

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ

01217

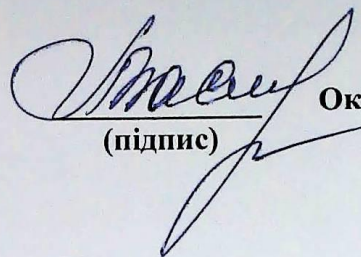
ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Приєм прийому заяви для здійснення реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Заповнення заяви, перевірка належності документів, дійсність, правильність заповнення заяви та наявність необхідних документів.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Прийняття рішення про реєстрацію місця проживання або про відмову у реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	У день звернення
4.	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до реєстру	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб	У день звернення

	територіальної громади	фізичних осіб Херсонської міської ради	Херсонської міської ради	
5.	Оскарження	У встановленому порядку		

В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради



(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА