ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Херсон

09.10.2023 № 561р

Про внесення доповнень
до міської комплексної програми
«Соціальний захист», затвердженої
рішенням міської ради
від 26.01.2021 № 54
(зі змінами та доповненнями)

З метою посилення соціального захисту окремих категорій громадян під час дії правового режиму воєнного стану у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України, відповідно до частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 89 Бюджетного кодексу України, постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», наказу Міністерства з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих російською федерацією», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Внести доповнення до міської комплексної програми «Соціальний захист», затвердженої рішенням міської ради від 26.01.2021 № 54 (зі змінами та доповненнями), доповнивши розділ IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» пунктом «4.22» у наступній редакції:

«4.22. Надавати одноразову адресну грошову допомогу членам сім'ї загиблого працівника виконавчих органів Херсонської міської ради, виконавчих органів районних у місті Херсоні рад, Херсонської міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та закладів, засновником яких є Херсонська міська рада, який виконував повноваження за посадою (службові обов'язки, доручення, накази, розпорядження керівника) на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади та загинув/помер внаслідок отриманих травм (поранень, ушкоджень, уражень тощо) під час виконання службових обов'язків, внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України (далі – загиблий працівник), у розмірі 500 тис. грн.

До членів сім'ї загиблого працівника належать: вдова/вдівець, неповнолітні та повнолітні діти, які є громадянами України, незалежно від місця їх реєстрації або проживання.

У разі, якщо загиблий працівник не був одружений та не мав дітей, членами сім'ї вважаються його батьки, які є громадянами України, незалежно від місця їх реєстрації або проживання.

Одноразова адресна грошова допомога розподіляється між заявниками (отримувачами) рівними частками.

Член сім'ї загиблого працівника, який звернувся за одноразовою адресною грошовою допомогою, відповідно до пункту 4.22 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми», втрачає право на отримання допомоги, відповідно до абзацу 39.1 підпункту 39 пункту 4.3 розділу IV міської комплексної програми «Соціальний захист» (зі змінами та доповненнями), щодо отримання адресної грошової допомоги.

У разі, якщо на загиблого працівника один із вищезазначених членів сім'ї отримував одноразову адресну грошову допомогу, відповідно до абзацу 39.1 підпункту 39 пункту 4.3 розділу IV міської комплексної програми «Соціальний захист» (зі змінами та доповненнями), то сума отриманої допомоги віднімається від його частки.

Допомога надається на підставі заяви, до якої додаються копії наступних документів:

- паспорта громадянина України заявника;
- реєстраційного номера картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер) заявника;
- довідки із зазначенням реквізитів рахунку, відкритого на ім'я заявника в банківській установі;
- свідоцтва про смерть загиблого працівника (за поданням одного з заявників);
- документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим працівником (свідоцтва про шлюб; свідоцтва про народження тощо);

- свідоцтва про народження дітей загиблого працівника;

- акта спеціального розслідування нещасного випадку за формою Н-1/П (далі – акт спеціального розслідування нещасного випадку), складеного відповідно до Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві, затвердженого постановою КМУ від 17.04.2019 № 337 (зі змінами та доповненнями) (за поданням одного з заявників).

В інтересах неповнолітніх дітей заява подається його законним представником. У разі подання заяви в інтересах неповнолітньої дитини, заявником подається копія документа, що підтверджує повноваження заявника як особи, що є законним представником неповнолітньої дитини (свідоцтво про народження, рішення про призначення опікуном, піклувальником тощо).

Заяви подаються протягом 6 місяців з дати складання акта спеціального розслідування нещасного випадку.

Починаючи з 11.11.2022

Управління соціальної політики».

2. Визначити, що:

2.1. Одноразова адресна грошова допомога, визначена пунктом 1 цього розпорядження, надається з 11.11.2022.

2.2. Члени сім'ї загиблого працівника, що загинув/помер до дати видання даного розпорядження, мають право подати заяви та копії необхідних документів протягом 6 місяців з дати видачі цього розпорядження.

2.3. Члени сім'ї загиблого працівника, які мали право на отримання одноразової адресної грошової допомоги, однак не подали документи у встановлений даним розпорядженням строк (незалежно від причин такого неподання), вирішують питання перерозподілу допомоги рівними частинами з іншими членами сім'ї (отримувачами) за взаємною згодою або в судовому порядку.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на начальника управління соціальної політики міської ради РУЗГІС О.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації Роман МРОЧКО