



**ХЕРСОНЬСКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНЬСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНЬСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

08.02.2024

№ 82/А

Про створення Комітету
з управління впровадженням
Плану відновлення та розвитку
Херсонської міської територіальної
громади на період 2023 – 2027 років

З метою реалізації Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років, затвердженого розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 25.10.2023 № 614р, та забезпечення належного рівня проведення моніторингу ефективності впровадження та контролю реалізації зазначеного документа, відповідно до статей 10, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо засад державної регіональної політики та політики відновлення регіонів і територій», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Створити Комітет з управління впровадженням Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років, затвердити його склад та Положення про нього згідно з додатками 1 та 2 відповідно.

2. Затвердити Порядок проведення моніторингу ефективності впровадження Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років згідно з додатком 3.

3. Організаційне забезпечення виконання розпорядження та діяльності Комітету покласти на департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради.

4. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати дане розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків, та директора департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
08.02.2024 № 82/А

ПОЛОЖЕННЯ
про Комітет з управління впровадженням Плану відновлення та розвитку
Херсонської міської територіальної громади
на період 2023 – 2027 років

1. Загальні положення

1.1. Комітет з управління впровадженням Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років (далі – Комітет) є консультативно-дорадчим органом.

1.2. Комітет формується з представників військової адміністрації, органів місцевого самоврядування, бізнесу та громадськості та використовує у своїй діяльності результати роботи робочої групи з розроблення Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років.

2. Мета діяльності

Метою діяльності Комітету є забезпечення реалізації, постійної підтримки актуальності та моніторингу ефективності впровадження Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років, затвердженого розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 25.10.2023 № 614р «Про затвердження Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років» (далі – План).

3. Основні завдання

3.1. Стимулювання реалізації та моніторинг ефективності впровадження Плану загалом та окремих його цілей і завдань із відстеженням виконання кожного завдання відповідно до оперативної та стратегічної цілей та пріоритету.

3.2. Оцінка ступеня досягнення бачення, пріоритетів, стратегічних та оперативних цілей Плану, якості виконання цілей, завдань, проєктів, заходів та дотримання терміну їх виконання.

3.3. Збір, опрацювання, формування пропозицій та рекомендацій з коригування та оновлення Плану за пріоритетами, за цілями, завданнями, заходами та проєктами з метою його адаптації до змін зовнішнього і внутрішнього середовища, державної регіональної політики України.

3.4. Організація висвітлення процесу реалізації Плану на сайті та офіційних інтернет-ресурсах Херсонської міської ради та її виконавчих органів, Херсонської міської військової адміністрації.

3.5. Проведення засідань Комітету за необхідності, але не рідше ніж один раз на квартал, відповідно до цього Положення.

3.6. Підготовка щорічних аналітичних звітів щодо стану виконання проєктів, заходів із реалізації Плану.

4. Права та обов'язки Комітету

4.1. Одержувати у встановленому законодавством порядку від фізичних та юридичних осіб всіх форм власності, державних органів та органів місцевого самоврядування документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комітет завдань.

4.2. Утворювати, у разі потреби, тимчасові експертні та робочі групи, залучати до участі в їх роботі представників виконавчих органів Херсонської міської ради, структурних підрозділів Херсонської міської військової адміністрації, установ та закладів комунальних підприємств, засновником яких є Херсонська міська рада, громадських організацій тощо.

4.3. Одержувати від основних виконавців, зазначених у проєктних картках, квартальні, піврічні і річні аналітичні звіти про моніторинг виконання оперативних цілей, завдань та стану реалізації Плану, за потреби.

4.4. Забезпечувати актуалізацію Плану.

4.5. Ініціювати, у разі необхідності, внесення змін до Плану шляхом винесення пропозицій на засіданнях Комітету.

4.6. Члени Комітету виконують доручення голови Комітету в межах основних завдань Комітету.

4.7. Члени Комітету:

- несуть відповідальність за своєчасне опрацювання отриманих документів і матеріалів, що стосуються реалізації, підтримки актуальності та моніторингу виконання Плану;

- готують щорічні аналітичні звіти щодо стану виконання проєктів та заходів із реалізації Плану.

5. Організаційна структура і регламент роботи Комітету

5.1. Керівництво та координацію діяльності Комітету здійснює його голова. У разі відсутності голови, керівництво та координацію діяльності Комітету здійснює один із його заступників. На голову Комітету покладається відповідальність за контроль над процесом реалізації та моніторингом виконання Плану.

5.2. Голова скликає та веде засідання Комітету, розподіляє обов'язки між членами Комітету, дає їм доручення.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Комітету покладається на відділ інвестиційних проектів управління стратегічного розвитку та інвестицій департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради. Оформлення протоколів засідань Комітету здійснює секретар Комітету.

5.4. Відповідальність за реалізацію і моніторинг виконання Плану, а також підготовку аналітичних звітів (за відповідними напрямками) покладається на керівників департаментів та управлінь виконавчих органів Херсонської міської ради.

5.5. Основною формою роботи Комітету є відкриті засідання.

5.6. Засідання Комітету є правочинним, якщо на ньому присутні не менше як половина від загального складу Комітету.

5.7. Рішення Комітету приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх його членів. У разі рівного розподілу голосів, остаточне рішення приймає головуєчий на засіданні Комітету. Результати засідання Комітету оформлюються протоколом, який підписує голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар Комітету.

5.8. Рішення Комітету, прийняті у межах його повноважень та оформлені відповідним чином, є обов'язковими для розгляду Херсонською міською радою та її виконавчими органами, Херсонською міською військовою адміністрацією.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 2
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
09022024 № 82/Р

С К Л А Д

Комітету з управління впровадженням Плану відновлення та розвитку
Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років

- МРОЧКО
Роман - начальник Херсонської міської військової адміністрації, голова Комітету
- БЄЛОБРОВ
Віталій - заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови Комітету
- ТУРЧИНА
Тетяна - керуючий справами виконавчого комітету Херсонської міської ради, заступник голови Комітету
- ЛОБОДА
Галина - т.в.о. директора департаменту економіки та інвестицій, начальник відділу економічного аналізу управління економічної політики департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради, секретар Комітету

Члени Комітету

- БАБКІНІС
Тамара - директор департаменту розвитку об'єктів комунальної власності територіальної громади Херсонської міської ради
- БАНЩИКОВА
Тетяна - начальник відділу міжнародного та муніципального співробітництва управління стратегічного розвитку та інвестицій департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради
- БУТЕНКО
Анатолій - фізична особа (за згодою)

| | |
|------------------------|---|
| ВЕРЕЩАКА Тамара | - консультант Комунальної установи «Херсонський міський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Херсонської міської ради (за згодою) |
| ВУСТЯНСЬКИЙ Михайло | - фізична особа (за згодою) |
| ГВАЛІЯ Анна | - начальник відділу інвестиційних проектів управління стратегічного розвитку та інвестицій департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради |
| ГЛЕБУШКІНА Оксана | - фізична особа (за згодою) |
| ГУМЕННИЙ Віктор | - фізична особа (за згодою) |
| ДУМИНСЬКА Світлана | - начальник управління культури Херсонської міської ради |
| ЛИТВИНЕНКО Наталя | - начальник управління маркетингу міста і туризму Херсонської міської ради |
| ЛУЦ Лілія | - заступник начальника відділу фінансів галузей життєдіяльності міста управління фінансів галузей виробничої та невиробничої сфери департаменту бюджету і фінансів Херсонської міської ради |
| МОЛЧАНОВА Ірина | - фізична особа (за згодою) |
| ОЛЕНКОВСЬКА Лариса | - фізична особа (за згодою) |
| ОСАУЛЕНКО Ігор | - т.в.о. начальника управління охорони здоров'я, заступник начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради |
| ПОГРЕБНИЙ Денис | - головний спеціаліст відділу інвестиційних проектів управління стратегічного розвитку та інвестицій департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради |

- ПРОНІНА
Оксана - т.в.о. директора департаменту, заступник
директора департаменту містобудування,
архітектури та земельних ресурсів Херсонської
міської ради
- РАТУШНИЙ
Сергій - фізична особа (за згодою)
- СЕМЕНОВА
Валерія - фізична особа (за згодою)
- Трибух
Інна - начальник управління енергетики,
енергоменеджменту та енергоефективності
департаменту міського господарства Херсонської
міської ради
- ХОЛОДОВ
Денис - начальник управління капітального будівництва
Херсонської міської ради
- ЯРОВА
Наталя - начальник відділу молодіжної політики
управління молоді та спорту Херсонської міської
ради

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 3
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

08022024 № 82/А

Порядок
проведення моніторингу ефективності впровадження Плану відновлення та
розвитку Херсонської міської територіальної громади
на період 2023 – 2027 років

1. Загальні положення

1.1. Порядок проведення моніторингу ефективності впровадження Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років, затвердженого розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 25.10.2023 № 614р «Про затвердження Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років» (далі – План), встановлює основні підходи та методичні засади процесу його реалізації, проведення моніторингу ефективності впровадження Плану та заходів, що ним передбачені (далі – Порядок).

1.2. Метою проведення моніторингу ефективності впровадження Плану є збір інформації, проведення економічного аналізу та розрахунків, необхідних для забезпечення досягнення очікуваних результатів, вдосконалення процесу реалізації Плану та постійної підтримки його актуальності.

1.3. Результати моніторингу та оцінки ефективності впровадження Плану є відкритими та оприлюднюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

2. Основні завдання процесу моніторингу та оцінки

2.1. Оцінювати ступінь досягнення пріоритетів, стратегічних та оперативних цілей Плану, виконання завдань та проєктів Плану.

2.2. Готувати та доводити до відома громади інформацію відповідно до проведеного моніторингу про прийняті рішення, уточнення та коригування Плану, у разі необхідності.

2.3. За результатами моніторингу ефективності впровадження Плану, у разі потреби, Комітет з управління впровадженням Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років (далі – Комітет) розглядає питання щодо коригування його завдань та заходів.

3. Концепція моніторингу

3.1. Моніторинг ефективності впровадження Плану здійснюється на підставі системи індикаторів, які розподіляються на індикатори досягнення та пріоритетів розвитку громади; стратегічних та оперативних цілей та виконання проєктів за таблицями згідно з додатком 3 до Порядку.

3.2. Проведення моніторингу базується на підставі аналізу економічного та соціального стану розвитку громади за відповідний період.

4. Форми здійснення моніторингу

4.1. Відповідальні виконавці, визначені у проєктних картках, за підсумками півріччя, до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, та за підсумками попереднього року, до 20 січня, готують звіти про стан виконання проєктів Плану та звіти щодо виконання індикаторів оцінки ефективності впровадження Плану.

Звіти надаються до департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради у письмовій та електронній формах у вигляді таблиць згідно з додатками 1, 2 до Порядку.

4.2. На підставі наданих звітів департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради щороку, до 20 лютого, готує узагальнену інформацію та надає її на розгляд Комітету.

4.3. Моніторинг ефективності впровадження Плану проводиться Комітетом відповідно до Положення про його роботу.

5. Коригування та оновлення Плану

5.1. Пропозиції з коригування та оновлення Плану за оперативними/стратегічними цілями та пріоритетами, додавання карток ідей проєктів можуть розглядатися Комітетом та вноситися на розгляд начальника Херсонської міської військової адміністрації, Херсонського міського голови.

5.2. Пропозиції з коригування та оновлення Плану можуть вноситися:

- членами Комітету;
- відповідальними виконавцями, визначеними у проєктних картках;
- зацікавленими організаціями, установами, громадськими організаціями та мешканцями громади.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 2
до Порядку проведення моніторингу
ефективності впровадження Плану
відновлення та розвитку
Херсонської міської територіальної
громади на період 2023 – 2027 років

Звіт
щодо виконання індикаторів оцінки ефективності впровадження
Плану відновлення та розвитку Херсонської міської територіальної громади на період 2023 – 2027 років
станом на _____ квартал _____ року

Відповідальний виконавець: _____

| Назва пріоритету, стратегічної та оперативної цілей | Індикатор | Базове значення індикатора, рік | Прогнозне значення індикатора, рік | Джерело даних щодо індикатора (документ) | Спосіб збору даних (розрахунок опитування, значення еквівалентного індикатора) | Відповідальні |
|--|------------------|--|---|---|---|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Додаток 3
до Порядку проведення моніторингу
ефективності впровадження Плану
відновлення та розвитку
Херсонської міської територіальної
громади на період 2023 – 2027 років

Показники досягнення результатів за напрямом цілей (індикатори)

| Пріоритет | Індикатори | | Джерело даних | Відповідальний за збір | Частота збору даних за індикатором |
|-----------|----------------------|-------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------|
| | Базове значення, рік | Прогнозне значення, рік | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Показники досягнення результатів стратегічних цілей

| Стратегічна/оперативна ціль | Індикатори | | Джерело даних | Відповідальний за збір | Частота збору даних за індикатором |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|---------------|------------------------|------------------------------------|
| | Базове значення, рік | Прогнозне значення, рік | | | |
| Стратегічна ціль 1.1. | | | | | |
| Оперативні цілі | | | | | |
| | | | | | |