



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

26.01.2024

№ 49А

Про організацію роботи постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

З метою забезпечення ефективного розгляду та вирішення питань відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків, від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, реалізації прав споживачів на відмову від отримання послуг централізованого опалення та постачання гарячої води, враховуючи службову записку директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради МАНЖОСА С. від 21.12.2023 № 1799, зареєстровану виконавчим комітетом Херсонської міської ради 04.01.2024 за № 7-6-5/26, відповідно до пункту 6 частини другої статті 4 Закону України від 09.11.2017 № 2109-VIII «Про житлово-комунальні послуги», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 «Про затвердження Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води» (зі змінами), підпункту 1 пункту «а» частини першої статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Порядку відключення споживачів від системи централізованого постачання гарячої води,

затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.07.2019 № 169 (зі змінами, внесеними наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 17.09.2021 № 233), указів Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 02.03.2022 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити:

1.1. Склад постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі – постійно діюча комісія) згідно з додатком 1.

1.2. Положення про постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, що додається.

1.3. Порядок відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води згідно з додатком 2.

2. Постійно діючій комісії:

2.1. Розглядати заяви про відключення будівель, в тому числі житлових будинків, власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до централізованого опалення.

2.2. Приймати рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення та/або гарячого водопостачання та надавати пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення з врахуванням технічних можливостей наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання, та надавати протокол прийнятого рішення до департаменту міського господарства Херсонської міської ради для прийняття відповідно до чинного законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення та/або гарячого водопостачання, з урахуванням рекомендацій постійно діючої комісії.

2.3. Надати власникам квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, в яких не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у квартирі чи нежитловому приміщенні, житлових будинків та щодо збору

вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації.

3. Департаменту міського господарства Херсонської міської ради (МАНЖОС С.) на підставі рішень постійно діючої комісії готувати відповідні проєкти розпорядчих актів щодо надання дозволу на відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення.

4. Рішення виконавчого комітету Херсонської міської ради від 19.08.2014 № 212 «Про утворення постійно діючої комісії з розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж централізованого опалення і гарячого водопостачання та встановлення індивідуального джерела опалення» (зі змінами) вважати таким, що втратило чинність.

5. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів не пізніше п'яти робочих днів із дати його видання.

6. Це розпорядження набирає чинності з дня його оприлюднення.

7. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради МАНЖОСА С.

8. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника Херсонської міської військової адміністрації ОРЄХОВА С.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
26.01.2024 № 49А

Склад

постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

- ОРЕХОВ
Сергій - заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації, голова комісії
- МАНЖОС
Сергій - директор департаменту міського господарства міської ради, заступник голови комісії
- ЗАЦЕРКОВСЬКА
Оксана - головний спеціаліст відділу планування та координації діяльності житлового господарства департаменту міського господарства міської ради, секретар комісії (без права голосу)

Члени комісії

- ГОРІН
Олексій - директор приватного підприємства «Херсонтеплогенерація» (за згодою)
- ДУМИНСЬКА
Світлана - начальник управління культури міської ради
- ЗАНГІЄВ
Альберт - голова правління акціонерного товариства «Херсонгаз» (за згодою)
- МАНДРА
Олександр - начальник управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами Головного управління Держпродспоживслужби в м. Херсоні (за згодою)
- ПЕТРЕНКО
Андрій - начальник Херсонського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Херсонській області (за згодою)
- ПРИХОДЬКО
Дмитро - директор міського комунального підприємства «Херсонтеплоенерго»

- ПРОНІНА
Оксана - в.о. директора департаменту, заступник директора департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради
- САВЧЕНКО
Олексій - директор міського комунального підприємства «Виробниче управління водопровідно - каналізаційного господарства м. Херсона»
- САФРОНОВ
Ігор - голова правління акціонерного товариства «Херсонобленерго» (за згодою)
- СКОРОХОД
Володимир - директор дочірнього підприємства «Теплотехсервіс» товариства з обмеженою відповідальністю «Група компаній «Теплотехніка» (за згодою)
- ТРИБУХ
Інна - начальник управління енергетики, енергоменеджменту та енергоефективності департаменту міського господарства міської ради
- ФЕСЕНКО
Сергій - т.в.о. голови правління акціонерного товариства «Херсонська Теплоелектроцентрально» (за згодою)
- ХОЛОДОВ
Денис - начальник управління капітального будівництва міської ради

