



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

07.11.2023

№ 659р

Про затвердження Статуту
комунального підприємства
«Сервіс-опт» Херсонської міської
ради в новій редакції

З метою оптимізації роботи комунального підприємства «Сервіс-опт» Херсонської міської ради, враховуючи лист зазначеного комунального підприємства від 03.11.2023 № 89, відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», статей 57, 78 Господарського кодексу України, статті 17 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України) та розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Сервіс-опт» Херсонської міської ради в новій редакції (додається).
2. Вважати таким, що втратив чинність, пункт 3 розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 10.02.2023 № 47р «Про зміну засновника, перейменування та затвердження Статуту комунального підприємства «Сервіс-опт» Херсонської міської ради».
3. Директору комунального підприємства «Сервіс-опт» Херсонської міської ради КОЛОДЯЖНОМУ І. зареєструвати Статут підприємства у новій редакції в строк та в порядку, що встановлені чинним законодавством України.

4. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на директора комунального підприємства «Сервіс-опт» Херсонської міської ради КОЛОДЯЖНОГО І.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ШПОРТА Д. та директора департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Херсонської міської ради БАБКІНІС Т.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації


Роман МРОЧКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
07.11.2023 № 659А

СТАТУТ
комунального підприємства
«Сервіс-опт»
Херсонської міської ради

м. Херсон
2023 рік

Комунальне підприємство «Сервіс-опт» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) створене Херсонською міською радою для задоволення громадських потреб шляхом здійснення самостійної господарської діяльності, засноване на базі відокремленої частини комунальної власності Херсонської міської територіальної громади і підпорядковане Херсонській міській раді в особі департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Херсонської міської ради (далі – Орган управління).

1. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Найменування Підприємства:

Повна назва – Комунальне підприємство «Сервіс-опт» Херсонської міської ради. Скорочена назва – КП «Сервіс-опт».

1.2. Місцезнаходження Підприємства: м. Херсон,

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою підвищення ефективності використання комунального майна та впровадження міської політики з управління комунальним майном, поліпшення умов для розвитку в місті підприємництва, забезпечення економічного і соціального розвитку міста, впорядкування торговельної діяльності у місті.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна; нерухомого майна, що перебуває у господарському віданні чи оренді підприємства;
- виробництво промислових товарів та товарів народного вжитку;
- здійснення оптової та роздрібною торгівлі;
- здійснення будівельної діяльності;
- надання комунальних послуг;
- надання побутових послуг;
- переробка продовольчої продукції та сировини, сільськогосподарської продукції тощо;
- надання послуг зі схову;
- надання консалтингових послуг;
- проведення землевпорядних робіт;
- надання послуг із громадського харчування, виробництва напівфабрикатів;
- надання послуг із автотранспортного перевезення.

2.3. Підприємство займається усіма видами господарської (підприємницької тощо) діяльності, які не заборонені чинним законодавством України і не суперечать його Статуту.

2.4. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

2.5. Діяльність, яка відповідно до чинного законодавства потребує ліцензування, здійснюється Підприємством за умови отримання ліцензії.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є господарською організацією, створеною Херсонською міською радою для задоволення суспільних та особистих потреб шляхом систематичного здійснення виробничої, торговельної, іншої господарської діяльності, і є юридичною особою. Правоздатність Підприємства виникає з моменту його створення і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України запису про його припинення. Підприємство набуває цивільних, господарських прав та обов'язків і здійснює їх з моменту його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та свого Статуту, який затверджується міською радою.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку і штампи зі своїм найменуванням.

3.4. Підприємство самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями.

3.5. Міська рада, як засновник, не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його засновника і органу місцевого самоврядування, до сфери управління якого входить Підприємство, крім випадків, встановлених Статутом Підприємства та законом.

3.6. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.7. Підприємство, за згодою засновника, має право вступати до асоціацій, корпорацій, концернів та інших господарських об'єднань, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участі Підприємства здійснюється за рішенням міської ради.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та інші цінності, передані засновником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Статутний фонд Підприємства утворюється міською радою та становить 1 000 (одну тисячу) гривень.

4.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство користується зазначеним майном на свій розсуд.

4.3. Відчуження нерухомого майна, що належить до комунальної власності міської територіальної громади і закріплене за Підприємством, здійснюється за рішенням міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

Доходи від відчуження об'єктів нерухомості права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету, спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.

4.4. Відчуження окремого індивідуально визначеного майна здійснюється безпосередньо Підприємством, після отримання погодження органу, уповноваженого управляти комунальним майном – департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Херсонської міської ради. Кошти, одержані внаслідок відчуження окремого індивідуально визначеного майна (за вирахуванням плати за послуги та суми податків), спрямовуються, відповідно до вимог чинного законодавства України, на інвестування виробничої діяльності Підприємства.

4.5. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно і інші цінності, передані йому засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з місцевого бюджету;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.6. Збитки (школа), завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових та особистих немайнових прав громадянами та юридичними особами, відшкодовуються Підприємству в установленому законодавством порядку.

4.7. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон'юнктури ринку робіт, послуг та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство укладає цивільні та господарські договори, виконує роботи, надає послуги за встановленими цінами або на договірній основі.

5.1.3. Підприємство має право отримувати безкоштовно від засновника та виконавчих органів міської ради інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань.

5.1.4. Підприємство має право використовувати у господарській діяльності природні ресурси у порядку, визначеному чинним законодавством.

5.1.5. Підприємство має право здійснювати благодійну діяльність.

5.1.6. Підприємство має право на комерційне найменування та на комерційну таємницю.

5.1.7. Підприємство має право, за згодою засновника, створювати філіали, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи, з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків, Положення про них підлягають затвердженню засновником.

5.1.8. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати (за згодою засновника), реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до чинного законодавства України.

5.1.9. Підприємство набуває інші права, передбачені чинним законодавством.

5.2. **Обов'язки Підприємства:**

5.2.1. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати основні напрями діяльності міської ради, її виконавчого комітету та їх замовлення. Доведені в установленому порядку замовлення (завдання) органу місцевого самоврядування є обов'язковими до виконання Підприємством.

5.2.2. **Підприємство:**

- забезпечує своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) згідно з чинним законодавством;

- забезпечує цільове використання закріпленого за ним майна, здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснює заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління Підприємством здійснює його керівник – директор.

6.2. Директор Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади міським головою і є підзвітним Органу управління.

6.3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством до компетенції Органу управління.

6.4. **Директор Підприємства:**

- здійснює планування і фінансовий контроль за господарською діяльністю Підприємства;

- несе персональну відповідальність за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, за виконання доведених замовлень (завдань) засновника та виконавчого комітету міської ради;
- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- за погодженням з Органом управління визначає структуру Підприємства і встановлює штати, призначає та звільняє своїх заступника, головного бухгалтера та спеціалістів Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх підприємствах, в установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту Підприємства та чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти на основі і на виконання рішень Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, а також актів вищих органів державної влади і управління, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором;
- вирішує інші питання, віднесені законодавством, засновником, Статутом Підприємства до його компетенції.

Права та обов'язки директора, умови оплати його праці та відповідальність визначаються контрактом, який підписується міським головою.

Директор Підприємства щорічно, до 01 грудня, звітує перед міською радою про свою діяльність.

6.5. Орган управління не має права втручатися в поточну господарську діяльність Підприємства.

6.6. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та через їхні виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до якого не може входити керівник Підприємства.

6.7. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин та погодження інтересів працівників і керівництва Підприємства, відповідно до законодавства України укладається колективний договір.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

7.2. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, внесків, передбачених законодавством України, податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, фонд розвитку, споживання та резервний фонд, розподіляється наступним чином:

50% – перераховується до місцевого бюджету;

50 % – залишається у повному розпорядженні Підприємства.

7.3. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку;

- фонд споживання (оплати праці);

- резервний фонд;

- інші фонди.

7.3.1. Фонд розвитку створюється за рахунок відрахувань від чистого прибутку в порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрями витрат фонду визначаються кошторисом.

7.3.2. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

7.3.3. Резервний фонд Підприємства утворюється в розмірі 25% фонду споживання і призначається для покриття витрат, які пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових витрат.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

7.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя, здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішується трудовим колективом за участі керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

7.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням міської ради, Господарського суду згідно з чинним законодавством.

8.2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником. До її складу входять представники Органу управління Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строки для пред'явлення заяв (претензій) кредиторів визначаються вимогами чинного законодавства.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з Цивільним та Господарським кодексами України та іншими законодавчими актами України.

8.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його органу, який її призначив.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, яке ліквідується, повідомляються про його ліквідацію в установленому порядку.

8.4. При припиненні та ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.5. Підприємство вважається припиненим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.