



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

14.10.2025

№ 8269

Про внесення змін до розпорядження  
начальника Херсонської міської військової  
адміністрації від 27.06.2025 № 465р  
«Про утворення комісії з розгляду питань  
про надання адресної грошової допомоги  
мешканцям Херсонської міської  
територіальної громади»

На виконання комплексної програми «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 09.10.2025 № 799р, згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Внести зміни до розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 27.06.2025 № 465р «Про утворення комісії з

розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади», а саме: в назві комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади слово «мешканцям» замінити на слово «жителям».

2. Затвердити в новій редакції:

2.1. Склад комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) згідно з додатком.

2.2. Положення про Комісію (додається).

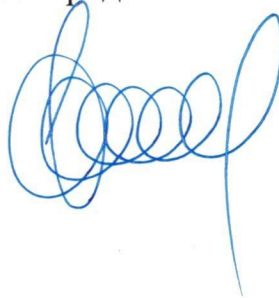
3. Визнати таким, що втратив чинність, пункт 1 розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 27.06.2025 № 465р «Про утворення комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги мешканцям Херсонської міської територіальної громади» в частині затвердження складу Комісії та пункт 2 цього розпорядження.

4. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

5. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧОРНЕНЬКУ Н.

6. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

Додаток  
до розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації  
14.10.2025 № 8260

### СКЛАД

комісії з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги  
жителям Херсонської міської територіальної громади

ЧОРНЕНЬКА  
Наталія

- заступник Херсонського міського голови  
з питань діяльності виконавчих органів  
ради, голова комісії

ГОЛОВАТА  
Алла

- т. в. о. начальника управління, заступник  
начальника управління соціальної  
політики Херсонської міської ради,  
заступник голови комісії

ХАЛЕП  
Вікторія

- головний спеціаліст відділу  
бухгалтерського обліку та фінансування  
управління соціальної політики  
Херсонської міської ради, секретар комісії

### Члени комісії

БАБУШКІН  
Роман

- головний спеціаліст відділу правової  
експертизи управління аналітичної роботи  
департаменту правової політики та якості  
Херсонської міської ради

КЕРЕЦМАН  
Ольга

- завідувач поліклініки № 1  
КНП «Херсонська міська клінічна лікарня  
ім. Є. Є. Карабелеша» (за згодою)

КУЛІНІЧ  
Світлана

- в.о. начальника управління, заступник  
начальника управління охорони здоров'я  
Херсонської міської ради

ПШЕНИЧНА  
Світлана

- заступник медичного директора по  
організації та контролю амбулаторно-  
поліклінічної допомоги КНП «Херсонська  
міська клінічна лікарня імені Афанасія і  
Ольги Тропіних» (за згодою)

СМАГЛЮК  
Світлана

- головний спеціаліст відділу фінансів соціального захисту населення управління фінансів галузей виробничої та невиробничої сфери департаменту бюджету і фінансів Херсонської міської ради

ХОМУХА  
Віталій

- завідувач відділення хірургічного профілю КНП «Херсонська міська клінічна лікарня ім. О. С. Лучанського» (за згодою)

---

Заступник Херсонського міського  
голови з питань діяльності  
виконавчих органів ради

Наталія ЧОРНЕНЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації

14.10.2025 № 82.60

## ПОЛОЖЕННЯ

### про комісію з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади

#### I. Загальні положення

1. Комісія з розгляду питань про надання адресної грошової допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади (далі – Комісія) є дорадчим органом при Херсонському міському голові.

2. Комісія утворюється за розпорядженням Херсонського міського голови з метою забезпечення реалізації окремих заходів комплексної програми «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Херсонської міської ради та виконавчого комітету Херсонської міської ради, розпорядженнями Херсонського міського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Комісія утворюється у складі голови Комісії, заступника голови Комісії, секретаря та членів Комісії.

5. До складу Комісії можуть входити представники медичної сфери, а також виконавчих органів Херсонської міської ради, зокрема тих, до компетенції яких належить вирішення соціальних питань, а саме:

- управління соціальної політики Херсонської міської ради;
- департаменту бюджету і фінансів Херсонської міської ради;
- управління охорони здоров'я Херсонської міської ради;
- департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради.

6. Очолює Комісію заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, до функцій і повноважень якого належать питання соціального захисту.

7. Склад Комісії визначається розпорядженням Херсонського міського голови.

#### II. Основні завдання та функції Комісії

1. Основним завданням Комісії є попередній розгляд документів, які надійшли до виконавчих органів міської ради, прийняття рішення про надання

рекомендацій міському голові щодо надання (відмови в наданні) адресної грошової допомоги відповідно до комплексної програми «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади, а саме:

1) одному із батьків або іншому законному представнику дітей з інвалідністю зі слуху віком до 18 років для забезпечення дітей слуховими апаратами або їхньої заміни;

2) жителям населених пунктів Херсонської міської територіальної громади на стаціонарне лікування злоякісних онкологічних захворювань або проведення операцій щодо злоякісних онкологічних захворювань; особам зі злоякісними онкологічними захворюваннями, які не проходили стаціонарного лікування; на проведення операцій на серці та серцевих судинах; на проведення операцій щодо ендопротезування суглобів;

3) особам для організації заходів, пов'язаних із похованням цивільних осіб – жителів населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, які загинули / померли внаслідок отриманих травм (поранень, ушкоджень, уражень тощо) внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України;

4) одному з батьків, інших законних представників малолітніх та неповнолітніх дітей, які з 24.02.2022 отримали фізичні травми, включаючи мінно-вибухові травми (поранення, ушкодження, ураження тощо), акубаротравми внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України, та дітей, які проходили лікування в реанімаційному відділенні медичного закладу за вказаних обставин;

5) жителям (цивільним особам), які з 24.02.2022 отримали фізичні травми, включаючи мінно-вибухові травми (поранення, ушкодження, ураження тощо), акубаротравми внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України на амбулаторне та стаціонарне лікування цих травм;

6) одному з членів сім'ї загиблої особи, яка не була жителем населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, але загинула на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України, виконуючи обов'язки (роботу), надаючи послуги з надання допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади, в тому числі гуманітарної, ліквідації аварій, пошкоджень, руйнувань, інших наслідків воєнних дій (обстрілів), пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України, об'єктів цивільної (соціальної, житлової) та критичної інфраструктури, адміністративних будівель та споруд, але, не виключно, в межах та на виконання меморандумів, договорів, інших угод (далі – договір), укладених Херсонською міською радою, виконавчим комітетом Херсонської міської ради, Херсонською міською військовою адміністрацією з юридичними особами (громадськими організаціями, фондами тощо);

7) особам, які не є жителями населених пунктів Херсонської міської територіальної громади та які з 24.02.2022 отримали фізичні травми, включаючи мінно-вибухові травми (поранення, ушкодження, ураження тощо), акубаротравми на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України, виконуючи обов'язки (роботу) з надання допомоги жителям Херсонської міської територіальної громади, в тому числі гуманітарної, ліквідації аварій, пошкоджень, руйнувань, інших наслідків воєнних дій (обстрілів), пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України, об'єктів цивільної (соціальної, житлової) та критичної інфраструктури, адміністративних будівель та споруд, але, не виключно, в межах та на виконання меморандумів, договорів, інших угод, укладених Херсонською міською радою, виконавчим комітетом Херсонської міської ради, Херсонською міською військовою адміністрацією з юридичними особами (громадськими організаціями, фондами тощо);

8) жителям населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, житлові будинки / квартири яких зазнали підтоплення внаслідок надзвичайної ситуації, що склалася у зв'язку з руйнуванням Каховської ГЕС ім. П. С. Непорожнього;

9) членам сім'ї загиблого працівника виконавчих органів Херсонської міської ради, виконавчих органів районних у місті Херсоні рад, Херсонської міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та закладів, засновником яких є Херсонська міська рада, який виконував повноваження за посадою (службові / посадові обов'язки, доручення, накази, розпорядження керівника) на території населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, в тому числі під час обідньої перерви, прямування на роботу / з роботи до / від місця свого проживання пішки, на громадському, власному, службовому або іншому транспорті, та загинув / помер у результаті отриманих травм (поранень, ушкоджень, уражень тощо) внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України;

10) одноразову адресну грошову допомогу жителям населених пунктів Херсонської міської територіальної громади – цивільним особам, за заявами, яких було позбавлено особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

11) одному з членів сім'ї особи, зниклої безвісти за особливих обставин, яка на момент зникнення була жителем населених пунктів Херсонської міської територіальної громади;

12) з інших питань, якщо такий розгляд віднесений до компетенції Комісії, відповідно до комплексної програми «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади.

2. З метою реалізації своїх повноважень Комісія має право:

- отримувати додаткові документи, необхідні для повного і всебічного вивчення питання, віднесеного до її компетенції;
- запрошувати до участі у своїй роботі посадових осіб виконавчих органів міської ради, інших осіб.

### III. Організація роботи Комісії

1. Формою роботи Комісії є засідання, які проводять у разі потреби за рішенням голови Комісії, в тому числі в дистанційному режимі (онлайн).
  2. Про призначену дату засідання Комісії, не пізніше ніж за один робочий день, повідомляються її учасники, а також заявник, якщо від нього надійшло відповідне клопотання. Під час дії надзвичайного або воєнного стану (стану війни) розгляд заяв може здійснюватися без участі заявника.
  3. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо в ньому бере участь не менше половини її складу.
  4. Засідання Комісії веде її голова, а у випадку його тимчасової відсутності – заступник голови Комісії. У випадку тимчасової відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за дорученням головуючого на засіданні Комісії.
  5. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії забезпечує її секретар.
  6. Секретар доповідає на засіданні Комісії щодо кожної заяви від осіб, які звернулися за адресною грошовою допомогою.
  7. Голова Комісії, її заступник, секретар та члени Комісії перед голосуванням мають право ознайомитися з документами, наданими заявником, та викласти зауваження, обґрунтування своєї позиції щодо конкретного звернення.
  8. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого Комісії.
  9. Рішення Комісії оформлюється протоколом, у якому зазначається:
    - список осіб, яким рекомендовано надання адресної грошової допомоги, та її розмір;
    - список осіб, стосовно яких прийнято рішення про відкладення розгляду справи (у випадку необхідності з'ясування додаткових обставин, надання заявником додаткових чи уточнюючих документів тощо);
    - список осіб, яким у наданні адресної грошової допомоги рекомендовано відмовити (з обґрунтуванням підстав такої відмови щодо кожної особи).
- Протокол підписується головуючим на засіданні Комісії та її секретарем.
10. На підставі протокольного рішення Комісії управління соціальної політики Херсонської міської ради готує проект розпорядження Херсонського міського голови про надання адресної грошової допомоги або, за наявності

відповідної резолюції Херсонського міського голови, повідомляє заявника про відмову в наданні такої допомоги. У випадку прийняття рішення про відкладення розгляду справи, Комісія вносить рекомендації управлінню соціальної політики Херсонської міської ради щодо здійснення нею відповідних заходів, необхідних для прийняття об'єктивного рішення про надання адресної грошової допомоги або про відмову в її наданні, шляхом комунікації з заявником, лікувальними закладами тощо. Відмова в наданні допомоги не позбавляє права особи на повторне звернення у випадках, визначених комплексною програмою «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади, після усунення недоліків, які стали підставою для прийняття Комісією рішення про відмову в наданні адресної грошової допомоги.

11. На підставі розпорядження Херсонського міського голови управлінням соціальної політики Херсонської міської ради проводиться виплата адресної грошової допомоги.

12. Організаційні заходи щодо забезпечення роботи Комісії здійснює управління соціальної політики Херсонської міської ради.