

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ЗМІНИ ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

01377

(назва послуги)

ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

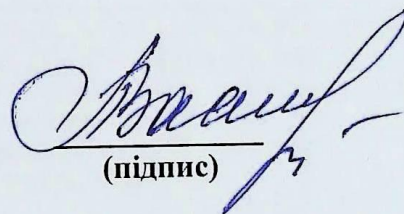
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
2.	Місцезнаходження та інформація щодо режиму роботи	м. Херсон, вул. Суворова, 39 або проспект Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської) Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 16:00; п'ятниця – з 09.00 до 12.00; обідня перерва – з 12.00 до 12.45 Субота, неділя – вихідний. Тимчасово до відновлення безпекової ситуації – м. Херсон, вул. М. Грушевського, 97. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.30 до 16.30; Без обідньої перерви. Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	+380957796517 paperless@kherson-rada.gov.ua https://miskrada-ks.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про доступ до публічної інформації» Закон України «Про надання публічних (електронних) публічних послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Подання заяви:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особою, яка виявила помилкові дані у відомостях щодо місця її проживання (перебування), внесених стосовно неї до реєстру територіальної громади; - власником (співвласником) житла; - представниками, законними представниками особи або власника (співвласника) житла; - уповноваженою особою з управління (утримання) гуртожитку, що належить до сфери управління підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, та умови отримання адміністративної послуги	<p>Під час особистого відвідування органу реєстрації подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт; - Ідентифікаційний код; - Свідоцтво про народження, крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України (для дитини віком до 14 років); - Документи що підтверджують факт реєстрації місця проживання <p>Іноземці, особи без громадянства разом з посвідкою на тимчасове проживання, додатково подають паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, або рішення про визнання особою без громадянства, видане центральним органом виконавчої влади, що реалізує політику у сфері реєстрації фізичних осіб, та засвідчений у встановленому законодавством порядку переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними.</p> <p>У разі звернення законним представником (представником) додатково подається документ, що посвідчує його особу та підтверджує повноваження.</p> <p>У разі звернення власником житла додатково подається документ, що підтверджує право власності на житло.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява подається суб'єктом звернення в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в електронній формі — засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг після проходження електронної ідентифікації та автентифікації; - у паперовій формі — під час особистого відвідування органу реєстрації або центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно

12.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Законом не встановлені
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення змін до реєстру територіальної громади
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника
16.	Примітка	У разі виявлення особою помилкових даних у відомостях щодо місця її проживання (перебування), внесених стосовно неї до реєстру територіальної громади з подальшим внесенням відповідної інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, така особа звертається до органу реєстрації, який зобов'язаний на підставі поданих особою або її представником достовірних відомостей у день звернення особи внести відповідні зміни до реєстру територіальної громади.

**В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради**



(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА