



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

14.10.2025

№ 824/Р

Про утворення комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади

На виконання заходів комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 05.09.2025 № 698р, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Утворити комісію з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих

(померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити Положення про Комісію (додається).

3. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків.

5. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

Додаток  
до розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації  
14102025 № 824/Р

### СКЛАД

комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги  
ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих)  
ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади

ЧОРНЕНЬКА  
Наталія

- заступник Херсонського міського  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради, голова  
комісії

ГОЛОВАТА  
Алла

- т. в. о. начальника управління,  
заступник начальника управління  
соціальної політики міської ради,  
заступник голови комісії

БАГНЕНКО  
Ірина

- головний спеціаліст відділу  
персоніфікованого обліку та  
з чорнобильських питань  
управління соціальної політики  
міської ради, секретар комісії

### Члени комісії

БАБУШКІН  
Роман

- головний спеціаліст відділу  
правової експертизи управління  
аналітичної роботи департаменту  
правової політики та якості  
міської ради

БОНДАРЕНКО  
Дмитро

- голова ради громадської  
організації «РУХ ВЕТЕРАНІВ  
ПІВДНЯ» (за згодою)

КЕРЕЦМАН  
Ольга

- завідувач поліклініки № 1 КНП  
«Херсонська міська клінічна  
лікарня ім. Є. Є. Карабелеша»  
(за згодою)

КУЛІНІЧ  
Світлана

- в.о. начальника управління,  
заступник начальника управління  
охорони здоров'я міської ради

ЛИСЕНКО  
Олена

- заступник начальника відділу  
фінансів соціального захисту  
населення управління фінансів  
галузей виробничої та  
невиробничої сфери департаменту  
бюджету і фінансів міської ради

ПШЕНИЧНА  
Світлана

- заступник медичного директора  
по організації та контролю  
амбулаторно-поліклінічної  
допомоги КНП «Херсонська  
міська клінічна лікарня імені  
Афанасія і Ольги Тропіних»

ХОМУХА  
Віталій

- завідувач відділення  
хірургічного профілю КНП  
«Херсонська міська клінічна  
лікарня ім. О. С. Лучанського»  
(за згодою)

ЧУМАЧЕНКО  
Віктор

- учасник бойових дій (за згодою)

---

Заступник Херсонського міського  
голови з питань діяльності виконавчих  
органів ради

Наталія ЧОРНЕНЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації

14.10.2025 № 22/А

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади

#### І. Загальні положення

1. Комісія з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги ветеранам війни та членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) є дорадчим органом при Херсонському міському голові.

2. Комісія утворюється за розпорядженням Херсонського міського голови з метою забезпечення реалізації окремих заходів комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Херсонської міської ради та виконавчого комітету Херсонської міської ради, розпорядженнями Херсонського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

5. До складу Комісії можуть входити ветерани війни, представники ветеранських громадських організацій, Херсонського міського центру соціальних служб для дітей, сім'ї та молоді, виконавчих органів Херсонської міської ради, зокрема тих, до компетенції яких належить вирішення соціальних питань, інші особи.

6. Очолює Комісію заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до функцій і повноважень якого належать питання соціального захисту.

7. Склад Комісії затверджується розпорядженням Херсонського міського голови.

#### II. Основні завдання та функції Комісії

1. Основним завданням Комісії є попередній розгляд документів, які надійшли до виконавчих органів міської ради, прийняття рішення та надання рекомендацій міському голові щодо надання (відмови в наданні) адресної грошової

допомоги / виплати грошової компенсації відповідно до комплексної програми соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки (далі – Програма), а саме:

1) надання одноразової адресної грошової допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади, які після прийняття Програми мобілізовані для проходження військової служби в складі Сил оборони України;

2) надання щомісячної виплати грошової компенсації витрат на автомобільне паливо, з розрахунку 50 л високооктанового бензину на місяць відповідно до діючих цін на паливо, за наявності особистого транспортного засобу, для осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною;

3) надання одноразової адресної грошової допомоги жителям населених пунктів Херсонської міської територіальної громади – одному з членів сім'ї військовослужбовців, які загинули / померли внаслідок отриманих травм (поранень, ушкоджень, уражень тощо) під час безпосередньої участі в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, військовослужбовців Збройних сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України, які на день смерті / загибелі були жителями Херсонської міської територіальної громади;

4) з інших питань, якщо такий розгляд віднесений до компетенції Комісії.

2. З метою реалізації свої повноважень Комісія має право:

- отримувати додаткові документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання, віднесеного до її компетенції;

- запрошувати до участі у своїй роботі посадових осіб виконавчих органів міської ради, інших осіб.

### **III. Організація роботи Комісії**

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводять у разі потреби за рішенням голови Комісії, в т.ч. у дистанційному режимі (онлайн).

2. Про призначену дату засідання Комісії не пізніше ніж за один робочий день повідомляються її учасники, а також заявник, якщо від нього надійшло відповідне клопотання. Під час дії надзвичайного або воєнного стану (стану війни) розгляд заяв може здійснюватися без участі заявника.

3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її складу.

4. Засідання Комісії веде її голова, а у випадку його тимчасової відсутності – заступник голови Комісії. У випадку тимчасової відсутності секретаря Комісії, його обов'язки виконує один із членів Комісії за дорученням головуючого на засіданні Комісії.

5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.

6. Секретар доповідає на засіданні Комісії щодо кожної заяви від осіб, які звернулися за адресною грошовою допомогою.

7. Голова Комісії, її заступник, секретар та члени Комісії перед голосуванням мають право ознайомитися з документами, наданими заявником, та викласти зауваження, обґрунтування своєї позиції щодо конкретного звернення.

8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

9. Рішення Комісії оформлюється протоколом, у якому зазначається список осіб, яким рекомендовано надання грошової допомоги / виплаченої грошової компенсації, та її розмір, а також список осіб, яким у наданні грошової допомоги / виплаченої грошової компенсації рекомендовано відмовити, з обґрунтуванням підстав такої відмови щодо кожної особи. Протокол підписується головуючим на засіданні Комісії та секретарем.

10. На підставі протоколу засідання Комісії з відповідними рекомендаціями управління соціальної політики Херсонської міської ради готує проєкт розпорядження Херсонського міського голови про надання адресної грошової допомоги / виплати грошової компенсації або, за наявності відповідної резолюції Херсонського міського голови, повідомляє заявнику про відмову в наданні такої допомоги / компенсації. У випадку прийняття рішення про відкладення розгляду справи, Комісія вносить рекомендації управлінню соціальної політики Херсонської міської ради щодо здійснення ним відповідних заходів, необхідних для прийняття об'єктивного рішення про надання адресної грошової допомоги / виплати грошової компенсації або про відмову в її наданні, шляхом комунікації з заявником, лікувальними закладами, іншими організаціями тощо.

11. Відмова у наданні допомоги / компенсації не позбавляє особу права на повторне звернення у випадках, визначених комплексною програмою соціальної підтримки ветеранів війни та членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни Херсонської міської територіальної громади на 2025 – 2027 роки, після усунення недоліків, які стали підставою для відмови в наданні адресної грошової допомоги / виплати грошової компенсації.

12. На підставі розпорядження Херсонського міського голови управлінням соціальної політики Херсонської міської ради проводиться виплата адресної грошової допомоги / грошової компенсації.

13. Організаційні заходи щодо забезпечення роботи Комісії здійснює управління соціальної політики Херсонської міської ради.