

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Довідка про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент
відчуження нерухомого майна**

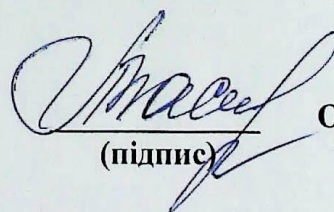
02044

ХЕРСОНЬСКА МІСЬКА РАДА ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом заяви для надання довідки про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
2.	Заповнення заяви, перевірка належності документів, дійсність, правильність заповнення заяви та наявність необхідних документів.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради та центр надання адміністративних послуг	У день звернення
3.	Прийняття рішення про надання довідки про склад зареєстрованих громадян за даною адресою на момент відчуження нерухомого майна.	Посадова особа відділу реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Херсонської міської ради	протягом 15 календарних днів з дня звернення
4.	Оскарження	У встановленому порядку		

В. о. директора департаменту
адміністративних
послуг Херсонської міської ради



Оксана ВАСИЛЬЄВА

(підпис)