СТАТУТ
Антонівського закладу дошкільної освіти № 4
комбінованого типу
Херсонської міської ради

м. Херсон
2023 рік

I. Загальні положення

1.1. Антонівський заклад дошкільної освіти № 4 комбінованого типу Херсонської міської ради є навчальним закладом, що забезпечує реалізацію прав дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту.

Повне найменування: Антонівський заклад дошкільної освіти № 4 комбінованого типу Херсонської міської ради.

Скорочене найменування: ЗДО № 4.

Тип закладу: комбінований.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.2. Місцезнаходження ЗДО № 4: УКРАЇНА, 73035, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, ХЕРСОНСЬКИЙ РАЙОН,

1.3. Засновником ЗДО № 4 є Херсонська міська рада (далі – Засновник). Засновник делегує окремі функції з управління уповноваженому ним органу – управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.4. ЗДО № 4 підпорядкований і підзвітний управлінню освіти Херсонської міської ради.

1.5. ЗДО № 4 є неприбутковою організацією. Утримується згідно з чинним законодавством України.

1.6. ЗДО № 4 у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами, актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням про заклад дошкільної освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305 (у редакції постанови КМУ від 27.01.2021 № 86), Базовим компонентом дошкільної освіти, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та іншими чинними нормативно-правовими актами, цим Статутом.

1.7. ЗДО № 4 є юридичною особою, має печатку і штамп, рахунки в органах Державного казначейства, свій ідентифікаційний номер, бланки встановленого зразка зі своїм найменуванням і діє на підставі Статуту.

1.8. ЗДО № 4 здійснює діяльність на підставі ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, виданої в установленому нормами чинного законодавством України порядку.

1.9. ЗДО № 4 самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Статутом.

1.10. ЗДО № 4 має самостійний баланс відповідно до чинного законодавства України.

II. Мета та завдання діяльності ЗДО № 4

2.1. Метою роботи ЗДО № 4 є забезпечення реалізації права дитини на здобуття дошкільної освіти, цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації, формування необхідних життєвих навичок та готовності продовжувати освіту.

2.2. Головними завданнями ЗДО № 4 є:

2.2.1. виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та забезпечення соціальної адаптації дітей дошкільного віку та готовності їх продовжувати освіту;

2.2.2. здійснення корекційної роботи з дітьми з вадами мовлення (загальний недорозвиток мовлення, фонетико-фонематичний недорозвиток мовлення);

2.2.3. надання психологічної допомоги дітям та сім'ям: психодіагностичної, корекційно-відновлювальної, консультаційної, розвивальної, профілактичної;

2.2.4. створення умов для здобуття інклюзивної освіти (за потреби батьків або інших законних представників дитини);

2.2.5. надання психологічної, розвивальної, корекційної допомоги дітям з особливими освітніми потребами та проведення консультаційної роботи з їхніми батьками;

2.2.6. створення умов для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами;

2.2.7. здійснення соціально-педагогічного патронату сімей;

2.2.8. забезпечення всебічного розвитку дітей дошкільного віку відповідно до їхніх нахилів, здібностей, індивідуальних психічних та фізичних особливостей, формування особистості дитини, набуття нею соціального досвіду;

2.2.9. морально-соціальний розвиток дитини з перших років її життя, забезпечення соціальної адаптації дітей до умов закладу дошкільної освіти та готовності до шкільного навчання;

2.2.10. залучення батьків до освітнього процесу;

2.2.11. формування у дітей гігієнічних навичок та основ здорового способу життя, норм безпечної поведінки;

2.2.12. збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;

2.2.13. виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних

цінностей Українського народу, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;

2.2.14. раціональне використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій, авторських методик, кадрового потенціалу, фінансових засобів для успішного засвоєння змісту чинних програм навчання, виховання та розвитку дітей раннього та дошкільного віку;

2.2.15. здійснення експериментальної та інноваційної діяльності, передбаченої нормами чинного законодавства;

2.2.16. взаємодія з громадськими організаціями з метою сприяння всебічному розвитку дітей;

2.2.17. оприлюднення на вебсайті закладу інформації про діяльність ЗДО № 4.

2.3. Принципи діяльності ЗДО № 4:

- доступність освітніх послуг;
- рівність умов для реалізації задатків, нахилів, здібностей, обдарувань, різнобічного розвитку кожної дитини;
- єдність розвитку, виховання, навчання і оздоровлення дітей;
- єдність виховних впливів сім'ї і закладу дошкільної освіти;
- наступність і перспективність між дошкільною, початковою, загальною освітою;
- світський характер дошкільної освіти;
- відповідність змісту, рівня й обсягу дошкільної освіти особливостям розвитку та стану здоров'я дитини дошкільного віку;
- особистісно-орієнтований підхід до розвитку особистості дитини;
- демократизація та гуманізація педагогічного процесу;
- невторчання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес.

2.4. ЗДО № 4 несе відповідальність перед Херсонською міською територіальною громадою, здобувачами освіти, суспільством і державою та має наступні повноваження:

- задовольняє потреби громадян відповідної території у здобутті дошкільної освіти та реалізує завдання дошкільної освіти, що визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та Базовим компонентом дошкільної освіти;
- забезпечує дотримання прав дитини у сфері дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію із сім'єю;
- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, зміцнення здоров'я відповідно до Санітарного регламенту та забезпечує його дотримання;
- поширює серед батьків психолого-педагогічні та фізіологічні знання про дітей дошкільного віку;

- планує свою діяльність та формує стратегію розвитку;
- формує освітню програму закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти з урахуванням методичних рекомендацій, розроблених Державною службою якості освіти України;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- виконує угоди, укладені між батьками та закладом дошкільної освіти, затверджені загальними зборами, щодо навчання, виховання та збереження життя і здоров'я дітей;
- дотримується фінансової дисципліни та зберігає матеріально-технічну базу;
- дотримується державних стандартів освіти, договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності;
- здійснює інші повноваження відповідно до норм чинного законодавства України.

III. Організація освітнього процесу в ЗДО № 4

3.1. Освітній процес у ЗДО № 4 здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів чинного законодавства України, освітньої програми (освітніх програм), перспективного плану розвитку та плану роботи закладу освіти на навчальний рік та оздоровчий період та спрямовується на розвиток особистості кожної дитини, розвиток обдарувань, формування і застосування компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти є обов'язковим.

3.2. У ЗДО № 4 визначена українська мова навчання та виховання дітей.

3.3. Освітній процес у ЗДО № 4 здійснюється в межах навчального року та оздоровчого періоду. Навчальний рік розпочинається 01 вересня і закінчується 31 травня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, то навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Оздоровчий період триває з 01 червня до 31 серпня. Вихованці, за бажанням їхніх батьків або інших законних представників дитини, можуть відвідувати ЗДО № 4 упродовж оздоровчого періоду.

3.4. Виховний процес ЗДО № 4 є невід'ємною складовою освітнього процесу, що ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту», та спрямовується на формування:

- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина, нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- доброти, милосердя, толерантності, відповідальності за свої дії;

- громадянської культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, традицій і надбань українського народу;
- шанобливого ставлення до сім'ї та свободи іншої людини.

Єдність навчання, виховання і розвитку дітей забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.5. ЗДО № 4 здійснює освітній процес відповідно до освітньої програми (освітніх програм), рекомендованої для використання в освітньому процесі у порядку, визначеному чинним законодавством України. Освітня програма, за якою здійснює освітній процес ЗДО № 4, обов'язково передбачає набуття дитиною компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти. Рішення про використання в освітньому процесі освітньої програми схвалюється педагогічною радою ЗДО № 4 та затверджується його керівником.

ЗДО № 4 може використовувати в освітньому процесі парціальні програми, рекомендовані (схвалені) для використання у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.6. На основі освітньої програми педагогічна рада схвалює, а керівник ЗДО № 4 затверджує план роботи на навчальний рік та оздоровчий період.

3.7. Тривалість безперервної роботи (занять) із вихованцями дошкільного віку не може перевищувати:

- 10 хвилин – для дітей віком від 1 до 3 років;
- 15 хвилин – для дітей віком від 3 до 4 років;
- 20 хвилин – для дітей віком від 4 до 5 років;
- 25 хвилин – для дітей віком від 5 до 6 (7) років.

Тривалість перерв між заняттями має становити не менше 15 хвилин.

3.8. Додаткові освітні послуги, які не визначені Базовим компонентом дошкільної освіти, можуть вводитись лише за згодою одного з батьків дитини або іншого законного представника дитини на підставі угоди, укладеної між ними та ЗДО №4 у межах гранично допустимого навантаження дитини відповідно до чинного законодавства України.

Додаткові освітні послуги не можуть надаватися замість або в рамках освітньої програми, за якою працює ЗДО № 4.

Відмова батьків або інших законних представників дитини, які їх замінюють, від запропонованих додаткових освітніх послуг не може бути підставою для відрахування дитини із ЗДО № 4.

3.9. Навчальне навантаження на дитину не може перевищувати його гранично допустимий обсяг, визначений чинним законодавством України.

IV. Організація роботи ЗДО № 4

4.1. ЗДО № 4 розрахований на 232 місця.

4.2. Групи у ЗДО № 4 комплектуються відповідно до нормативів

наповнюваності, визначених чинним законодавством України, за віковими ознаками.

4.3. У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами, у ЗДО № 4 утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи відповідно до чинного законодавства України.

4.4. За рішенням Засновника на базі ЗДО № 4 може бути створено Центр розвитку дитини для дітей дошкільного віку, які відвідують інші заклади дошкільної освіти чи виховуються вдома, що створюється як окрема юридична особа та діє на підставі свого Статуту.

4.5. За бажанням батьків або іншого законного представника дитини, які їх замінюють, у ЗДО № 4 може встановлюватися гнучкий режим роботи, який передбачає організацію різнотривалого, цілодобового перебування дітей, а також чергові групи у вихідні, неробочі та святкові дні.

У закладі можуть функціонувати групи короткотривалого перебування, прогулянкові, групи вихідного (святкового) дня, експериментальні групи з наповнюваністю нижче нормативних показників та чергові групи в ранкові, вечірні години.

4.6. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду, але не пізніше 31 серпня.

4.7. У ЗДО № 4 функціонують групи із денним режимом перебування:

- група раннього віку;
- групи загального розвитку для дітей дошкільного віку;
- групи для дітей із вадами мовлення.

Можуть створюватися інклюзивні та експериментальні групи у визначеному законодавством порядку.

У ЗДО № 4 може бути організована робота клубів, секцій, гуртків, студій для дітей віком від трьох до шести (семи) років, а також консультаційних центрів для надання всебічної допомоги сім'ям, які виховують дітей вдома.

4.8. У ЗДО № 4 наповнюваність груп становить:

- для дітей віком від одного до трьох років – до 15 осіб;
- для дітей віком від трьох до шести (семи) років – до 20 осіб;
- у спеціальних групах – від 6 до 12 осіб;
- у різновікових групах – до 15 осіб;
- в оздоровчий період – до 15 осіб;
- для дітей з короткотривалим і цілодобовим перебуванням – до 10 осіб;
- в інклюзивних групах може перебувати не більше 3 дітей з особливими освітніми потребами.

Нормативи наповнюваності груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Нормативи наповнюваності груп закладів дошкільної освіти компенсуючого типу затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.9. До ЗДО № 4 діти зараховуються відповідно до електронної черги Херсонської системи онлайн-реєстрації. Зарахування дітей до закладу освіти здійснюється директором ЗДО № 4 упродовж календарного року на підставі: заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження

дитини, реєстраційної картки дитини, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, довідки про епідеміологічне оточення, документа для встановлення пільги на батьківську плату за харчування дитини (за потреби). Для зарахування до спеціальних груп додатково надається висновок інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, направлення управління освіти Херсонської міської ради.

Право на першочергове зарахування дітей до ЗДО № 4 мають діти, які проживають на території обслуговування ЗДО, встановленій Засновником.

Першочергово зараховуються до ЗДО № 4 діти, які:

- є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які вже здобувають дошкільну освіту в такому ЗДО;
- є дітьми працівників комунальних закладів освіти (дошкільних, загальної середньої освіти, позашкільних) у разі виходу на роботу одного із батьків;
- з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушеннями інтелектуального розвитку та/або сенсорними та фізичними порушеннями, які не мають протипоказань щодо перебування в ЗДО;
- належать до категорій дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які влаштовані під опіку, у прийомну сім'ю, дитячий будинок сімейного типу, патронатну сім'ю, а також усиновлених дітей;
- перебувають у складних життєвих обставинах та на обліку в службах у справах дітей;
- є дітьми з числа внутрішньо переміщених осіб чи дітьми, які мають статус дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій і збройних конфліктів;
- мають право на першочергове зарахування до ЗДО відповідно до чинного законодавства (зокрема діти батьків-інвалідів I групи, в тому числі діти постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; діти військовослужбовців Національної гвардії України; діти військовослужбовців, працівників прокуратури, судів та правоохоронних органів, що призначені для проходження служби з іншої місцевості; діти воїнів АТО (ООС); діти одиноких батьків (виключно вдів, вдівців); діти працівників дипломатичної служби).

4.10. За вихованцем зберігається місце у ЗДО № 4 у літній період та у таких випадках:

- у разі хвороби вихованця, його санаторного лікування, реабілітації;
- у разі карантину в закладі дошкільної освіти;
- на час відпустки одного з батьків або іншого законного представника дитини.

Вихованці старшого дошкільного віку, які здобувають дошкільну освіту у ЗДО № 4 та на початок літнього періоду є такими, яких зараховано до закладу загальної середньої освіти, за бажанням одного з батьків або іншого законного представника дитини можуть продовжувати здобувати дошкільну освіту в ЗДО № 4 до кінця літнього періоду.

4.11. Відрахування дітей із ЗДО № 4 може здійснюватися:

- за заявою одного з батьків або іншого законного представника дитини, що подавав заяву про зарахування (крім випадків, коли рішенням органу опіки та піклування або суду місце проживання дитини визначено з іншим із батьків);
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у закладі дошкільної освіти відповідного типу;
- у разі досягнення вихованцем станом на 01 вересня повних семи років (для дітей з особливими освітніми потребами – повних восьми років), що передбачає його відрахування до 31 серпня поточного року;
- у разі переведення вихованця до іншого закладу дошкільної освіти;
- у разі невідвідування дитиною закладу дошкільної освіти протягом двох місяців поспіль упродовж навчального року без поважних причин.

Адміністрація ЗДО № 4 письмово повідомляє батьків або іншого законного представника дитини про відрахування дитини не пізніше ніж за десять календарних днів.

Забороняється безпідставне відрахування дитини із ЗДО № 4.

4.12. Режим роботи ЗДО № 4 встановлюється Засновником відповідно до чинного законодавства України.

4.13. Заклад дошкільної освіти працює за п'ятиденним робочим тижнем.

Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні впродовж календарного року.

4.14. Щоденний графік роботи закладу дошкільної освіти: з 07:00 до 17:30. Чергова група функціонує до 19:00.

4.15. У ЗДО № 4 діє пропускний режим. Директор затверджує Порядок організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО № 4.

4.16. Для безпечного перебування учасників освітнього процесу на території та в приміщенні ЗДО № 4 може вестися цілодобове відеоспостереження. Умови використання системи відеонагляду затверджуються наказом керівника закладу.

V. Охорона життя та здоров'я вихованців у ЗДО № 4

5.1. ЗДО № 4 забезпечує належні та безпечні умови навчання, виховання, розвитку, збереження та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя вихованців.

5.2. Вихованці ЗДО № 4 забезпечуються постійним медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату закладу, на безоплатній основі.

5.3. До основних обов'язків медичних працівників ЗДО № 4 належать:

- організація і проведення медичних оглядів, моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;

- здійснення контролю за своєчасністю проходження медичних оглядів, у тому числі поглиблених, організація виконання профілактичних та оздоровчих заходів, оцінка їхньої ефективності;
- здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- проведення санітарно-просвітницької роботи з дітьми, батьками або особами, які їх замінюють, та працівниками закладу.

5.4. Управління освіти Херсонської міської ради разом з управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради щороку забезпечують безоплатний медичний огляд вихованців ЗДО № 4.

5.5. Контроль за охороною життя та зміцненням здоров'я вихованців у ЗДО № 4 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

VI. Організація харчування дітей у ЗДО № 4

6.1. Організація харчування в ЗДО № 4 здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

6.2. ЗДО № 4 забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їхнього належного зростання і розвитку, з урахуванням особливих дієтичних потреб дітей, а також дотриманням принципів здорового харчування та натурального добору продуктів згідно з вимогами, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

6.3. Режим харчування залежить від режиму роботи ЗДО № 4 і затверджується керівником закладу.

6.4. Відповідальність за організацію та дотримання безпечних вимог харчування дітей у ЗДО № 4 покладається на Засновника, управління освіти міської ради, медичний персонал та керівника ЗДО № 4.

6.5. Контроль і нагляд за якістю та безпечністю харчування у ЗДО № 4 покладаються на Засновника, управління охорони здоров'я та управління освіти міської ради.

6.6. Контроль за організацією, якістю та безпечністю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та директора ЗДО № 4.

6.7. Пільгові умови батьківської плати за харчування для категорій дітей, які потребують соціальної підтримки, надаються згідно з вимогами чинного законодавства України та за рішенням органу місцевого самоврядування, за рахунок коштів місцевого бюджету.

6.8. Батьки або інший законний представник дитини вносять плату за харчування дітей у розмірах, визначених органом місцевого самоврядування.

VII. Учасники освітнього процесу в ЗДО № 4

7.1. Учасниками освітнього процесу в ЗДО № 4 є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- педагогічні працівники: директор, вихователь-методист, вихователі, асистенти вихователів інклюзивних груп (за наявності), практичний психолог, вчителі-логопеди, вчитель-дефектолог, соціальний педагог, інструктор з фізкультури, музичні керівники, керівники гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи та інші спеціалісти;
- помічники вихователів;
- медичні працівники;
- батьки або інші законні представники дитини.

7.2. Права і обов'язки дитини, визначені Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, охороняються конвенцією ООН «Про права дитини», чинним законодавством.

7.3. Кожна дитина, що виховується в ЗДО № 4, має гарантоване державою право на:

- безоплатну дошкільну освіту;
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
- безоплатне медичне обслуговування;
- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також від фізичного та психологічного насильства, приниження її гідності;
- здоровий спосіб життя;
- якісне навчання за державними та авторськими програмами.

Залучати вихованців до участі в заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

7.4. Права батьків або інших законних представників дитини:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ЗДО № 4;
- брати участь у загальних зборах (конференції) колективу закладу дошкільної освіти;
- звертатися до адміністрації закладу, відповідних органів управління освітою з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;
- на добровільних засадах брати участь у поліпшенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ЗДО № 4;
- систематично отримувати інформацію про розвиток дитини, її здоров'я, особливості поведінки в колективі однолітків;
- завчасно отримувати інформацію про діяльність ЗДО № 4 та про всі заплановані у закладі дошкільної освіти та позапланові педагогічні,

психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та давати згоду на участь у них дитини;

- захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді.

7.5. Батьки або інші законні представники дитини зобов'язані:

- сприяти здобуттю дитиною дошкільної освіти;

- перед зарахуванням до ЗДО № 4 навчити дитину навичкам та вмінням згідно з віком;

- поважати гідність дитини та інших учасників освітнього процесу, шанобливо ставитися до них;

- виховувати у дітей повагу до прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих;

- постійно дбати про фізичний та психічний стан, здоров'я дитини, створювати належні умови для розвитку її природних здібностей, задатків, нахилів, формувати навички здорового способу життя;

- виховувати у дитини працелюбність, шанобливе ставлення до старших за віком, дбайливе ставлення до довкілля, здатність взаємодіяти з людьми, які її оточують;

- розвивати вміння співпереживати, співчувати, допомагати іншим; забезпечувати здобуття дошкільної освіти дітьми старшого дошкільного віку за будь-якою формою;

- виховувати у дітей любов до України, шанобливе ставлення до державної мови, народних традицій і звичаїв українського та інших народів, повагу до національних, історичних, культурних цінностей;

- особистим прикладом вчити дітей правилам поведінки в ЗДО № 4, особистої безпеки, толерантного спілкування з дітьми та дорослими;

- дотримуватись установчих документів, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО № 4, а також умов договорів про спільну діяльність між закладом дошкільної освіти та батьками та про надання додаткових освітніх послуг (за наявності);

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в установленому порядку (до 10 числа поточного місяця, за який вноситься плата);

- дотримуватися режиму роботи ЗДО № 4;

- своєчасно повідомляти працівників закладу про відсутність або хворобу дитини;

- слідкувати за станом здоров'я дитини;

- виконувати протиепідемічні заходи у випадку карантину;

- дотримуватися наступності у роботі сім'ї та закладу дошкільної освіти з питань виховання, навчання дітей раннього і дошкільного віку.

Здобуття дитиною дошкільної освіти в закладі освіти не звільняє батьків від обов'язку доглядати, піклуватися, виховувати, розвивати і навчати дитину.

Кожен з батьків дитини є відповідальним за її виховання, розвиток і навчання, а також за збереження її життя, зміцнення здоров'я, формування

почуття людської гідності та усвідомленого ставлення дитини до здорового способу життя.

7.6. На посади педагогічних працівників ЗДО № 4 приймаються особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну освіту за відповідною спеціальністю та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, забезпечують результативність та якість роботи, а також фізичний і психічний стан яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Особи, які здобули вищу, фахову передвищу чи професійну (професійно-технічну) освіту за іншою спеціальністю та яким не було присвоєно професійну кваліфікацію педагогічного працівника, можуть бути призначені на посаду педагогічного працівника строком на один рік.

Такі особи можуть продовжити працювати на відповідних посадах педагогічних працівників після їхньої успішної атестації у порядку, визначеному чинним законодавством України.

7.7. Не може обіймати посаду педагогічного працівника ЗДО № 4 особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду.

7.8. Педагогічні працівники ЗДО № 4 підлягають обов'язковій атестації, яка проводиться, як правило, один раз на п'ять років, відповідно до чинного законодавства України.

7.9. Педагогічні працівники ЗДО № 4 мають право на:

- академічну свободу, включаючи вільний вибір форм, методів і засобів навчання та виховання, що відповідають освітній програмі;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір освітніх програм, форм організації освітнього процесу;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства, експлуатації, пропаганди та агітації, що завдають шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку.

- інші права, що не суперечать законодавству України.

Педагогічні працівники з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їхньому поширенню, мають стаж роботи на відповідній посаді не менше двох років, можуть проходити сертифікацію.

Педагогічний працівник, який отримав сертифікат:

- впроваджує і поширює інноваційні методики навчання, організації освітнього процесу та нові освітні технології;

– може бути залучений до процедур і заходів, пов'язаних із забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердження наявної вищої категорії.

7.10. Педагогічні працівники ЗДО № 4 зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики;
- дотримуватися принципів особистісно орієнтованого підходу до розвитку дітей та педагогіки партнерства;
- забезпечувати єдність розвитку, виховання та навчання вихованців;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- сприяти розвитку здібностей вихованців, формуванню навичок здорового способу життя;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечувати безпечні та нешкідливі умови життєдіяльності вихованців у закладі освіти;
- захищати вихованців під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди їхньому здоров'ю;
- забезпечувати навчання та виховання дітей відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради та заходах закладу освіти;
- щороку підвищувати кваліфікацію відповідно до Закону України «Про освіту» та в порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- постійно підвищувати свій професійний та загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати інші обов'язки, визначені чинним законодавством України для педагогічних працівників.

7.11. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України.

VIII. Управління ЗДО № 4

8.1. Управління ЗДО № 4 у межах повноважень, визначених чинним законодавством України, здійснюють:

- Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради);
- керівник закладу освіти (директор);
- колегіальний орган управління закладу освіти (педагогічна рада);
- колегіальний орган громадського самоврядування;

– інші органи, передбачені законодавством.

8.2. Органи громадського самоврядування ЗДО № 4, у разі утворення, мають право брати участь в управлінні закладом освіти у порядку та межах, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.

8.3. Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради):

– затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЗДО № 4 у випадках та порядку, визначених чинним законодавством України;

– здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЗДО № 4;

– здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЗДО № 4;

– забезпечує створення у ЗДО № 4 інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– здійснює контроль за недопущенням у закладі дошкільної освіти привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

– сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ЗДО та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

– реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та установчими документами закладу дошкільної освіти.

Засновник або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) не має права втручатися в діяльність ЗДО № 4, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та установчими документами.

8.4. Засновник ЗДО № 4 зобов'язаний:

– забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 4 на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

– у разі реорганізації чи ліквідації закладу дошкільної освіти, забезпечити здобувачам освіти можливість продовжувати отримання дошкільної освіти на відповідному рівні;

– забезпечувати відповідно до законодавства створення в ЗДО № 4 безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8.5. Безпосереднє керівництво роботою ЗДО № 4 здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти відповідно до чинного законодавства.

8.6. Директором ЗДО № 4 може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років,

організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8.7. Директор ЗДО № 4 призначається на посаду та звільняється з посади управління освіти Херсонської міської ради у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.8. Директор ЗДО № 4 діє від імені закладу, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, з юридичними та фізичними особами, у судах усіх інстанцій, укладає угоди від імені закладу та діє в межах повноважень, передбачених нормами чинного законодавства та цим Статутом.

8.9. Директор ЗДО № 4 у межах наданих йому повноважень:

- організує діяльність ЗДО № 4;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу дошкільної освіти;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їхні функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- видає накази в межах компетенції і контролює їхнє виконання;
- діє від імені ЗДО № 4 в його інтересах, представляє ЗДО № 4 в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, у судах, укладає угоди із фізичними та юридичними особами;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу дошкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу дошкільної освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу дошкільної освіти;
- забезпечує створення у закладі дошкільної освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- приймає рішення з інших питань у межах своїх повноважень, зокрема з питань, не врегульованих законодавством;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ЗДО № 4;
- організує освітній процес в умовах карантину, використовуючи, за потреби, технології дистанційного навчання, згідно з вимогами, встановленими чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу дошкільної освіти.

8.10. Трудові права та обов'язки директора ЗДО № 4 визначаються також трудовим договором (контрактом).

Директор має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Положенням про ЗДО.

8.11. Колегіальним постійно діючим органом управління ЗДО № 4 є педагогічна рада. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники, медичні працівники та інші спеціалісти ЗДО № 4. До складу педагогічної ради можуть входити голови батьківських комітетів, фізичні особи, які провадять освітню діяльність у сфері дошкільної освіти.

На засідання педагогічної ради можуть бути запрошені батьки вихованців або особи, які їх замінюють, педагогічні працівники інших суб'єктів освітньої діяльності, представники Засновника, органів самоврядування, громадських об'єднань, особи, які здійснюють педагогічну діяльність на договірних засадах. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, мають право дорадчого голосу.

Головою педагогічної ради є директор ЗДО № 4. Педагогічна рада обирає зі свого складу секретаря на навчальний рік.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні педагогічної ради. У разі рівного розподілу голосів, голос голови педагогічної ради є вирішальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом, підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

8.12. Педагогічна рада ЗДО № 4:

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність її виконання та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання вдосконалення організації освітнього процесу;
- визначає план роботи закладу та педагогічне навантаження педагогічних працівників;
- затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- визначає шляхи співпраці ЗДО № 4 з сім'єю;
- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального

заохочення учасників освітнього процесу;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освітньої діяльності суб'єкта освітньої діяльності відповідно до законодавства;

- розглядає інші питання, віднесені законодавством та/або установчими документами суб'єкта освітньої діяльності до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ЗДО № 4 вводяться в дію наказом директора ЗДО № 4.

8.13. У ЗДО № 4 можуть діяти органи самоврядування працівників закладу дошкільної освіти та органи батьківського самоврядування.

Засади формування та діяльності органів громадського самоврядування ЗДО № 4 визначаються законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту».

8.14. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЗДО № 4 є загальні збори (конференція) (далі – загальні збори (конференція) колективу та представників батьківського самоврядування (у разі його створення), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) розміщується на інформаційному стенді та оприлюднюється на веб-сайті ЗДО № 4 не пізніше ніж за місяць до їхнього проведення.

Загальні збори (конференція):

- заслуховують звіт керівника ЗДО № 4 із питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічній діяльності;

- розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності ЗДО № 4;

- затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку закладу.

Рішення загальних зборів (конференцій) приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

ІХ. Трудові відносини в ЗДО № 4

9.1. Трудові відносини у ЗДО № 4 регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами, прийнятими відповідно до них, Правилами внутрішнього розпорядку закладу.

9.2. Працівників ЗДО № 4 приймає/призначає на роботу та звільняє з роботи директор відповідно до вимог чинного законодавства України шляхом укладання трудового договору, у тому числі за контрактом.

9.3. Працівники ЗДО № 4 мають право на:

- здорові і безпечні умови праці;

- об'єднання в професійні спілки;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вирішення колективних трудових конфліктів (спорів) у встановленому законом порядку.

Права, обов'язки та соціальні гарантії працівників ЗДО № 4 регулюються трудовим законодавством та трудовими договорами.

Працівники ЗДО № 4 зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законами та нормативно-правовими актами України, трудовим договором та/або посадовими обов'язками працівників ЗДО № 4;
- дотримуватися положень Статуту, Правил внутрішнього розпорядку, Порядку організації пропускового режиму та правил відвідування ЗДО № 4, інструкцій щодо дій під час роботи в умовах карантину, посадові та робочі, з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, безпеки життєдіяльності, вимог Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти;
- виконувати доручену роботу особисто, не передоручати її виконання іншій особі, за винятком випадків, передбачених законодавством;
- проходити в установленому порядку попередні та періодичні медичні огляди;
- дбайливо ставитися до майна закладу;
- додержуватися загальнолюдської етики, моралі, поважати гідність дитини та інших учасників освітнього процесу;
- виконувати накази директора закладу щодо організації освітнього процесу, дотримання вимог безпеки, санітарного законодавства тощо;
- сприяти зростанню позитивного іміджу ЗДО № 4;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно вихованців, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

Педагогічні та інші працівники закладу дошкільної освіти несуть відповідальність за збереження життя, фізичного і психічного здоров'я вихованців згідно із законом.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт працівника ЗДО № 4 встановлюються трудовим договором та/або посадовими обов'язками.

9.4. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовими обов'язками у закладі та поза його межами.

Навантаження педагогічного працівника на тиждень, що спрямоване на безпосереднє здійснення освітнього процесу і відповідає тарифній ставці, визначається відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту». Навантаження педагогічного працівника закладу дошкільної освіти обсягом менше тарифної ставки, передбаченої Законом України «Про дошкільну

освіту», встановлюється лише за його письмової згоди, у порядку, передбаченому законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

9.5. Оплата праці педагогічних та інших працівників ЗДО № 4 здійснюється відповідно до чинного законодавством України.

9.6. За успіхи у роботі працівникам ЗДО № 4 може встановлюватися матеріальне та моральне заохочення відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ЗДО № 4, не виконують посадові обов'язки, умови трудового договору (контракту) або, за результатами атестації, не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

Х. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО № 4

10.1. Фінансово-господарська діяльність у ЗДО № 4 здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

10.2. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 4 фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством, та провадиться на основі кошторису, який складається і затверджується відповідно до чинного законодавства України.

10.3. Джерелами фінансування ЗДО № 4 можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів;
- кошти батьків або осіб, які їх замінюють (за згодою);
- добровільні пожертвування та цільові внески фізичних та юридичних осіб;
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів та чинного законодавства;
- гранти;
- благодійна допомога у вигляді коштів, товарів (матеріальних цінностей), нематеріальних активів, робіт та послуг, одержаних від юридичних та фізичних осіб тощо;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

ЗДО № 4 може надавати додаткові платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.

10.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ЗДО № 4 визначається керівником закладу відповідно до чинного законодавства України.

Бухгалтерський облік може здійснюватися закладом освіти самостійно, через централізовану бухгалтерію.

10.5. Заробітна плата працівників ЗДО № 4 залежить від навантаження,

установлюється за результатами атестації, відповідно до єдиної тарифної сітки оплати праці працівників бюджетних установ. Питання про надбавки і доплати вирішуються директором ЗДО № 4, за погодженням профспілкового комітету (за наявності) або Радою трудового колективу.

10.6. Штатний розпис ЗДО № 4 встановлюється управлінням освіти міської ради на основі Типових штатних нормативів закладів дошкільної освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, в обсязі не менше встановлених нормативів у межах видатків на оплату праці.

10.7. Матеріально-технічна база ЗДО № 4 включає будівлі, споруди, земельну ділянку, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі закладу дошкільної освіти.

10.8. Майно ЗДО № 4 є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і належить йому на правах оперативного управління.

10.9. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів ЗДО № 4, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладено стягнення. Об'єкти та майно закладу дошкільної освіти не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

ЗДО № 4 для здійснення освітньої діяльності може придбавати, орендувати необхідне обладнання та інше майно відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.10. Вимоги до матеріально-технічної бази ЗДО № 4 визначаються відповідними будівельними нормами і правилами, санітарним законодавством України та іншими положеннями чинного законодавства України.

10.11. Збитки, завдані ЗДО № 4 у результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються закладові на добровільних засадах чи за рішенням суду.

10.12. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЗДО № 4, у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансуються за рахунок коштів Засновника закладу та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.13. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ЗДО № 4 комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства України.

XI. Державний контроль за діяльністю ЗДО № 4

11.1. Державний контроль за діяльністю ЗДО № 4 здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері дошкільної освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

11.2. Формами заходів державного контролю є:

- плановий (позаплановий) інституційний аудит;
- позапланова перевірка.

11.3.Засновник ЗДО № 4 або уповноважений ним орган (управління освіти Херсонської міської ради) з метою забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності:

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту та/або громадської акредитації закладу дошкільної освіти;
- контролює усунення порушень вимог законодавства, встановлених під час заходів державного нагляду (контролю);
- здійснює контроль за використанням публічних коштів та іншою фінансово-господарською діяльністю закладу дошкільної освіти;
- контролює створення безпечного та безперешкодного освітнього середовища закладу дошкільної освіти.

ХІІ. Діяльність ЗДО № 4 у рамках міжнародного співробітництва

12.1.ЗДО № 4 може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері дошкільної освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» та має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління у сфері освіти та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами та брати участь у грантових проєктах у встановленому законодавством порядку.

12.2.ЗДО № 4 має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, устанавлюючи, відповідно до чинного законодавства України, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

Міжнародна академічна мобільність педагогічних працівників реалізується шляхом їхньої участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну педагогічних працівників.

За педагогічними працівниками ЗДО № 4, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи.

ХІІІ. Реорганізація, ліквідація та перепрофілювання ЗДО № 4

13.1. ЗДО № 4 може бути припинений за рішенням Засновника шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

13.2. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, або в іншому, визначеному чинним законодавством порядку. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЗДО № 4.

13.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЗДО № 4, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

13.4. У разі реорганізації, права та зобов'язання ЗДО № 4 переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства України.

13.5. Заклад дошкільної освіти вважається ліквідованим або реорганізованим з дня внесення про це запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

XIV. Заключні положення

Цей Статут набирає чинності з дня його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

Зміни та доповнення до Статуту вносяться в порядку, визначеному чинним законодавством України, та набувають юридичної сили з дня їхньої державної реєстрації.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації Херсонського
району Херсонської області



Роман МРОЧКО