



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

09.09.2025

№ 706А

Про затвердження протоколу  
засідання міської громадської комісії  
з житлових питань при виконавчому  
комітеті Херсонської міської ради  
Херсонського району Херсонської області  
від 27.08.2025 № 2

Розглянувши протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 27.08.2025 № 2, відповідно до пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 № 470, підпункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 27.08.2025 № 2 (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ОРЕХОВА С., директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради КАЛЮЖНОГО Д.

4. Контроль за виконання цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long vertical stroke extending downwards.

Ярослав ШАНЬКО

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання міської громадської комісії з житлових питань**  
**при виконавчому комітеті Херсонської міської ради**  
**27.08.2025**

**ПРИСУТНІ:**

**ОРЕХОВ**  
Сергій

заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради,  
голова комісії

**ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ**  
Анатолій

заступник голови комісії,  
голова Херсонської обласної  
міжгалузевої ради профспілок

**БІЛОУСОВА**  
Ольга

начальник відділу обліку,  
розподілу та приватизації житла  
управління житлового господарства  
департамент міського господарства  
міської ради, секретар комісії

**ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:**

**ГОЛОВАТА**  
Алла

т.в.о. начальника управління, заступник  
начальника управління соціальної  
політики Херсонської міської ради

**ЖАКУН**  
Тетяна

директор департаменту правової політики  
та якості Херсонської міської ради

**КАЛЮЖНИЙ**  
Дмитро

директор департаменту міського  
господарства Херсонської міської ради

**МАЛИЦЬКА**  
Алла

заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради

**ЯРИГА**  
Віктор

директор КП «Житлово - експлуатаційна  
контора № 1» ХМР

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд заяв громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках.
2. Розгляд клопотань про зарахування неповнолітніх дітей, які мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.
3. Розгляд заяв щодо зарахування на квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.
4. Розгляд заяв про взяття внутрішньо переміщених осіб на облік громадян, які потребують житла для тимчасового проживання.
5. Розгляд заяв щодо зняття з квартирної обліку (виключення із списку).
6. Розгляд заяв щодо надання кімнат у гуртожитку міста для тимчасового проживання.

**1. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках:**

1.1. Розглянуто заяви громадян про визнання їх наймачами квартир у житлових будинках – 2.

Задоволено – 2.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

**2. СЛУХАЛИ: інформацію Корабельної, Центральної та Дніпровської районних у м. Херсоні рад про зарахування неповнолітніх дітей, які мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік при виконавчому комітеті Херсонської міської ради.**

2.1. Розглянуто клопотання Корабельної районної у м. Херсоні ради щодо зарахування неповнолітніх дітей, які мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування, на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік – 3.

Задоволено - 3.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

2.2. Розглянуто клопотання Центральної районної у м. Херсоні ради щодо зарахування неповнолітньої дитини, яка має статус дитини, позбавленої батьківського піклування на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік – 1.

Задоволено - 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

2.3. Розглянуто клопотання Дніпровської районної у м. Херсоні ради щодо зарахування неповнолітньої дитини, яка має статус дитини-сироти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та в позачергову чергу для отримання житла як дитина-сирота – 1.

Задоволено - 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

**3. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви щодо зарахування на квартирний облік при виконавчому комітеті Херсонської міської ради.**

3.1. Розглянуто заяви щодо зарахування на квартирний облік в загальну чергу та на пільговий облік з правом першочергового отримання житла учасників бойових дій – 2.

Задоволено – 2.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

3.2. Розглянуто заяву щодо зарахування на квартирний облік в загальну чергу - 1.

Задоволено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

**4. СЛУХАЛИ: інформацію про заяву щодо взяття внутрішньо переміщеної особи на облік громадян, які потребують житла для тимчасового проживання.**

4.1. Розглянуто заяву щодо зарахування на облік осіб, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання – 1.

Задоволено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

**5. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви щодо зняття з квартирного обліку (виключення із списку).**

5.1. Розглянуто клопотання щодо зняття з квартирного обліку (виключення із списку) – 9.

Задоволено – 9.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.

**6. СЛУХАЛИ: інформацію про заяву щодо надання жилого приміщень у гуртожитку для тимчасового проживання:**

6.1. Розглянута заява щодо надання тимчасового житла у гуртожитку – 1.

Задоволено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу.