



м.Херсон

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ПРИСВОЄННЯ АДРЕСИ ОБ'ЄКТУ БУДІВНИЦТВА**  
**АБО ЗАКІНЧЕНОМУ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТУ**

| № п/п | Етапи послуги   | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ                      | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів)   |
|-------|---|---|------------------|---------------------------|
| 1.    | Прийом, перевірка повноти пакета документів, реєстрація заяви та подання документів до управління містобудування та архітектури департаменту містобудування, архітектури та земельних ресурсів міської ради (далі – управління) | Адміністратор центру надання адміністративної послуги                     | В                | 1 день                    |
| 2.    | Визначення відповідального виконавця  | Керівник управління   | В                | 1 день                    |
| 3.    | Подання документів відповідальному виконавцю  | Головний спеціаліст управління  | В                |                           |
| 4.    | Опрацювання звернення, підготовка та прийняття рішення про присвоєння адреси об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту   | Відповідальний виконавець управління                                      | В                | 2 дні                     |
|       |   | Відділ містобудівного кадастру та охорони пам'яток архітектури управління | У                |                           |
|       |   | Керівник управління   | З                |                           |
| 5.    | Оприлюднення рішення на офіційному веб-сайті, внесення інформації про присвоєння адреси об'єкту будівництва або закінченому будівництвом об'єкту до реєстру адрес   | Відділ містобудівного кадастру та охорони пам'яток архітектури управління | В                | 1 день                    |
| 6.    | Передача рішення до ЦНАПу   | Головний спеціаліст управління  | В                |                           |
| 7.    | Видача рішення замовнику  | Адміністратор центру надання адміністративної послуги                     | В                | У день звернення заявника |
|       | Загальна кількість днів надання послуги   |   |                  | 5 робочих днів            |
|       | Загальна кількість днів (передбачено законодавством)  |   |                  | 5 робочих днів            |

Умовні позначки: В – виконує  
У – бере участь;  
П – погоджує;  
З – затверджує

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник управління  
містобудування та архітектури  
департаменту містобудування, архітектури  
та земельних ресурсів міської ради