



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

12.09.2023

№ 5000

Про внесення змін до розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 30.11.2022 № 5-р «Про створення комісії з обстеження пошкодженого та зруйнованого майна на території Херсонської міської територіальної громади, затвердження положення про неї та визначення уповноваженого органу» (зі змінами)

З метою забезпечення виконання вимог Закону України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», дотримання Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України (далі – ПКМУ) від 19.04.2022 №473 (зі змінами та доповненнями), Порядку надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженого ПКМУ від 21.04.2023 №381 (зі змінами та доповненнями), Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженого ПКМУ від 30.05.2023 № 600, Порядку використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що спрямовуються на відновлення пошкоджених/знищених об'єктів нерухомого майна житлового призначення внаслідок підриву греблі Каховської гідроелектростанції в результаті збройної агресії Російської Федерації та надання компенсації за такі об'єкти, затвердженого ПКМУ від 16.06.2023 № 609 (зі змінами та доповненнями), відповідно до частини другої статті 10,

статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 №2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України) та розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами):

1. Внести зміни до розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 30.11.2022 № 5-р «Про створення комісії з обстеження пошкодженого та зруйнованого майна на території Херсонської міської територіальної громади, затвердження положення про неї та визначення уповноваженого органу» (зі змінами), а саме:

1.1. Затвердити у новій редакції склад комісії з обстеження та надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти нерухомого майна на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) згідно з додатком.

1.2. Затвердити положення про Комісію у редакції, що додається.

2. Визначити ГАЖУР Марину, КУЛЕБУ Олександра, НЕДОБІЙЧУКА Олександра, ШМИГОЛЯ Фелікса уповноваженими членами комісії, які вносять відомості чи іншу інформацію в Реєстр пошкодженого та знищеного майна.

3. Вважати такими, що втратили чинність, розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 30.05.2023 № 14-р «Про організацію розгляду питань щодо проведення обстеження та надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти нерухомого майна та внесення змін до розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 30.11.2022 № 5-р», у частині затвердження складу Комісії та Положення про неї.

4. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ШПОРТА Д. та начальника управління капітального будівництва Херсонської міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

Роман МРОЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації

12.09.2023 № 500Р

## ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з обстеження та надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти  
нерухомого майна на території Херсонської міської територіальної громади

### 1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження та надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти нерухомого майна на території Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) створюється виконавчим комітетом Херсонської міської ради (далі – уповноважений орган) для проведення комісійного обстеження пошкоджених об'єктів та розгляду питань щодо надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, на території Херсонської міської територіальної громади.

1.2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про компенсацію за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України, та Державний реєстр майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації проти України» (далі – Закон), Порядком виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України (далі – ПКМУ) від 19.04.2022 № 473 (зі змінами та доповненнями), Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим ПКМУ від 21.04.2023 № 381 (зі змінами та доповненнями), Порядком надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженим ПКМУ від 30.05.2023 № 600, Порядком використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що спрямовуються на відновлення пошкоджених/знищених об'єктів нерухомого майна житлового призначення внаслідок підриву греблі Каховської гідроелектростанції в результаті збройної агресії російської федерації та надання компенсації за такі об'єкти, затвердженим ПКМУ від 16.06.2023 № 609 (зі змінами та доповненнями), іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента та Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядчими актами Херсонської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови, начальника Херсонської міської військової адміністрації та цим Положенням.

1.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює уповноважений орган.

1.4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщується на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

## 2. Завдання та обов'язки

Основними завданнями Комісії є:

2.1. Проведення комісійного обстеження об'єктів нерухомості житлового призначення, інших будівель та споруд, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, на території Херсонської міської територіальної громади, а також підтоплених внаслідок надзвичайної ситуації, що склалася у зв'язку з руйнуванням Каховської ГЕС ім. П.С. Непорожнього.

Проведення комісійного обстеження пошкоджених об'єктів відбувається відповідно до Порядку виконання невідкладних робіт щодо ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації, пов'язаних із пошкодженням будівель та споруд, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.04.2022 № 473 (зі змінами та доповненнями) (далі – Порядок з обстеження).

2.2. Розгляд питань про надання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна здійснюється згідно з Порядком надання компенсації для відновлення окремих категорій об'єктів нерухомого майна, пошкоджених внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації, з використанням електронної публічної послуги «Відновлення», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21.04.2023 № 381 (зі змінами та доповненнями) (далі – Порядок № 381).

