

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО**  
**ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ. ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО**  
**ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

(без зазначення послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(виправлення суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Потемкінська, 97, м. Херсон, 75003
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 до 15.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: +38 050 315 75 98; Електронна пошта: ferrar@dkr.km.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>б</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопованій з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9. Витратний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із вказаним суті виявлення помилки за формою, що додається* 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилки у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10. Порядок та спосіб подання документа, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які вказані в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14. Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



Додаток 1  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснило його ведення, з видачею  
вигяту

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

прізвище, власне ім'я, по батькові за (наваности) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(рекапіт документа, що посилдує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посилдує повноваження діяти  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

**ПОВІДОМЛЕННЯ**  
**про виявлення технічної помилки фізичною або**  
**юридичною особою**

№ \_\_\_\_\_ м. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме

(суть виявленої помилки)

у: \_\_\_\_\_

	<p>особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосується виправлення помилки) Заміна документа, в якому виявлено помилку (вигяту, довідку з Державного земельного кадастру, викопування з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виправленні помилки</p>
<p>15.</p> <p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>16.</p> <p>Примітка</p>	<p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заявки про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 2  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору \_\_\_\_\_  
(найменування органу, що здійснює ведення)

Державного земельного кадастру \_\_\_\_\_

ВІД \_\_\_\_\_  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної  
особи / найменування юридичної особи)

(подготовчий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи, яка через свої релігійні переконання  
відмовляється від прийняття номерів)

(реалізація документа, що належить особі, яка  
звернулася із заявою (назва, номер та серія  
документа, дата його видачі), та документи,  
що посвідчують повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)

(контакти особи (адреса електронної пошти,  
контактний номер телефону))

**ЗАЯВА**

про виправлення помилки, що виникла під час державної  
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку  
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити  
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог  
цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена  
до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного  
земельного кадастру внесени відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у  
Державному земельному кадастрі.

Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного з земельного кадастру)  
з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ році;

" \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ році;  
Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданих

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації  
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;  
\_\_\_\_\_

Є документ, що підтверджує правильну релакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

[ ]

Дата реєстрації заяви

[ ]

Підпис заявника

[ ]

Прізвище, власне ім'я, по батькові за  
(наявності) Державного  
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового  
реєстратора

[ ]

Дата подання заяви

[ ]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИГЛЯДУ**

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(надання адміністративної послуги)  
(виконання суб'єкта надання послуги)

Службова інформація

Рестраційний номер заяви

Дата рестрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

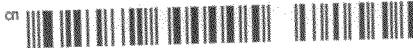
МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області  
81 від 23.10.2023

0.201  
Андросик Юлія Анатоліївна



Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Потемкінська, 97, м. Херсон, 73003
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, серeda, четвер, п'ятниця з 9,00 до 15,00
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: +38 050 315 75 98. Електронна пошта: derpar@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9. Висерваний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право

	суборенди, сервіту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право	3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервіту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу	4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Подавання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервіту, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторони (сторони) правочину, за яким виникло право суборенди, сервіту, або уповноважених ними осіб)	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервіту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервіту	
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Надіслання заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику	

	Уповноваженій особі (заявник) центром надання адміністративних послуг	
16.	Прямий	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суборенди, сервіту введено у додатку до Тапсової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

#### Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності фізичної особи /
найменування юридичної особи)
(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(рекавіти документа, що посилідує особу,
яка звернулася із заявою
та
(назва документа, номер та серія, дата видачі),
документа, що посилідує повноваження діяти від імені особи)
(місце проживання фізичної особи /
місцезнаходження юридичної особи)
(контактний телефон)

#### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

кадастровим номером \_\_\_\_\_ на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про приписання податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт. \_\_\_\_\_

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі \_\_\_\_\_

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора



Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ  
ЗАКОНАМИ ТА ПРИНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОВУЛІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ  
ВИТЯГУ**  
(зава адміністративної послуги)

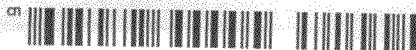
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(наблюдання суб'єкта надання послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Потемкінська, 97, м. Херсон, 73003
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середя, четвер, п'ятниця з 9,00 до 15,00
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: +38 050 315 75 98; Електронна пошта: <a href="mailto:ferap@ukr.net">ferap@ukr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.



<p>1. Завдяки виконавчій владі, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (Форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, висотопарксового призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимно-упорядкованих об'єктів, проекти землеустрою, що забезпечують екологічно-економічне обґрунтування сховища та використання земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відокремлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір, рішення суду, робочі проекти землеустрою, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду, технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічна документація із землеустрою щодо резервування інших ділянок заповідання територій та об'єктів, матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діє на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених застаттю 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дієвості межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимно-упорядкованих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою,</p>	<p>9. Внесений перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>
---	---

<p>технічна документація з оцінки земель в електронній формі замість шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>	<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>11. Безоплатно</p>
<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>	<p>12. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>
<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>14. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>15. Спосіб отримання відповіді (результату)</p>
<p>Надається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або відкриття записки (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>	<p>Прямий</p>	<p>16. Прямий</p>	<p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>





Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

### Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекапітувати документ, що посилчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документ, що посилчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (змін до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадаст У, Є державний кордон України; Є землі в межах території адміністративно-

територіальної одиниці.

Є землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат



сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.  
 У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
ресстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
ЗМІН ДО НИХ ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Херсонській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської територіальної громади
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Потемкінівська, 97, м. Херсон, 73003
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Поведілок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця з 9.00 до 15.00
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Телефон: +38 050 315 75 98; Електронна пошта: <a href="mailto:derpar@akr.net">derpar@akr.net</a>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація



<p>1. Із задовою звернулася ненаалежна особа (змін до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності) 2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства 3. Заявлені відомості вже внесені до Посемельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</li> <li>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</li> <li>3) із заявою звернулася ненаалежна особа</li> </ol>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>13.</p>
<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>14.</p>
<p>Надається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>15.</p>
<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>	<p>Прямітка</p>	<p>16.</p>

<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Оригінали документів із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом насадження електронного підпису сертифікованого інженера-землеустроїтника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної пошти часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. 3. Технічна документація із землеустрою щодо інтенсифікації земель. 4. Електронний документ</p>	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>9.</p>
<p>Заява разом з документальною оцінкою земель або технічною документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною оцінкою земель або землеустрою чи документальною оцінкою земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>10.</p>
<p>Безоплатно</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>11.</p>
<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>12.</p>

