



м.ХЕРСОН

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

НАЗВА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НА ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ САМОЧИННО ЗБУДОВАНОМУ ОБ'ЄКТУ, НА ЯКИЙ ВИЗНАНО ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЗА РІШЕННЯМ СУДУ АБО ОБ'ЄКТУ, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО КЛАСУ НАСЛІДКІВ ССІ, ПОБУДОВАНОМУ БЕЗ ДОЗВІЛЬНОГО ДОКУМЕНТА (ЗА АМНІСТІЄЮ)

СУБ'ЄКТ НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – управління містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів Херсонської міської ради

ПЕРЕЛІК НЕОБХІДНИХ ДОКУМЕНТІВ

- копія документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою, на якій споруджується (споруджено) об'єкт (крім випадків, встановлених Кабінетом Міністрів України в Порядку присвоєння адрес), - у разі, якщо право власності або користування земельною ділянкою не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно;

- генеральний план об'єкта будівництва (у разі спорудження об'єкта на підставі проектної документації на будівництво) - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва;

- копія документа, що дає право на виконання будівельних робіт, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо об'єкта будівництва (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів);

- копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта, - у разі подання заяви про присвоєння адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта (якщо відомості про такий документ не внесено до єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів);

- копія документа, що посвідчує особу заявника, - у разі подання документів поштовим відправленням;

- копія документа, що засвідчує повноваження представника, - у разі подання документів представником поштовим відправленням або в електронній формі.

Копії документів, які подаються для присвоєння адреси, засвідчуються власником (співвласником) (його представником).

СТРОК ВІДПОВІДІ

- протягом п'яти робочих днів з дня отримання від замовника визначених документів.

МОЖЛИВІ СПОСОБИ ОТРИМАННЯ ВІДПОВІДІ: видається особисто замовнику або особі, уповноваженій заявником. Повноваження довіреної особи мають бути підтвержені довіреністю, виданою в установленому порядку.

ВАРТІСТЬ: безкоштовно

ПЕРЕЛІК ЗАКОНОДАВЧИХ І НОРМАТИВНИХ АКТІВ:

- стаття 26¹, 26², 26³ та 26⁴ Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності».
- Порядок присвоєння адрес об'єктам будівництва, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 № 690.
- Постанова Кабінету Міністрів України "Деякі питання дерегуляції господарської діяльності" від 27.03.2019 № 367.

ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ: у судовому порядку згідно з чинним законодавством

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ: рішення про присвоєння адреси оприлюднюється на офіційному веб-сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів, за довідками звертатися за телефоном 26 45 39.

ПОГОДЖЕНО

Начальник управління
містобудування та архітектури
департаменту містобудування,
архітектури та земельних ресурсів
міської ради _____ 