



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м.Херсон**

27.02.2023

№ 8310

Про затвердження Положення про
департамент міського господарства
Херсонської міської ради
у новій редакції

З метою забезпечення виконання виконавчими органами Херсонської міської ради на належному рівні визначених законодавством повноважень та виконання доручення начальника Херсонської міської військової адміністрації від 19.06.2023 № 4-34, відповідно до частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про введення воєнного стану в Україні (зі змінами, затвердженими відповідними законами України) та розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами):

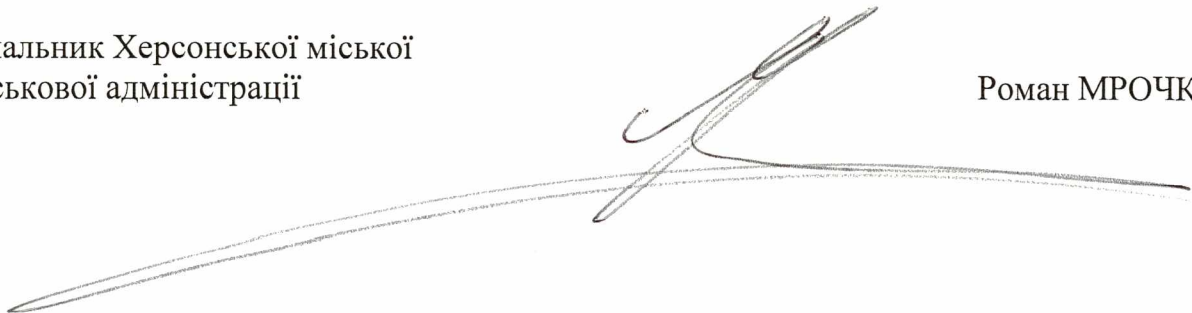
1. Затвердити Положення про департамент міського господарства Херсонської міської ради у новій редакції (далі – Положення, додається).
2. Департаменту міського господарства Херсонської міської ради забезпечити державну реєстрацію Положення про департамент міського господарства Херсонської міської ради у новій редакції в установленому порядку.
3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.
4. Положення про департамент міського господарства Херсонської міської ради, затверджене рішенням Херсонської міської ради від 18.06.2021 № 346, вважати таким, що втратило чинність.

5. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради МАНЖОСА С.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації

Роман МРОЧКО

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name 'Роман МРОЧКО'. The signature is fluid and cursive, starting with a large loop and extending across the width of the page.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
27.12.2023 № 1919

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент міського господарства Херсонської міської ради
у новій редакції

1. Загальні положення

1.1. Департамент міського господарства Херсонської міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Херсонської міської ради.

1.2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

1.3. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкованим її виконавчому комітету та міському голові, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

1.4. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, відповідно до затвердженого кошторису видатків, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.5. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у територіальних представництвах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, кутовий штамп та бланк установленого зразка, інші атрибути, необхідні юридичній особі.

1.6. Місцезнаходження Департаменту: ВУЛИЦЯ
МІСТО ХЕРСОН, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, 73000.

1.7. Для забезпечення діяльності Департаменту, його управлінь, відділів, секторів за ним може закріплюватися майно, що є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади.

1.8. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає міська рада. Структура Департаменту затверджується міською радою.

1.9. Штатний розпис Департаменту затверджується міським головою за погодженням з заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків, та директором департаменту бюджету і фінансів Херсонської міської ради.

1.10. Департамент є уповноваженим органом із питань приватизації житлового фонду відповідно до Закону України «Про приватизацію державного житлового фонду».

1.11. Департамент є організатором пасажирських перевезень на автобусних маршрутах загального користування відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та є замовником пасажирських перевезень на тролейбусних маршрутах загального користування відповідно до Закону України «Про міський електричний транспорт», які не виходять за межі території, що підпадає під юрисдикцію Херсонської міської ради.

1.12. Департамент є правонаступником прав та обов'язків департаменту житлово-комунального господарства Херсонської міської ради, управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку Херсонської міської ради та управління обліку, розподілу та приватизації житла Херсонської міської ради.

2. Завдання та функції Департаменту

2.1. Департамент забезпечує реалізацію державної та місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства, енергетики, дорожньої інфраструктури, транспорту і зв'язку, благоустрою, екології, а також обліку, розподілу та приватизації житла.

2.2. На Департамент покладені наступні завдання та функції:

2.2.1. Здійснення контролю, в межах повноважень, за комунальними підприємствами міської ради, координацію роботи яких здійснює Департамент.

2.2.2. Проведення аналізу та прогнозування стану енергозабезпечення споживачів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.3. Участь у здійсненні енергетичного моніторингу Херсонської міської територіальної громади.

2.2.4. Розробка та реалізація місцевих програм у галузі житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, благоустрою, діяльності транспорту і зв'язку, а також обліку, розподілу та приватизації житла, участь у реалізації відповідних державних програм.

2.2.5. Участь у здійсненні контролю за дотриманням вимог чинного законодавства України у сфері благоустрою.

2.2.6. Участь у розгляді інвестиційних планів підприємств і організацій відповідно до сфери діяльності Департаменту, надання щодо них зауважень, рекомендацій і пропозицій, підготовка висновків та внесення пропозицій до відповідних органів.

2.2.7. Аналіз питання списання основних фондів комунальних підприємств, діяльність яких координує Департамент.

2.2.8. Сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.9. Проведення інвентаризації та паспортизації об'єктів благоустрою, розташованих на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, відповідно до плану, затвердженого виконавчим комітетом Херсонської міської ради.

2.2.10. Розроблення схем благоустрою прилеглих або закріплених за суб'єктами господарювання територій, на яких планується здійснювати роботи з благоустрою, для затвердження виконавчим комітетом Херсонської міської ради.

2.2.11. Розроблення та участь у підготовці проектів рішень Херсонської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, віднесених до компетенції Департаменту.

2.2.12. Забезпечення виконання заходів у сфері поводження з відходами.

2.2.13. Забезпечення виготовлення та встановлення адресних табличок.

2.2.14. Участь в організації та здійсненні благоустрою населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, озеленення, охорони зелених насаджень і водойм, утримання місць відпочинку громадян, забезпечення зовнішнього освітлення населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.15. Контроль за встановленням зручного для населення режиму роботи підприємств житлово-комунального господарства, що належать до комунальної власності.

2.2.16. Контроль за організацією утримання в належному стані кладовищ, військових поховань та меморіальних комплексів.

2.2.17. Організація вирішення питання регулювання чисельності тварин у населених пунктах Херсонської міської територіальної громади, у тому числі безпритульних, знешкодження та захоронення трупів тварин.

2.2.18. Підготовка проектів рішень про організацію громадських вбиралень.

2.2.19. Організація реконструкції і ремонту житлових будинків, у тому числі зовнішніх інженерних мереж, об'єктів благоустрою, в межах бюджетних призначень.

2.2.20. Здійснення заходів у вирішенні питань тепло-, водопостачання та водовідведення, в межах повноважень, визначених нормами чинного законодавства.

2.2.21. Зберігання протоколів зборів співвласників багатоквартирних будинків та направлення їхніх результативних частин департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради для подальшого розміщення на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

2.2.22. Ведення обліку жилих приміщень, які перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, та реєстру заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень.

2.2.23. Розгляд заяв громадян, які потребують надання житлових приміщень.

2.2.24. Видача ордерів на вселення в житлові приміщення, які перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, на підставі рішень виконкому.

2.2.25. Укладання договорів найму житлових приміщень, які перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, під час видачі ордерів на житлові приміщення.

2.2.26. Внесення на розгляд виконавчого комітету пропозицій щодо надання громадянам житлових приміщень.

2.2.27. Участь у проведенні роботи з приймання-передачі до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади об'єктів житлового фонду, в тому числі окремих житлових квартир, здійснення процедури приймання-передачі до комунальної власності Херсонської міської територіальної громади об'єктів комунального господарства, енергетики тощо, відповідно до законодавства України.

2.2.28. Складання поточних та перспективних програм розвитку житлово-комунального господарства, енергетики, інфраструктури, благоустрою, екології, діяльності транспорту і зв'язку, а також обліку, розподілу та приватизації житла та аналіз їхнього виконання.

2.2.29. Сприяння проведенню заходів з оснащення споживачів засобами обліку енергоносіїв та впровадження енергозберігаючих технологій.

2.2.30. Участь у розгляді розрахунків тарифів на комунальні послуги, поданих суб'єктами господарювання для їхнього встановлення.

2.2.31. Організація управління житлового фонду.

2.2.32. Надання пропозицій щодо доцільності створення, функціонування комунальних підприємств у сфері житлово-комунального господарства.

2.2.33. Забезпечення реалізації екологічної політики України, екологічних прав громадян у межах повноважень.

2.2.34. Виконання функцій органу управління якістю атмосферного повітря відповідно до повноважень, визначених законодавством.

2.2.35. Здійснення контролю за додержанням природоохоронного законодавства.

2.2.36. Здійснення в межах чинного законодавства України заходів із задоволення потреб та інтересів мешканців Херсонської міської територіальної громади у галузі дорожнього господарства, транспорту та зв'язку.

2.2.37. Організація державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про дорожній рух та його безпеку, за діяльністю підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності та господарювання, щодо планування та виконання заходів з безпеки дорожнього руху, вимог екологічної безпеки.

2.2.38. Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій транспорту: автомобільного, електричного, водного, таксі, незалежно від форм власності, та зв'язку.

2.2.39. Замовлення робіт, пов'язаних із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів дорожнього господарства, відновленням земельного полотна, дорожнього одягу автомобільних доріг і тротуарів, прилеглих до них, на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.40. Організація технічного нагляду за роботами, пов'язаними із будівництвом, реконструкцією, ремонтом та утриманням об'єктів дорожнього господарства на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.41. Забезпечення потреби громадян у наданні якісних послуг підприємствами транспорту та зв'язку, створення умов для безпечного, якісного й ефективного перевезення пасажирів і багажу, надання додаткових транспортних послуг, контроль за роботою цих підприємств.

2.2.42. Управління об'єктами транспорту і зв'язку, що перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, забезпечення їхнього належного утримання та ефективної експлуатації, необхідного рівня та якості послуг населенню.

2.2.43. Залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, відповідних територіальних громад до участі в обслуговуванні населення засобами транспорту і зв'язку.

2.2.44. Координація та контроль (у межах повноважень) за роботою підприємств, установ, організацій галузі зв'язку, а саме: що надають послуги телефонного, мобільного, телеграфного, поштового зв'язку, дротового мовлення та з доступу до мережі Інтернет, незалежно від форм власності.

2.2.45. Організація технічного нагляду за роботами, пов'язаними із реконструкцією, реставрацією, ремонтом та утриманням житлових будинків, ліфтового обладнання та об'єктів благоустрою, які знаходяться в межах території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.46. Підготовка та проведення конкурсів, а також розробка та затвердження документації щодо проведення цих конкурсів, у разі визначення Департаменту організатором конкурсу.

2.2.47. За результатами проведених конкурсів, укладання договорів із переможцями конкурсів та контроль за виконанням ними умов договорів.

2.2.48. Розроблення і затвердження в установленому порядку маршрутів, схем та графіків руху міського пасажирського транспорту, незалежно від форм власності.

2.2.49. Підготовка проекту рішення про затвердження або погодження в межах, визначених законодавством, тарифів на послуги з перевезення пасажирів, які надаються населенню організаціями та підприємствами різної підпорядкованості та незалежно від форм власності, та внесення його на розгляд виконавчого комітету Херсонської міської ради.

2.2.50. Формування та ведення реєстру міських автобусних та тролейбусних маршрутів загального користування, затвердження мережі і забезпечення розроблення паспортів автобусних маршрутів загального користування з визначенням необхідної кількості автобусів, їхньої пасажиромісткості, класу, технічних та екологічних показників.

2.2.51. Проведення, відповідно до законодавства, перевірки роботи підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, що здійснюють перевезення пасажирів різними видами транспорту на підставі

укладених договорів, а також складання відповідних актів про виявлені порушення із наданням обов'язкових приписів щодо їхнього усунення.

2.2.52. Вимагання від підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, усунення виявлених порушень правил перевезення пасажирів, умов договорів на перевезення та вимог чинного законодавства.

2.2.53. Внесення пропозицій на розгляд Херсонської міської ради щодо встановлення або зміни ставки збору за місця для паркування транспортних засобів.

2.2.54. Забезпечення реалізації державної та місцевої політики у сфері паркування транспортних засобів, регулювання діяльності майданчиків для паркування транспортних засобів, у межах наданих повноважень.

2.2.55. Розгляд у встановленому порядку звернень громадян, здійснення їхнього прийому, вжиття заходів щодо вирішення порушених ними питань.

2.2.56. Ведення бухгалтерського обліку та звітності фінансово-економічної діяльності відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.57. Виступає головним розпорядником бюджетних коштів у межах наданих повноважень.

2.2.58. Забезпечення організаційної роботи з реалізації державної економічної політики в сфері публічних закупівель відповідно до вимог чинного законодавства.

2.2.59. Надання організаційної, методичної, іншої допомоги підприємствам, організаціям, закладам із питань, що належать до компетенції Департаменту, в порядку, визначеному законодавством України.

3. Керівництво та структура Департаменту

3.1. Департамент очолює директор, який призначається і звільняється з посади міським головою відповідно до норм чинного законодавства.

3.2. Директор Департаменту:

3.2.1. Очолює Департамент, керує його діяльністю, забезпечує виконання завдань та функцій Департаменту.

3.2.2. У межах своїх повноважень представляє Департамент у відносинах із органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, діє від імені Департаменту без довіреності (в тому числі в судових органах у порядку самопредставництва).

3.2.3. Вносить пропозиції стосовно кандидатів на призначення на посади керівників комунальних підприємств міської ради, координацію діяльності яких здійснює Департамент.

3.2.4. Погоджує штатні розписи комунальних підприємств, координацію діяльності яких здійснює Департамент.

3.2.5. Погоджує перспективні плани розвитку та фінансові плани комунальних підприємств міської ради, координацію діяльності яких здійснює Департамент, здійснює контроль за їхнім виконанням.

3.2.6. У межах повноважень видає накази, доручення.

3.2.7. Веде особистий прийом громадян.

3.2.8. Укладає договори, угоди, необхідні для забезпечення діяльності Департаменту.

3.2.9. Порушує перед міським головою питання про застосування заходів із заохочення та накладення дисциплінарних стягнень на працівників Департаменту.

3.2.10. Забезпечує виконання функції головного розпорядника бюджетних коштів.

3.2.11. Видає довіреності у межах своїх повноважень.

3.2.12. Здійснює розробку та проводить експертизу нормативно-правових актів Херсонського міського голови, виконавчого комітету та міської ради, виконавцем яких є Департамент, у межах повноважень Департаменту, визначених цим Положенням.

3.3. Структурні підрозділи Департаменту діють на підставі положень про них, які затверджуються директором Департаменту за погодженням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

3.4. Підпорядкованість структурних підрозділів Департаменту директорові Департаменту та його заступнику та розподіл обов'язків між директором Департаменту та його заступником визначаються директором Департаменту.

3.5. Директор Департаменту та інші посадові особи Департаменту несуть відповідальність за свою діяльність у межах, визначених законодавством України, перед територіальною громадою, державою, юридичними і фізичними особами. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, законами України та іншими чинними нормативно-правовими актами.

3.6. Структуру Департаменту складають:

3.6.1. Управління житлового господарства, у складі:

- відділу планування та координації діяльності житлового господарства;
- відділу обліку, розподілу та приватизації житла, у складі:
- сектора приватизації житла;
- сектора обліку і розподілу житла.

3.6.2. Управління комунального господарства, благоустрою, у складі:

- відділу координації діяльності комунального господарства та послуг;
- відділу екології.

3.6.3. Управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку, у складі:

- відділу транспорту;
- відділу доріг;
- сектора технічного нагляду.

3.6.4. Управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності, у складі:

- відділу енергоменеджменту;
- відділу енергетики;

- відділу енергоефективності.

3.6.5. Загальний відділ, у складі:

- сектора координації та громадських зв'язків;
- сектора обробки звернень громадян, діловодства та контролю.

3.6.6. Відділ фінансів та бухгалтерської звітності, у складі:

- сектора бухгалтерського обліку та звітності;
- планово-фінансового сектора;
- сектора з публічних закупівель.

4. Права Департаменту

4.1. Департамент має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- залучати працівників інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності (за погодженням з їхніми керівниками), до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- отримувати в установленому законодавством України порядку від інших виконавчих органів міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності, інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2. Департамент у сфері транспортної інфраструктури має право:

- здійснювати контроль, у межах наданих повноважень, за функціонуванням стоянок та майданчиків для паркування автомобільного транспорту;

- вирішувати питання, пов'язані з підвищенням безпеки дорожнього руху та співпрацювати з уповноваженими органами державного контролю;

- вживати інших заходів, у межах повноважень, із питань дорожньої, транспортної інфраструктури та сфери зв'язку.

4.3. Департамент може набувати інших прав відповідно до чинного законодавства України.

5. Прикінцеві положення

5.1. Зміни до цього Положення вносяться на підставі відповідного рішення Херсонської міської ради.

5.2. Реорганізація та ліквідація Департаменту проводиться відповідно до чинного законодавства України.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації

Роман МРОЧКО