

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця
(довідка для оформлення спадщини)

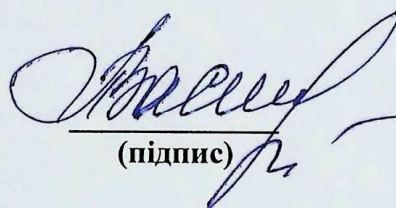
01245
(назва послуги)

ХЕРСОНЬСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
2.	Місцезнаходження та інформація щодо режиму роботи	м. Херсон, вул. Суворова, 39 або проспект Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської) Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 16:00; п'ятниця – з 09.00 до 12.00; обідня перерва – з 12.00 до 12.45 Субота, неділя – вихідний. Тимчасово до відновлення безпекової ситуації – м. Херсон, вул. М. Грушевського, 97. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.30 до 16.30; Без обідньої перерви. Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	+380957796517 paperless@kherson-rada.gov.ua https://miskrada-ks.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<u>Цивільний Кодекс України</u> глава 84; <u>Закону України</u> “Про місцеве самоврядування в Україні” стаття 1 <u>Закон України</u> «Про нотаріат» стаття 1; Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений наказом Міністерства юстиції України 11.11.2011 № 3306/5.
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Суб'єкт звернення	Фізична особа.
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, її законного представника до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради або до Центру надання адміністративних послуг.
7.	Вичерпний перелік	1) запит нотаріуса;

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	2) паспорт громадянина України (для пред'явлення); 3) реєстраційний номер облікової картки платника податків; 4) свідоцтво про смерть спадкодавця.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом звернення особи, її законного представника до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради або до Центру надання адміністративних послуг.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
11.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється протягом 15 календарних днів з дня звернення.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Документи подані не в повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця.

**В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради**


(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА