

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

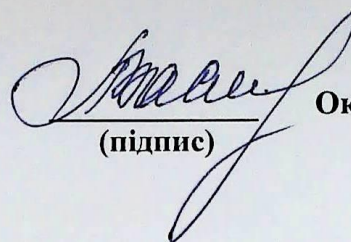
**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
00034**

ХЕРСОНЬСКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом заяви для здійснення реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Заповнення заяви, перевірка належності документів, дійсність, правильність заповнення заяви та наявність необхідних документів.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	У день звернення
4.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру територіальної громади.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	У день звернення

		ради		
5.	Оскарження	У встановленому порядку		

В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради



(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА