

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Херсонської міської

військової адміністрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

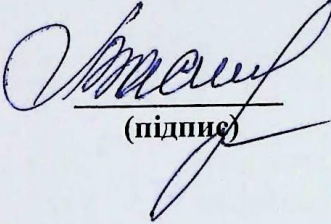
**ВИДАЧА ВИТЯГУ З РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ
00038**

ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом заяви для видачі витягу з реєстру територіальної громади	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг	Строк розгляду не повинен перевищувати трьох робочих днів із дня їх отримання.
2.	Заповнення заяви, перевірка належності документів, правильність заповнення заяви та наявність необхідних документів.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг	Строк розгляду не повинен перевищувати трьох робочих днів із дня їх отримання.
3.	Прийняття рішення про видачу витягу з реєстру територіальної громади або про відмову	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг	Строк розгляду не повинен перевищувати трьох робочих днів із дня їх отримання.

4.	Формування і внесення даних до реєстру територіальної громади	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг	Строк розгляду не повинен перевищувати трьох робочих днів із дня їх отримання.
5.	Оскарження	У встановленому порядку		

В. о. директора департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради



(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА