



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон

19.04.2024

№ 290А

Про створення робочої групи з формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади, затвердження її складу та Положення про неї, продовження строку подання пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення Комплексного плану Херсонської міської територіальної громади

З метою формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади, згідно з Порядком розроблення, оновлення, внесення змін та затвердження містобудівної документації, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01 вересня 2021 року № 926, розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області від 05.03.2024 №150р «Про розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади», відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про

призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Створити робочу групу з формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади (далі – Робоча група).

2. Затвердити:

2.1. Склад Робочої групи згідно з додатком 1.

2.2. Положення про Робочу групу згідно з додатком 2.

3. Продовжити строк подання пропозицій фізичних та юридичних осіб до розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади – до 15.05.2024.

4. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ШПОРТА Д.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 1

до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

19.04.2024 № 2.90А

Склад

робочої групи з формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади

ШПОРТ Дмитро	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова робочої групи
ПРОНІНА Оксана	директор департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради, заступник голови робочої групи
ГУМЕННА Наталя	начальник відділу планування та забудови Суворовського району управління містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи

БАБКО Лілія	представник с. Садове, сел. Придніпровське (за згодою)
БЄЛОБРОВ Віталій	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
БУТЕНКО Анатолій	заступник директора МПП «Авто», волонтер (за згодою)
ГОРІН Олександр	начальник відділу з питань цивільного захисту Херсонської міської ради
ДОЛЖЕНКО Ірина	начальник управління містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради, головний архітектор міста
ЕКАЛО Людмила	представник сел. Наддніпрянське, с. Інженерне, с. Молодіжне (за згодою)

ЖУКОВСЬКА Тетяна	представник сел. Антонівка (за згодою)
ЖУРЖЕНКО Наталя	начальник управління освіти Херсонської міської ради
МАЄВСЬКИЙ Валерій	директор товариства з обмеженою відповідальністю «МВ Інвест» (за згодою)
МЕЛЬНИК Володимир	консультант з адміністрування та наповнення геоінформаційних систем для проєкту з розроблення та впровадження Єдиного державного реєстру адрес та Єдиного державного реєстру будівель та споруд Міжнародної благодійної організації «Фонд Східна Європа» (за згодою)
МУКОРИЗ Сергій	директор благодійного фонду «Я Херсон» (за згодою)
ОЛЕНЬКОВСЬКА Лариса	виконавчий директор Херсонського регіонального відділення Асоціації міст України, представник м. Херсон (за згодою)
ОРЄХОВ Сергій	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ПІКАЛОВА Світлана	представник сел. Зеленівка, с. Богданівка, с. Петрівка, сел. Сонячне (за згодою)
ПОЛЯКОВА Тетяна	представник с. Степанівка (за згодою)
РАТУШНИЙ Сергій	засновник товариства з обмеженою відповідальністю «СТРОЙІНВЕСТ ХЕРСОН» (за згодою)
СПОСОБ Оксана	представник сел. Комишани, сел. Зимівник, сел. Приозерне, сел. Благовіщенське (за згодою)
ХОДІН Григорій	голова Херсонської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО

Додаток 2
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
19042224 № 290A

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади

I. Загальні положення

Робоча група з формування завдання для розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади (далі – Робоча група) – тимчасовий консультативно-дорадчий орган виконавчого комітету Херсонської міської ради, що забезпечує проведення та опрацювання результатів громадського обговорення з формування завдання на розроблення Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади, складається з представників виконавчих органів Херсонської міської ради (далі – виконавчі органи), органів державної влади, державних та комунальних підприємств, установ та організацій, органів самоорганізації населення, громадських організацій, інших заінтересованих сторін у складі не менш як п'ять осіб і не більш як 21 особа, з непарною кількістю членів.

Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безоплатності. До складу Робочої групи можуть входити робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності та їх склад визначаються окремо рішенням Робочої групи.

У персональному складі Робочої групи з формування завдання на розроблення Комплексного плану частка членів, що представляють виконавчі органи Херсонської міської ради (в тому числі старост старостинських округів, які є працівниками виконавчих органів), не повинна перевищувати половину складу Робочої групи плюс одна особа.

У Робочій групі повинно бути забезпечено участь принаймні одного представника від кожного з населених пунктів, розташованих на території територіальної громади, який не є співробітником виконавчих органів. Допускається представлення одним членом Робочої групи інтересів кількох суміжних сіл територіальної громади.

II. Функції та завдання Робочої групи

Робоча група в процесі діяльності:

Визначає тематичні напрями громадського обговорення за напрямками відповідно до складу та змісту комплексного плану, в т.ч.:

- бачення перспективи розвитку територіальної громади;
- перелік пріоритетів довгострокового розвитку територіальної громади;
- визначення основних заходів щодо сприяння залученню інвестицій, поліпшення умов життєдіяльності та господарської діяльності.

Визначає перелік основних заінтересованих сторін у розвитку територіальної громади.

Забезпечує інформування мешканців територіальної громади та визначених заінтересованих сторін розвитку територіальної громади на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів про дату проведення стратегічної сесії та порядок відбору її учасників (не пізніше ніж за 15 робочих днів до визначеної дати її проведення).

Визначає порядок та здійснює відбір учасників стратегічної сесії, з урахуванням того, що:

- відбір здійснюється відповідно до переліку основних заінтересованих сторін розвитку територіальної громади із забезпеченням принципу пропорційного представництва локальних територіальних громад, ключових спільнот громади, представників заінтересованих сторін, а також органів місцевого самоврядування (у разі наявного або перспективного міжмуніципального співробітництва до Робочої групи можуть бути запрошені представники органів місцевого самоврядування сусідніх територіальних громад);

- серед учасників стратегічної сесії повинно бути не більш як третина членів Робочої групи;

- інформування про час та місце проведення стратегічної сесії (не пізніше ніж за п'ять робочих днів до визначеної дати її проведення).

Проводить стратегічні сесії із забезпеченням:

- інформування замовником про визначений порядок та календарний план підготовчих процедур для розроблення комплексного плану, перелік документів довгострокового планування, що передбачається використати під час розроблення Комплексного плану (містобудівна документація, стратегічні документи щодо розвитку територіальної громади, програми, плани, проекти, планувальні рішення для реалізації державних та регіональних інтересів), отримані пропозиції до Комплексного плану, надані фізичними та юридичними особами;

- обговорення у групах за визначеними тематичними напрямками із забезпеченням участі кожним учасником стратегічної сесії не менш як у третині груп за тематичними напрямками;

- забезпечення онлайн-трансляції та/або відео фіксації на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів з можливістю коментування користувачами вебсайтів;

- інформування уповноваженим представником Робочої групи про подальші кроки з формування завдання на розроблення Комплексного плану, в тому числі про строки публікації напрацювань стратегічної сесії;

- застосування організаційних процедур, в тому числі щодо перевірки відповідності осіб вимогам до учасників стратегічної сесії, організації засідання та підготовки протоколу, відповідно до Порядку проведення громадських слухань проектів містобудівної документації на місцевому рівні, затвердженого відповідно до Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».

Узагальнює напрацювання стратегічної сесії та коментарі до них у вигляді протоколу стратегічної сесії та розміщення його на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів із забезпеченням можливості коментування його користувачами протягом не менш як 10 робочих днів.

Разом з управлінням містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради готує

проект завдання на розроблення Комплексного плану на основі протоколу стратегічної сесії.

Схвалює проект завдання на розроблення Комплексного плану не менш як двома третинами голосів від свого затвердженого складу.

III. Повноваження (правові гарантії діяльності) Робочої групи

Організація роботи Робочої групи покладається на керівника Робочої групи, його заступника та секретаря.

Керівник скликає та веде засідання Робочої групи, дає доручення членам Робочої групи, представляє групу у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємств, установ та організацій. Організовує роботу з реалізації висновків та рекомендацій Робочої групи.

У разі відсутності керівника групи або неможливості ним виконувати свої повноваження, головні його функції здійснює заступник керівника або один із його помічників.

Секретар Робочої групи готує необхідні матеріали для роботи Робочої групи, забезпечує оповіщення членів Робочої групи про дату, час та місце проведення засідань Робочої групи, відповідає за ведення та оформлення протоколу засідання Робочої групи.

Формою роботи Робочої групи є засідання, що скликаються її головою у разі потреби, у тому числі в дистанційному форматі.

Засідання Робочої групи є правомочним, якщо в роботі бере участь не менш як половина від загального складу групи.

За результатами розгляду і вивчення питань, Робоча група готує висновки і рекомендації. Висновки та рекомендації Робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини від присутніх на засіданні.

Рекомендації Робочої групи, прийняті в межах її компетенції, оформлюються протоколом, який підписується головою або заступником голови, або головуючим та секретарем.

Результати роботи Робочої групи висвітлюються на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

IV. Права Робочої групи

Робоча група має право:

- отримувати інформацію, необхідну для розробки Комплексного плану просторового розвитку території Херсонської міської територіальної громади, в організаціях, установах громади, незалежно від їх відомчого підпорядкування, форми власності та господарювання;

- проводити опитування громадян чи проводити іншу діяльність для вивчення громадської думки щодо Комплексного плану;

- проводити роз'яснювальну роботу серед жителів громади з питань розробки і втілення Комплексного плану та значення його необхідності;

- брати участь у підготовці і проведенні громадських слухань щодо Комплексного плану.

V. Обов'язки та відповідальність членів Робочої групи

Члени Робочої групи виконують доручення керівника Робочої групи в межах завдань Комплексного плану. Члени Робочої групи несуть особисту відповідальність за достовірне і своєчасне опрацювання отриманих інформаційних та розрахункових документів і матеріалів, що стосуються виконання завдань щодо Комплексного плану.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Роман МРОЧКО