

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з державної реєстрації розірвання шлюбу**

**Суворовського районного у місті Херсоні відділу державної реєстрації  
актів цивільного стану Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції  
(м. Одеса)/Центру надання адміністративних послуг м. Херсона**

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийняття та перевірка документів, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	в день звернення заявників
2. Ознайомлення подружжя з умовами та порядком державної реєстрації розірвання шлюбу, а також з їхніми правами та обов'язками	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	в день звернення заявників
3. Призначення дати та часу реєстрації розірвання шлюбу	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	в день звернення заявників
4. Формування та реєстрація за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяви про державну реєстрацію розірвання шлюбу	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	в день звернення заявників
5. Передача заяви та документів, необхідних для державної реєстрації розірвання шлюбу до Відділу (якщо такі документи прийняті ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	в день звернення заявника або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом Відділу
6. Облікування заяви в журналі обліку заяв із здійсненням відмітки про подання такої заяви через ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	невідкладно в день отримання заяви від ЦНАП

7. Прийняття та реєстрація заяви про перенесення державної реєстрації розірвання шлюбу на інший день (у разі її подання заявниками)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день подання такої заяви
8. Формування письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі наявності підстав)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день встановлення підстав
9. Передача письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу до ЦНАП	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про відмову
10. Видача заявникам письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі формування такої відмови)	посадова особа органу ДРАЦС, уповноважена особа ЦНАП	Відділ, ЦНАП	- Відділом – після формування такої відмови - ЦНАП – в день повторного звернення заявника, але не пізніше одного місяця з дня надходження відмови до ЦНАП
11. Складання актового запису про розірвання шлюбу в електронному вигляді в Реєстрі та на паперових носіях (у разі відсутності підстав для відмови)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день призначення реєстрації розірвання шлюбу
12. Формування та друк свідоцтв про розірвання шлюбу в Реєстрі	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день складання актового запису про розірвання шлюбу
13. Внесення відомостей про видані свідоцтва про розірвання шлюбу до Книги обліку бланків свідоцтв про розірвання шлюбу	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день формування та друку свідоцтва про розірвання шлюбу
14. Внесення відомостей про реєстрацію розірвання шлюбу до алфавітної книги	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день реєстрації розірвання шлюбу
12. Видача заявникам свідоцтв про розірвання шлюбу	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	в день реєстрації розірвання шлюбу

13. Повернення письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу до Відділу (у разі її неотримання заявниками у ЦНАП)	уповноважена особа ЦНАП	ЦНАП	після закінчення одного місяця з дня її надходження до ЦНАП
14. Надсилання заявникам письмової відмови в проведенні державної реєстрації розірвання шлюбу (у разі її повернення ЦНАП)	посадова особа органу ДРАЦС	Відділ	не пізніше наступного робочого дня з дня її повернення ЦНАП

*Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.*