



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

3006.2023

№ 92-н

**Про внесення змін та доповнень до наказу
начальника Херсонської міської військової
адміністрації від 24.04.2023 № 50-н**

З метою забезпечення приймання та реєстрації вхідної кореспонденції (заяв, листів тощо) стосовно надання палива згідно з потребами у пально-мастильних матеріалах для здійснення діяльності комунальних підприємств (установ, організацій, закладів тощо), які мають стратегічно важливе значення для населення на території Херсонської міської територіальної громади, належного її обліку та оперативної підготовки необхідних документів для її розгляду, відповідно до статті 8, частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами) та розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом восьмим частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», **НАКАЗУЮ:**

1. Внести зміни та доповнення до наказу начальника Херсонської міської військової адміністрації від 24.04.2023 № 50-н «Про створення комісії з питань розподілу пально-мастильних матеріалів Херсонської міської військової адміністрації», виклавши підпункт 2.2 пункту 2 даного наказу в наступній редакції:

«2.2. Забезпечувати розгляд заяв (листів, звернень, службових записок тощо) комунальних підприємств (установ, організацій, закладів тощо) із питань розподілення пально-мастильних матеріалів.

Комісія приймає, реєструє та розглядає заяви (листи, звернення, службові записки тощо) комунальних підприємств (установ, організацій, закладів тощо) із питань розподілення пально-мастильних матеріалів та приймає рішення щодо їх розподілу та задоволення.

Реєстрації підлягають усі документи, що надійшли на розгляд комісії, незалежно від способу отримання (поштою, електронною поштою, особисто, кур'єрською поштою тощо). Кожен документ підлягає реєстрації лише один раз.

Під час реєстрації документам надаються реєстраційні індекси вхідних документів, обов'язковим елементом якого є порядковий номер у межах відповідного документообігу, та зазначаються дати реєстрації у спеціальних формах. Шляхом реєстрації фіксується факт одержання документів.

Реєстраційні індекси вхідних документів складаються з порядкового номера та індексу кореспондента, наприклад: 25/01-01-14, де 25 – порядковий номер, 01-01-14 – індекс кореспондента за класифікатором номенклатури справ структурного підрозділу Херсонської міської військової адміністрації (м. Херсон №1).

Реєстрація документів відбувається журнальною формою.».

2. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на заступника начальника Херсонської міської військової адміністрації ОРЕХОВА С., начальника відділу фінансово-господарського забезпечення управління бухгалтерського обліку та звітності Херсонської міської військової адміністрації ЛИСЕНКО А.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Херсонської міської
військової адміністрації**

Роман МРОЧКО

