

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Відомості про осіб місце проживання яких було зареєстроване за адресою на
момент відчуження нерухомого майна
02044
(назва послуги)

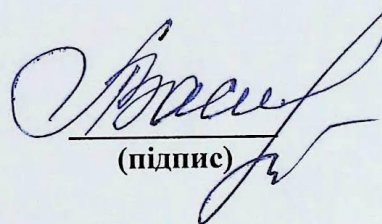
ХЕРСОНЬСЬКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(суб'єкт надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги/ або центру надання адміністративних послуг		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг Херсонської міської ради та Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
2.	Місцезнаходження та інформація щодо режиму роботи	м. Херсон, вул. Суворова, 39 або проспект Ушакова, 37 (вхід з вулиці Преображенської) Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 09:00 до 16:00; п'ятниця – з 09.00 до 12.00; обідня перерва – з 12.00 до 12.45 Субота, неділя – вихідний. Тимчасово до відновлення безпекової ситуації – м. Херсон, вул. М. Грушевського, 97. Понеділок, вівторок, середа, четвер, п'ятниця – з 08.30 до 16.30; Без обідньої перерви. Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	+380957796517 paperless@kherson-rada.gov.ua https://miskrada-ks.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<u>Закону України</u> "Про місцеве самоврядування в Україні" стаття 1 <u>Закон України</u> «Про нотаріат».
Умови отримання адміністративної послуги		

5.	Суб'єкт звернення	Фізична особа.
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради або до Центру надання адміністративних послуг.
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до	1) Запит нотаріуса; 2) документ, що посвідчує особу; 3) будинкова книга; 4) У разі подання заяви законним представником

	них	(представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються: 5) документ, що посвідчує особу законного представника (представника); 6) документ, що підтверджує повноваження особи як представника
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом звернення особи, її законного представника або представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку до відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб департаменту адміністративних послуг міської ради або до Центру надання адміністративних послуг. Також шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
11.	Строк надання адміністративної послуги	Здійснюється протягом 15 календарних днів з дня звернення.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність документів, необхідних для отримання послуги.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Відомості до нотаріальної контори про осіб місце проживання яких було зареєстроване за адресою на момент відчуження нерухомого майна (купівля-продаж, дарування та інше)

**В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради**



(підпис)

Оксана ВАСИЛЬЄВА