2.3. Розгляд питань про надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна здійснюється відповідно до Порядку надання компенсації за знищені об'єкти нерухомого майна, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2023 № 600 (далі – Порядок № 600).

2.4. Розгляд питань про надання компенсації на відновлення об'єктів нерухомого майна житлового призначення, пошкоджених/знищених внаслідок надзвичайної ситуації, що склалася у зв'язку з руйнуванням Каховської ГЕС ім. П.С. Непорожнього, здійснюється відповідно до Порядків № 381 та № 600, з урахуванням особливостей, визначених Порядком використання коштів фонду ліквідації наслідків збройної агресії, що спрямовуються на відновлення об'єктів нерухомого майна житлового призначення, пошкоджених/знищених внаслідок підриву греблі Каховської гідроелектростанції в результаті збройної агресії російської федерації, та надання компенсації за такі об'єкти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.06.2023 № 609 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2023 № 696) (далі – Порядок № 609).

## 3. Функції Комісії відповідно до завдань та повноважень

3.1. Отримує відомості про пошкоджене та знищене майно за заявами і повідомленнями юридичних та фізичних осіб та виїжджає на місце руйнування та пошкодження об'єктів.

3.2. Здійснює візуальний огляд пошкоджених/зруйнованих об'єктів, фото-та/або відеофіксацію, для засвідчення характеру та обсягу руйнувань.

3.3. Складає Акти комісійного обстеження за примірною формою, наведеною у додатку до Порядку з обстеження, які підписуються членами Комісії та залученими до роботи Комісії фахівцями (у разі їхнього залучення).

3.4. Надає консультації фізичним та юридичним особам з питань фіксації зруйнованого та пошкодженого майна на території Херсонської міської територіальної громади (стосовно переліку відомостей та документів, необхідних для складання Акта обстеження та отримання компенсації для їхнього відновлення тощо).

3.5. Розглядає заяви на компенсацію за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна, подані в електронній формі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (далі – Портал Дія), зокрема з використанням мобільного додатка Порталу Дія, а також у паперовій формі.

3.6. Надає отримувачам компенсації вичерпну інформацію та консультації з питань отримання компенсації за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна.

3.7. Розглядає заяви відповідно до наданих повноважень.

3.8. Встановлює наявність/відсутність права та підстав для надання компенсації.

3.9. Встановлює наявність/відсутність пріоритетного права на отримання компенсації за пошкоджені об'єкти нерухомого майна відповідно до пункту 5 Порядку № 381.

3.10. Встановлює наявність/відсутність пріоритетного права на отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна, визначеного статтею 9 Закону.

3.11. Забезпечує проведення актуального обстеження пошкодженого/знищеного об'єкта, в тому числі з метою встановлення факту ремонтних робіт, що виконані за рахунок інших джерел фінансування, або у разі, коли обстеження не було проведено до моменту розгляду заяви.

3.12. Заповнює за кожним пошкодженим об'єктом чек-лист в електронній формі за допомогою РПЗМ та визначає розмір компенсації, ознайомлює отримувача компенсації з даними, зафіксованими для заповнення чек-листа, форма якого наведена в додатках 2 до Порядку № 381 та Порядку № 609.

3.13. Приймає рішення про зупинення/поновлення розгляду заяви, про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна.

3.14. Розраховує розмір компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна відповідно до Порядку № 600, виготовляє житловий сертифікат з використанням РПЗМ та направляє його заявнику (у разі прийняття рішення про надання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна шляхом видачі житлового сертифіката).

3.15. Забезпечує затвердження рішень Комісії уповноваженим органом.

3.16. Надає затвержені уповноваженим органом рішення Комісії про надання компенсації відповідно до Порядку № 609 головному розпоряднику коштів державного бюджету (Херсонській обласній державній адміністрації).

3.17. Здійснює верифікацію не менш як 5-ти відсотків всіх заяв з метою встановлення факту цільового використання компенсації для придбання будівельної продукції з метою проведення ремонту за кожним видом ремонтних робіт, визначених у чек-листі.

3.18. Після створення відповідного функціоналу, забезпечує внесення інформації про надання компенсацій за об'єкти нерухомого майна житлового призначення, пошкоджені/знищені внаслідок підриву греблі Каховської гідроелектростанції, до РПЗМ.

3.19. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на неї завдань.

3.20. Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі – Реєстр пошкодженого та знищеного майна або РПЗМ), і виконує покладені на неї функції з використанням РПЗМ.

#### 4. Права Комісії

Комісія має право:

4.1. У межах, необхідних для забезпечення ефективного виконання своїх функцій та завдань, за необхідності, отримувати та здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб – мешканців населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

4.2. Залучати до роботи Комісії спеціалістів та працівників виконавчих органів Херсонської міської ради, районних у місті Херсоні рад, підприємств, закладів, установ, засновником яких є Херсонська міська рада (за погодженням з їхніми керівниками), спеціалістів та працівників інших підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності (за погодженням з їхніми керівниками), для розгляду питань, що належать до їхньої компетенції.

4.3. Отримувати документи та/або інформацію, в тому числі конфіденційну, в порядку, встановленому законодавством з інформаційно-комунікаційних систем державної та комунальної форми власності, необхідні для перевірки відомостей, зазначених у заявах.

4.4. Державні органи, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, які володіють документами та/або інформацією, необхідними для прийняття рішення про надання компенсації (у тому числі з метою поновлення втрачених документів, необхідних для надання компенсації), безкоштовно надають такі документи та/або інформацію Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання відповідного запиту.

4.5. Витребувати від отримувача компенсації оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в РПЗМ.

4.6. Зупинити розгляд заяви щодо пошкоджених/знищених об'єктів нерухомого майна, якщо проведення обстеження об'єкта є неможливим з міркувань безпеки.

4.7. Утворювати для виконання покладених на неї завдань тимчасові робочі групи.

## 5. Склад Комісії

5.1. Персональний склад Комісії затверджується розпорядчим актом уповноваженого органу.

5.2. До складу Комісії обов'язково включається фахівець, який здобув вищу освіту у галузі знань «Будівництво та архітектура», крім спеціальності «Геодезія та землеустрій», або особа, що має досвід роботи у сфері будівництва, а також представники від уповноваженого органу та громадськості. Кількість представників від громадськості не може бути меншою однієї третини загального складу Комісії. Члени Комісії з числа представників від громадськості беруть участь у роботі Комісії на громадських засадах. У разі ненадання заяв про висунення кандидатур від громадськості, Комісія працює без них і є правомочною.

5.3. Кількість членів Комісії повинна бути не менш як п'ять осіб. Голову комісії, заступника голови комісії, секретаря обирають на першому засіданні члени Комісії шляхом поіменного голосування.

5.4. До складу Комісії можуть, за згодою, залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, оцінювачі, суб'єкти оціночної діяльності, виконавці окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури, представники міжнародних та громадських організацій.

## 6. Організація роботи Комісії та порядок розгляду питань

6.1. Організаційною формою роботи Комісії є виїзди для обстеження та засідання.

6.2. Необхідність проведення засідань і перелік питань до розгляду на них визначає голова Комісії. Ініціювати проведення засідання Комісії можуть не менше ніж половина членів Комісії.

Засідання веде голова або заступник голови Комісії. У разі відсутності голови комісії та його заступника, засідання проводить один із членів Комісії, який обирається головуючим більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

6.3. Секретар Комісії:

- за рішенням голови, забезпечує скликання засідань Комісії, проведення виїздів;
- веде документацію Комісії та забезпечує її зберігання;
- повідомляє заявників про зупинення розгляду заяви Комісією;
- готує та надає до департаменту інформаційних технологій міської ради інформацію, що підлягає оприлюдненню на сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів;
- узагальнює та надає за запитами інформацію про роботу Комісії;
- здійснює інші повноваження щодо організації роботи Комісії та відповідно до затверджених функціональних обов'язків.

6.4. Акт комісійного обстеження пошкодженого об'єкта, який складається за результатами візуального огляду під час виїзду, підписується членами Комісії, присутніми при обстеженні пошкодженого об'єкта, та затверджується головою Комісії.

6.5. Акти комісійного обстеження, підписані членами Комісії та затверджені головою Комісії, передаються виконавчому органу Херсонської міської ради [департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради (ЦНАП)],

відповідальному за повідомлення власника (управителя) про результати комісійного обстеження [крім випадків, коли місцезнаходження власника (управителя) невідомо], внесення актів обстеження до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією Російської Федерації, здійснюється протягом місяця з дати його створення.

6.6. Засідання Комісії можуть проводитися в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через інтернет.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Перед початком засідання головуєчий повідомляє про кількість членів Комісії, присутніх на засіданні.

Член Комісії, який має конфлікт інтересів, не має права брати участь у голосуванні з питань, за якими існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити головуєчого до початку засідання.

6.7. Засідання Комісії протоколюється. Протокол засідання веде секретар Комісії або інший член Комісії, визначений рішенням Комісії.

У протоколі засідання Комісії зазначаються:

- дата, час і місце проведення засідання;
- загальна кількість членів Комісії;
- кількість членів Комісії, присутніх на засіданні;
- порядок денний засідання;
- повідомлення про конфлікт інтересів (у разі наявності);
- внесені на голосування питання та пропозиції;
- прийняті рішення і результати голосування щодо них.

Протокол підписується головою Комісії або особою, яка головує на засіданні, та секретарем Комісії.

6.8. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії, що мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів, остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні. Рішення Комісії оформлюється окремим актом – рішенням, яке підписується головою, секретарем та присутніми на засіданні членами Комісії [члени Комісії, які беруть участь у засіданні Комісії дистанційно в режимі реального часу (онлайн), можуть підписувати протокол в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису].

Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна приймається та оформлюється щодо кожного отримувача компенсації окремо.

6.9. За результатами розгляду поданих заяв про надання компенсації, Комісія приймає одне з таких рішень:

- про надання компенсації;
- про відмову у наданні компенсації;
- про зупинення розгляду заяви;
- про наявність/відсутність у спадкодавця правових підстав для отримання компенсації за знищений об'єкт нерухомого майна (приймається протягом 30 календарних днів з дня надходження запиту від спадкоємця або нотаріуса, який завів спадкову справу).

6.10. Підставами для відмови у наданні компенсації або зупинення розгляду заяви є підстави, визначені Порядками № 381, 600, 609, залежно від виду компенсації.

Рішення про зупинення розгляду заяви повинне містити вичерпний перелік підстав такого зупинення.

Комісія не має права вимагати від заявника надання інших документів, крім тих, відсутність яких стала підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви.

6.11. Розгляд заяви про надання компенсації поновлюється на підставі рішення Комісії про відновлення розгляду заяви про надання компенсації протягом п'яти робочих днів з дня отримання відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви. Зазначене рішення приймається протягом п'яти робочих днів з дня отримання Комісією відомостей про усунення обставин, що стали підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про надання компенсації.

6.12. Рішення Комісії про надання/відмову у наданні компенсації затверджується розпорядчим актом уповноваженого органу протягом десяти календарних днів з дня його прийняття.

6.13. Члени Комісії зобов'язані особисто брати участь у її виїздах/засіданнях. Про відсутність член Комісії зобов'язаний попередити голову Комісії або його заступника завчасно.

6.14. Для забезпечення організованого процесу діяльності Комісії для кожного члена Комісії за напрямом діяльності головою Комісії визначається перелік функціональних обов'язків, який буде ним здійснюватися протягом його членства у Комісії.

Додаток  
до розпорядження  
начальника Херсонської  
міської військової адміністрації  
12.09.2023 № 500Р

### С К Л А Д

комісії з обстеження та надання компенсації за пошкоджені і знищені об'єкти  
нерухомого майна на території Херсонської міської територіальної громади

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| БАБКІНІС<br>Тамара      | - начальник відділу обліку та планування використання комунального майна департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Херсонської міської ради |
| ГАЗУР<br>Марина         | - начальник відділу технічного нагляду управління капітального будівництва Херсонської міської ради   |
| ДОБРИНІН<br>Олександр   | - член громадської організації «Всесвіт для України»<br>(за згодою)   |
| КАЗАКОВ<br>Тимофій      | - член громадської організації «Всесвіт для України»<br>(за згодою)   |
| КОБЗАР<br>Володимир     | - член громадської організації «Всесвіт для України»<br>(за згодою)   |
| КУЛЕБА<br>Олександр     | - заступник начальника управління капітального будівництва Херсонської міської ради   |
| НЕДОБІЙЧУК<br>Олександр | - головний спеціаліст планово кошторисного відділу управління капітального будівництва Херсонської міської ради   |
| ОРЛЕНКО<br>Валентина    | - член громадської організації «Всесвіт для України»<br>(за згодою)   |
| ПІСТОЄВ<br>Гаррі        | - завідувач сектора технічного нагляду управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства Херсонської міської ради                |

РУЗГІС Олена	- начальник управління соціальної політики Херсонської міської ради
РУЗАЄВ Роман	- головний спеціаліст аналітично-консультаційного відділу управління аналітичної роботи департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради
ХОЛОДОВ Денис	- начальник управління капітального будівництва Херсонської міської ради
ЧЕРКАС Олександр	- член громадської організації «Всесвіт для України» (за згодою)
ШМИГОЛЬ Фелікс	- адміністратор відділу адміністративних послуг департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради
ШПОРТ Дмитро	- заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

---

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Роман МРОЧКО