

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації

---

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

**00038**

(назва послуги)

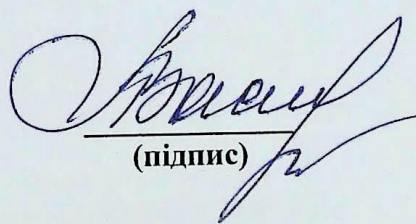
**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(суб'єкт надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ або центру надання адміністративних послуг</b>		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
2.	Місцезнаходження та інформація щодо режиму роботи	м. Херсон, вул. Суворова, 39 або проспект Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської) Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 16:00; п'ятниця – з 09.00 до 12.00; обідня перерва – з 12.00 до 12.45 Субота, неділя – вихідний.  Тимчасово до відновлення безпекової ситуації – м. Херсон, вул. М. Грушевського, 97. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.30 до 16.30; Без обідньої перерви. Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	+380957796517 paperless@kherson-rada.gov.ua <a href="https://miskrada-ks.gov.ua/">https://miskrada-ks.gov.ua/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги (пункти, статті, розділи тощо, назва та реквізити законодавчих актів)	1. Закон України «Про доступ до публічної інформації» 2. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» 3. Закон України «Про адміністративні послуги». 4. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги, що передбачені законом, та вимоги до них	1. Заява; 2. Свідоцтво про народження дитини (у випадку отримання витягу на дитину до 14 років.); 3. Паспорт громадянина України, або довідка про звернення за захистом в Україні. 4. Документ, що посвідчує особу та підтверджує повноваження (у разі звернення законним представником (представником)); 5. Власник/співвласник житла додатково подає документ, що підтверджує право власності на житло.
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	За зверненням особи, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), власника (співвласників) житла, законного представника (представника) особи або власника (співвласника)

	послуги	житла, уповноваженої особи житла, іпотекодержателя або довірного власника до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради, до Центру надання адміністративних послуг, або через Портал Дія.
7.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Надання відповіді під час звернення
9.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з реєстру територіальної громади в паперовій/електронній формі, або відмова у наданні витягу.
10.	Спосіб і місце отримання відповіді (результату адміністративної послуги)	Суб'єктом звернення/уповноваженою особою законним представником (представником) до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради, до Центру надання адміністративних послуг, через Портал Дія після проходження витягу електронної ідентифікації та автентифікації.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Неповний пакет документів;</li> <li>2. Документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація;</li> <li>3. Звернулась особа, яка не має на це відповідних повноважень;</li> <li>4. Особа не зареєстрована.</li> </ol>
12.	Додаткова інформація	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Витяг з реєстру територіальної громади надається виключно за заявою особи при умові, що інформація щодо місця реєстрації наявна в реєстрі територіальної громади;</li> <li>2. Інші особи можуть отримати витяг з реєстру територіальної громади при наявності довіреності та документа, що посвідчує особу (оригінал паспорта/посвідки), власнику/співвласнику житла за пред'явленням права власності на житло.</li> </ol>

**В. о. директора департаменту  
адміністративних  
послуг Херсонської міської ради**

  
(підпис)

**Оксана ВАСИЛЬЄВА**