Заступник начальника
Херсонської міської
військової адміністрації



Сергій ОРЄХОВ

Додаток 2
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

26.01.2024 № 49А

ПОРЯДОК

відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення
(теплопостачання) та постачання гарячої води

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає процедуру відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків (далі – споживачі), від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води, відповідно до Закону України «Про житлово-комунальні послуги», Порядку відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води» (із змінами), затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169.

2. Дія цього Порядку поширюється на споживачів, виконавців комунальної послуги з постачання теплової енергії, виконавців комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води, операторів зовнішніх інженерних мереж та управляючі компанії усіх форм власності, органи місцевого самоврядування на території Херсонської міської територіальної громади.

3. У цьому Порядку терміни вживаються в таких значеннях:

-система (мережа) централізованого опалення (теплопостачання) (далі – ЦО) – комплекс трубопроводів та обладнання для забезпечення опалення споживачів;

-система (мережа) постачання гарячої води (далі – ГВП) – комплекс трубопроводів, обладнання, що забезпечують подачу гарячої води споживачам;

-система індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) – комплекс обладнання та матеріалів, розміщених в окремому будинку, квартирі, нежитловому приміщенні багатоквартирного будинку, що є самостійними об'єктами нерухомого майна, призначений для виробництва теплової енергії для потреб опалення такого нерухомого майна, а також, за потреби, приготування гарячої води.

Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води при відмові споживачів від централізованого теплопостачання – комісія, створена та затверджена розпорядчим актом органу місцевого

самоврядування, яка діє згідно з Положенням про комісію, розглядає питання щодо відключення споживачів від мереж ЦО і ГВП в разі їх відмови від отримання послуг централізованого теплопостачання (далі – Постійно діюча комісія).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у законах України «Про житлово-комунальні послуги», «Про теплопостачання», «Про комерційний облік теплової енергії та водопостачання», «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку».

II. Порядок відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО та/або ГВП

1. Рішення щодо відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від ЦО та/або ГВП приймається органом місцевого самоврядування відповідно до законодавства за письмовою заявою власника (співвласників) такої будівлі, в тому числі житлового будинку, з урахуванням рішення Постійно діючої комісії.

Рішення органів місцевого самоврядування можуть бути оскаржені в судовому порядку.

2. Рішення власника (співвласників) будівлі, в тому числі житлового будинку, про відключення від ЦО та/або ГВП приймається відповідно до вимог Цивільного кодексу України, законів України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку» та «Про об'єднання співвласників багатоквартирного будинку».

3. Власник (співвласники) будівлі, в тому числі житлового будинку, подає (подають) до органу місцевого самоврядування заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП, яка складається в довільній формі, із зазначенням причини відключення, а також інформацію про намір влаштування в будівлі систем індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання). Для багатоквартирного будинку до заяви додатково додається протокол зборів співвласників багатоквартирного будинку (витяг із протоколу) про ухвалені співвласниками рішення про відключення будинку від ЦО та/або ГВП та зазначаються особи, уповноважені представляти інтереси співвласників у вирішенні питань щодо відключення багатоквартирного будинку. Заява про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП передається на розгляд Постійно діючої комісії.

4. Орган місцевого самоврядування відповідно до законодавства розглядає подані документи за наявності затвердженої ним схеми теплопостачання міста Херсона.

5. Заява про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП передається на розгляд комісії.

6. Комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП за участі заявника чи його уповноваженого представника.

7. Постійно діюча комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП та надає пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання), яку можна встановити в будівлі після відключення.

8. Під час прийняття рішення Постійно діюча комісія враховує технічні можливості наявних мереж газопостачання, водопостачання та електропостачання населеного пункту чи окремого кварталу (мікрорайону) щодо забезпечення живлення запропонованої власником (співвласниками) будівлі системи, та за потреби надає пропозиції органу місцевого самоврядування щодо збільшення потужностей, а також заміни систем внутрішньоквартальних, магістральних мереж електро-, газо-, водо-, теплопостачання, потрібних для встановлення в будівлі системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) та пропозиції щодо фінансування таких заходів.

Витяг із протоколу Постійно діючої комісії, з результатами розгляду звернення, надається заявникові протягом десяти робочих днів. Витяг з протоколу комісії з позитивним рішенням є підставою для збору вихідних даних (отримання технічних умов) на виготовлення проектно-кошторисної документації.

9. Постійно діюча комісія передає рішення до органу місцевого самоврядування протягом п'яти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Постійно діючої комісії надається заявникові.

10. Орган місцевого самоврядування на найближчому засіданні за участі заявника чи його уповноваженого представника приймає відповідно до законодавства рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП з урахуванням рекомендацій Комісії. Копія рішення органу місцевого самоврядування надається заявникові.

11. Для відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, власник (співвласники) забезпечує розроблення проекту відключення будівлі від ЦО та/або ГВП, який має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил, і проекту системи індивідуального чи автономного теплопостачання будівлі, який розробляється з урахуванням Схеми централізованого теплопостачання міста Херсона та має відповідати вимогам чинних державних будівельних норм та правил.

Обрана система має забезпечити:

- опалення місць загального користування та допоміжних приміщень у будинку;
- ізоляцію та/або перенесення транзитних, розподільчих трубопроводів (у разі потреби) тощо;

- утеплення інженерних мереж у підвальному приміщенні та на горищі будинку;
- заміну (у разі потреби) внутрішньобудинкових систем водо-, газо- та/або електропостачання (залежно від типу нагрівачів);
- заміну вікон у місцях загального користування на енергозберігаючі та інші заходи з енергозбереження.

12. Відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від ЦО та/або ГВП здійснюється виконавцем відповідної комунальної послуги або оператором зовнішніх інженерних мереж, якщо він не є виконавцем комунальної послуги, або залученим власником (співвласниками) суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, в присутності виконавця відповідної комунальної послуги.

Відключення будівлі від ЦО та/або ГВП здійснюється лише в міжопалювальний період, але не пізніше ніж 01 вересня.

Витрати, пов'язані з відключенням від ЦО та/або ГВП, здійснюються за рахунок власника (співвласників) та інших коштів, не заборонених законом.

Погодження дати і часу виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП з виконавцями таких робіт та інформування про це співвласників багатоквартирного будинку здійснюється уповноваженою ними особою.

13. У разі виконання робіт із відключення від ЦО та/або ГВП оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим залученим власником суб'єктом господарювання, власник будівлі чи уповноважена особа співвласників багатоквартирного будинку письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води про дату і час виконання робіт із відключення не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відключення від ЦО та/або ГВП.

14. Після виконання робіт із відключення будівлі від ЦО та/або ГВП складається акт про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води (за формою згідно з додатком 1 до Порядку) – по одному примірнику для власника/представника співвласників та кожного виконавця відповідної комунальної послуги, а також для оператора зовнішніх інженерних мереж або іншого суб'єкта господарювання (у разі їх залучення відповідно до пункту 10 цього розділу). Такий акт підписується усіма присутніми під час відключення сторонами: власником/представником співвласників та кожним виконавцем відповідної комунальної послуги, а також оператором зовнішніх інженерних мереж або іншим суб'єктом господарювання (у разі їх залучення).

15. Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника (співвласників) про перегляд умов або розірвання договору про надання відповідної комунальної послуги.

III. Порядок відокремлення (відключення) власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від ЦО та ГВП

1. Власники квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаного до ЦО та ГВП, мають право відокремити (відключити) свою квартиру чи нежитлове приміщення від ЦО та ГВП у разі, якщо на день набрання чинності Законом України «Про житлово-комунальні послуги» не менше як половина квартир та нежитлових приміщень цього будинку відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, та влаштувати систему індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

2. Інформація про перелік багатоквартирних будинків, у яких не менше ніж половина квартир та нежитлових приміщень відокремлена (відключена) від ЦО та ГВП, розміщується на офіційних вебсайтах органів місцевого самоврядування, виконавців відповідних комунальних послуг.

3. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО та ГВП передається на розгляд Постійно діючої комісії.

4. Для відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку звертається до органу місцевого самоврядування з письмовою заявою в довільній формі із зазначенням причини відокремлення (відключення) та подає інформацію про намір влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) такої квартири чи нежитлового приміщення.

5. Заява про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення багатоквартирного будинку від ЦО та ГВП передається на розгляд Постійно діючої комісії.

6. До заяви додається:

- копія паспорта власника приміщення (ст. 1-2, 11-15);
- копія свідоцтва про право власності на приміщення (квартиру);
- орендарі приміщень до згаданих документів додають нотаріально завірнену письмову згоду власника приміщення (квартири) на відключення від мереж ЦО і ГВП;
- контактний номер телефону.

7. Постійно діюча комісія на найближчому засіданні розглядає заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП за участю заявника або його уповноваженого представника.

8. Постійно діюча комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні.

та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проектної документації. Витяг із протоколу Постійно діючої комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

9. Для відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власник забезпечує розроблення проекту відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, який виготовляється відповідно до державних будівельних норм і правил та має забезпечити ізоляцію транзитних стояків, а також, у разі потреби, перенесення транзитних стояків.

За потреби, власник забезпечує виготовлення проекту встановлення системи індивідуального теплопостачання (опалення та/або гарячого водопостачання) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні, виготовленого відповідно до державних будівельних норм і правил.

10. Відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється у міжопалювальний період не пізніше ніж 01 жовтня у спосіб, що не перешкоджає постачанню теплової енергії та гарячої води до інших квартир та нежитлових приміщень багатоквартирного будинку, приєднаних до ЦО та ГВП.

Усі витрати, пов'язані з відокремленням (відключенням) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, здійснюються за рахунок власника.

11. Виконання робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП здійснюється виконавцем робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання або постачання гарячої води чи іншим залученим власником суб'єктом господарювання, які у випадках, передбачених законодавством, мають ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт із монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання.

12. Для виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власник квартири чи нежитлового приміщення повідомляє виконавця відповідної комунальної послуги та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води про своє рішення щодо відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП шляхом подання письмової заяви в довільній формі, у якій зазначається наявність підстави для такого рішення згідно із Законом України «Про житлово-комунальні послуги».

До заяви додається копія витягу з протоколу засідання Постійно діючої комісії про розгляд питання щодо відокремлення (відключення) такої квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП, а також копія проекту такого відокремлення (відключення).

13. Виконавці робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води письмово повідомляють власника

про дату і час здійснення заходів із підготовки відповідної мережі до відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення власника (спускання води з системи чи її частини тощо). Ця дата має бути не раніше ніж 15 календарних днів і не пізніше ніж 30 календарних днів від дати надсилання такого повідомлення власнику.

Якщо повідомлення від виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води надійшло власнику після 01 жовтня, дата відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП квартири чи нежитлового приміщення власника переноситься на наступний міжопалювальний період.

14. У разі виконання робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП іншим залученим власником суб'єктом господарювання, який у випадках, передбачених законодавством, має ліцензію на провадження господарської діяльності з будівництва об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми та значними наслідками, з обов'язковим переліком робіт з монтажу внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, власник квартири чи нежитлового приміщення письмово повідомляє виконавця послуг з постачання теплової енергії, виконавця послуг з постачання гарячої води, виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води - про дату і час виконання робіт з відокремлення (відключення) не пізніше ніж за 15 календарних днів до дня виконання таких робіт. Неприбуття представників виконавців відповідних комунальних послуг та виконавців робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання та постачання гарячої води за умови їх повідомлення не може бути підставою для відмови у виконанні робіт із відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП.

15. Після завершення робіт із відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від ЦО та ГВП складається акт про відокремлення (відключення) квартири/нежитлового приміщення від мереж централізованого опалення та постачання гарячої води (додаток 3) - по одному примірнику для власника, представника виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представника виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також для іншого суб'єкта господарювання у разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) відповідно до пункту 9 цього розділу.

Такий акт підписується присутніми під час відокремлення (відключення) власником квартири чи нежитлового приміщення і представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії, представником виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання, представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води, а також іншим суб'єктом господарювання у

разі залучення його власником для виконання робіт з відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП.

16. Після підписання акта виконавець відповідної комунальної послуги повідомляє власника про перегляд умов або розірвання договору про надання послуги.

17. Не допускається примусове відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП власників квартир та нежитлових приміщень, приєднаних до ЦО та ГВП, у багатоквартирних будинках у разі відокремлення (відключення) від ЦО та ГВП інших власників квартир та нежитлових приміщень.

Заступник начальника
Херсонської міської
військової адміністрації



Сергій ОРЄХОВ

Додаток 1
до Порядку відключення споживачів
від мереж (систем) централізованого
опалення (теплопостачання)
та постачання гарячої води

АКТ
про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від зовнішніх інженерних мереж
(систем) централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води

(потрібне підкреслити)

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником (уповноваженою особою співвласників) будинку

_____ (ПІБ власника/уповноваженої особи)

представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії/постачання гарячої
води (потрібне підкреслити) _____

_____ (ПІБ, посада, найменування виконавця)

представником оператора зовнішніх інженерних мереж _____

_____ (ПІБ, посада, найменування оператора)

представником суб'єкта господарювання, який здійснював відключення від мереж (систем)
централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води (потрібне підкреслити)

_____ (ПІБ/найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відключення від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання)
/ постачання гарячої води будинку (потрібне підкреслити), розміщеного за адресою:

2. Відключення виконано шляхом _____

(видимого розриву, заварювання тощо)

вводів у будинок $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках для кожної зі сторін.

Власник (уповноважена особа співвласників) будинку

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання теплової енергії

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця комунальної послуги
з постачання гарячої води

_____ (підпис та ПІБ)

Представник оператора зовнішніх інженерних мереж

_____ (підпис та ПІБ)

Представник суб'єкта господарювання

_____ (підпис та ПІБ)

АКТ

**про відокремлення (відключення) квартири/нежитлового приміщення від мереж (систем)
централізованого опалення (теплопостачання)/постачання гарячої води**

(потрібне підкреслити)

м. _____ 20__ р.

1. Акт складено власником квартири/нежитлового приміщення

_____ (ПІБ власника)

представником виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії

_____ (ПІБ, посада, найменування виконавця)

представником виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води

_____ (ПІБ, посада, найменування виконавця)

представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання

_____ (ПІБ, посада, найменування виконавця)

представником виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води _____

_____ (ПІБ, посада, найменування виконавця)

представником суб'єкта господарювання, який здійснював відокремлення (відключення) від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води

_____ (ПІБ/найменування суб'єкта господарювання)

які підтверджують відокремлення (відключення) від мереж (систем) централізованого опалення та постачання гарячої води квартири/нежитлового приміщення (потрібне підкреслити) за адресою:

2. Відключення виконано шляхом _____

_____ (видимого розриву, заварювання тощо)

уводів у квартиру/нежитлове приміщення $d =$ _____ мм, _____ шт.

3. Акт складено в _____ примірниках, по одному для кожної зі сторін.

Власник квартири/нежитлового приміщення

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця комунальної послуги з постачання теплової енергії

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця комунальної послуги з постачання гарячої води

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем теплопостачання

_____ (підпис та ПІБ)

Представник виконавця робіт з обслуговування внутрішньобудинкових систем постачання гарячої води

_____ (підпис та ПІБ)

Представник суб'єкта господарювання

_____ (підпис та ПІБ)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

2601/2024 № 490

Положення
про постійно діючу комісію для розгляду питань щодо відключення споживачів від
мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання
гарячої води

1. Загальні положення

1.1. Постійно діюча комісія для розгляду питань щодо відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (далі – Постійно діюча комісія) створена з метою реалізації права мешканців житлових будинків на відмову від отримання послуг централізованого опалення, влаштування автономного теплопостачання житлового будинку та індивідуального теплопостачання окремих приміщень.

1.2. Постійно діюча комісія є консультативно-дорадчим органом органу місцевого самоврядування, основним завданням якого є розгляд питань щодо відключення споживачів від централізованого опалення.

1.3. У своїй діяльності Постійно діюча комісія керується законами України, актами Кабінету Міністрів України та Порядком відключення споживачів від мереж (систем) централізованого опалення та постачання гарячої води, затвердженим наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26 липня 2019 року № 169.

2. Обов'язки Постійно діючої комісії відповідно до Порядку відключення власників (співвласників) будівель, у тому числі житлових будинків, від мереж (систем) централізованого опалення (теплопостачання)

2.1. Постійно діюча комісія на засіданні розглядає складену в довільній формі письмову заяву власника (співвласників) про відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від мереж (систем) централізованого опалення за участі власника (співвласників) житлового будинку чи його уповноваженого представника.

2.2. Постійно діюча комісія приймає рішення щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення та надає заявнику пропозиції щодо типу системи індивідуального чи автономного теплопостачання (опалення), яку можна встановити в будівлі після відключення, та передає рішення до органу місцевого самоврядування протягом десяти робочих днів із дня його прийняття. Копія рішення Постійно діючої комісії надається заявникові.

2.3. Департамент міського господарства Херсонської міської ради, відповідно до законодавства, готує проєкт відповідного розпорядчого акта органу місцевого самоврядування щодо відключення будівлі, в тому числі житлового будинку, від централізованого опалення з урахуванням рекомендацій Постійно діючої комісії. Копія розпорядчого акта надається заявникові.

3. Обов'язки Постійно діючої комісії відповідно до Порядку відокремлення (відключення) власників квартир та нежитлових приміщень багатоквартирних будинків від централізованого опалення

3.1. Постійно діюча комісія на засіданні розглядає складену в довільній формі заяву про відокремлення (відключення) квартири чи нежитлового приміщення від централізованого опалення за участі заявника або його уповноваженого представника.

3.2. Постійно діюча комісія надає заявникові рекомендації щодо можливих варіантів влаштування системи індивідуального теплопостачання (опалення) у такій квартирі чи нежитловому приміщенні та щодо збору вихідних даних і технічних умов для виготовлення відповідної проєктної документації.

Витяг із протоколу Постійно діючої комісії з результатами розгляду звернення надається заявникові протягом десяти робочих днів.

4. Права Постійно діючої комісії

Постійно діюча комісія має право за згодою заявника перенести розгляд його заяви на погоджений термін у зв'язку з формуванням рішення про відключення від мереж централізованого опалення.

5. Організація роботи Постійно діючої комісії

5.1. Формою роботи Постійно діючої комісії є засідання, які проводяться не рідше ніж один раз на місяць або за необхідності. У разі відсутності заяв, комісія не засідає.

5.2. Засідання Постійно діючої комісії проводиться в режимі офлайн або аудіо- чи відеоконференції (онлайн).

5.3. Голова Постійно діючої комісії (за його відсутності – заступник голови Постійно діючої комісії) приймає рішення про формат засідання Постійно діючої комісії у режимі реального часу.

5.4. У разі проведення в режимі онлайн засідання Постійно діючої комісії проводиться з використанням відповідних технічних засобів (зокрема через мережу Інтернет).

5.5. Секретар Постійно діючої комісії сповіщає членів Постійно діючої комісії і заявників про формат та дату проведення засідання Постійно діючої комісії.

5.6. Організаційне забезпечення роботи Постійно діючої комісії (збір та

узагальнення матеріалів для розгляду питань на чергових засіданнях Постійно діючої комісії) покладається на секретаря Постійно діючої комісії та департамент міського господарства міської ради.

5.7. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини його членів. Члени Постійно діючої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях.

5.8. У разі потреби, до участі у засіданні комісії голова залучає експертів та фахівців відповідних служб інженерної інфраструктури та проектних організацій для надання роз'яснень та розгляду питань, що належать до їх компетенції.

5.9. Засідання проводить голова комісії або його заступник.

5.10. Рішення Постійно діючої комісії оформлюється протоколом, який підписує голова комісії та секретар комісії, та має рекомендаційний характер.

5.11. Рішення Постійно діючої комісії приймається двома третинами голосів присутніх на засіданні її членів.

5.12. Рішення Постійно діючої комісії оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

5.13. Відповідальність за роботу Постійно діючої комісії несе її голова.