

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця
(довідка для оформлення спадщини)**

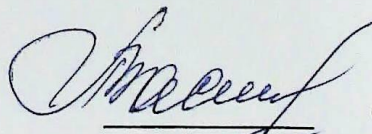
01245

ХЕРСОНЬСКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом заяви про видачу довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Заповнення заяви, перевірка належності документів, дійсність, правильність заповнення заяви та наявність необхідних документів.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Прийняття рішення про надання довідки про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	протягом 15 календарних днів з дня звернення
4.	Оскарження	У встановленому порядку		

В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради


(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА