



**ХЕРСОНЬСКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНЬСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНЬСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

30.10.2025

№ 844/А

Про зміну назв структурних підрозділів
Інспекції з контролю за благоустроєм
Херсонської міської ради та затвердження
Положення про Інспекцію з контролю за
благоустроєм Херсонської міської ради в
новій редакції

З метою впорядкування та уніфікації організаційної структури Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради, забезпечення виконання повноважень щодо здійснення контролю за дотриманням вимог Правил благоустрою населених пунктів Херсонської міської територіальної громади, затверджених розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 09.06.2023 № 265р, та розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 06.05.2024 № 375р «Про затвердження Порядку розміщення відкритих майданчиків для харчування біля закладів ресторанного господарства на території Херсонської міської територіальної громади», враховуючи розпорядження міського голови від 19.02.2016 № 80р «Про виконання вимог Закону України "Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки"», розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 16.10.2023 № 580р «Про перейменування об'єктів топоніміки на території Херсонської міської територіальної громади», відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними

законами України), Указу Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Змінити назви структурних підрозділів Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради:

- «сектор з контролю за благоустроєм території Суворовського району» – на «Перший сектор контролю за благоустроєм»;

- «сектор з контролю за благоустроєм території Дніпровського району» – на «Другий сектор контролю за благоустроєм»;

- «сектор з контролю за благоустроєм території Корабельного району» – на «Третій сектор контролю за благоустроєм».

2. Затвердити Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради в новій редакції (додається).

3. У пункті 1 рішення Херсонської міської ради від 05.11.2021 № 558 «Про внесення змін до структури Інспекції з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради та затвердження Положення про неї у новій редакції» замість:

- «сектор з контролю за благоустроєм території Суворовського району» читати: «Перший сектор контролю за благоустроєм»;

- «сектор з контролю за благоустроєм території Дніпровського району» читати: «Другий сектор контролю за благоустроєм»;

- «сектор з контролю за благоустроєм території Корабельного району» читати: «Третій сектор контролю за благоустроєм».

4. Розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 19.07.2024 № 610р «Про затвердження Положення про Інспекцію з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради в новій редакції» визнати таким, що втратило чинність.

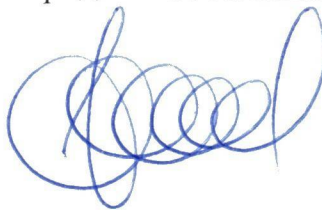
5. Розпорядження набуває чинності з 01.11.2025.

6. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

7. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕТРИКА В.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

30.10.2025 № 84/А

ПОЛОЖЕННЯ
про Інспекцію з контролю за благоустроєм
Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інспекція з контролю за благоустроєм Херсонської міської ради (далі – Інспекція) є виконавчим органом Херсонської міської ради (далі – міська рада).

1.2. Інспекція у своїй діяльності підзвітна міській раді та її виконавчому комітету і підконтрольна міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків, або керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. Інспекція є юридичною особою, може набувати майнових і немайнових прав та обов'язків, а також виступати позивачем або відповідачем у судових органах від свого імені.

1.4. Інспекція утримується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади, використовує в роботі бланки, штампи та печатку з власним найменуванням.

1.5. Структура Інспекції затверджується рішенням міської ради.

1.6. У своїй діяльності Інспекція керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

1.7. Положення про Інспекцію затверджується міською радою.

1.8. Місцезнаходження Інспекції: 73027, УКРАЇНА, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН,

2. Цілі і завдання Інспекції

2.1. Цілями Інспекції є виконання повноважень місцевого самоврядування для забезпечення на території Херсонської міської територіальної громади дотримання законодавства у сфері благоустрою, встановлення малих архітектурних форм, тимчасових споруд та елементів благоустрою, торгівлі, паркування транспортних засобів, утримання тварин, поводження з твердими та рідкими відходами, а також дотримання законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів територіальної громади у сфері благоустрою

шляхом здійснення контролю та профілактики порушень у цьому напрямі, притягнення винних осіб до адміністративної відповідальності.

2.2. Для досягнення мети своєї діяльності Інспекція реалізує такі завдання:

2.2.1. У межах наданих повноважень забезпечує виконання рішень міської ради та її виконавчих органів на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.2. Здійснює контроль (нагляд) за станом благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади, дотриманням суб'єктами господарювання всіх форм власності стандартів, норм, нормативів, порядків і Правил благоустрою населених пунктів Херсонської міської територіальної громади.

2.2.3. Здійснює контроль (нагляд) за станом об'єктів та елементів благоустрою будь-яких форм власності, в тому числі й комунальної.

2.2.4. Здійснює організацію належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення.

2.2.5. Здійснює контроль (нагляд) щодо озеленення території, за станом територій, прилеглих до тимчасових споруд та житлових будинків.

2.2.6. Здійснює контроль (нагляд) за додержанням суб'єктами господарювання, установами, організаціями, незалежно від форми власності, та громадянами вимог законодавства у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами.

2.2.7. Здійснює контроль за наявністю договорів на вивезення сміття в громадян, підприємств, установ, організацій всіх форм власності.

2.2.8. Здійснює контроль у межах компетенції за дотриманням Правил утримання домашніх тварин у місті Херсоні.

2.2.9. Погоджує діючі дозволи на порушення об'єктів благоустрою, веде реєстр погоджених дозволів на порушення об'єктів благоустрою, а також контролює їх наявність та виконання під час перевірок.

2.2.10. Укладає договори на право користування місцем на об'єкті благоустрою із суб'єктами господарювання усіх форм власності.

2.2.11. Здійснює контроль ходу виконання робіт із відновлення об'єктів та елементів благоустрою.

2.2.12. Вживає заходів щодо зупинення земельних робіт, які провадяться самовільно, без дозвільних документів, і порушують стан благоустрою території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.13. Сприяє розвитку та поліпшенню стану благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.14. Здійснює контроль за дотриманням Правил паркування автотранспортних засобів.

2.2.15. Спільно з органами внутрішніх справ здійснює заходи щодо ліквідації стихійної торгівлі на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.16. Здійснює контроль за розміщенням на території Херсонської міської територіальної громади тимчасових споруд для здійснення

підприємницької діяльності побутового, торговельного та іншого призначення, зокрема надає інформацію уповноваженому органу з питань містобудування та архітектури щодо зайняття території відповідним елементом благоустрою, тимчасовою спорудою або малою архітектурною формою (МАФ).

2.2.17. Здійснює заходи з виявлення та демонтажу незаконно встановлених, знищених, пошкоджених тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності, МАФ чи інших самовільно встановлених елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

2.2.18. Здійснює підготовку проектів рішень виконавчого комітету міської ради про демонтаж тимчасових споруд, малих архітектурних форм, елементів благоустрою, встановлених із порушенням чинного законодавства.

2.2.19. Бере участь у контролі за утриманням у належному санітарному стані пам'ятників, пам'ятних знаків, кладовищ, мереж зливної каналізації, септиків, пляжів, полігонів, мереж зовнішнього освітлення, вулично-дорожньої мережі.

2.2.20. Бере участь у здійсненні контролю за рівнем освітлення міських вулиць, доріг, площ, міжквартальних та прибудинкових проїздів.

2.2.21. Бере участь у здійсненні контролю за виданими паспортами прив'язки на тимчасові споруди (серед іншого пересувні) та дотриманням схем розміщення тимчасових споруд, літніх майданчиків, торговельних лотків.

2.2.22. Взаємодіє та забезпечує разом із Херсонським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області евакуацію транспортних засобів із місць ДТП та паркування в невідведених для цього місцях.

2.2.23. Проводить профілактичні бесіди з безпритульними, жебраками, іншими особами, що перебувають у громадських місцях і потребують соціального захисту.

2.2.24. Повідомляє відповідні державні органи та громадські об'єднання про аварії, пожежі та інші надзвичайні ситуації.

2.2.25. Вживає невідкладних заходів для усунення виявлених порушень у сфері, що належить до компетенції Інспекції.

2.3. Здійснює інформування населення про виконання покладених на Інспекцію завдань.

2.4. Надає пропозиції щодо залучення грошових коштів для розвитку благоустрою Херсонської міської територіальної громади.

2.5. Інспекція, під час виконання покладених на неї функцій, співпрацює з органами виконавчої влади, депутатами, постійними комісіями та виконавчими органами, утвореними міською радою, підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян.

3. Повноваження Інспекції

3.1. У межах своєї компетенції Інспекція реалізує покладені на неї завдання шляхом здійснення таких повноважень:

3.1.1. Залучення в установленому порядку фахівців підприємств, установ і

організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Інспекції.

3.1.2. Проведення прийому та розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій.

3.1.3. Проведення рейдів, перевірок, оглядів території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.4. Складання актів обстежень місця порушення, приписів про усунення порушень законодавства та протоколів про адміністративне правопорушення, яке належить до повноважень Інспекції.

3.1.5. Вжиття заходів щодо зупинення робіт, які проводяться самовільно, без дозвільних документів, та порушують стан благоустрою Херсонської міської територіальної громади.

3.1.6. Ведення профілактичної роботи та контрольних заходів щодо недопущення порушення: законодавства з питань благоустрою, екологічної безпеки, правил торгівлі, правил паркування транспортних засобів, щодо пошкодження зелених насаджень, інших об'єктів чи елементів благоустрою під час утримання та вихову тварин, проведення земельних робіт, розташування об'єктів та елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.7. Притягнення осіб, винних у порушенні законодавства у сфері благоустрою, до матеріальної відповідальності із відшкодуванням завданих об'єктам благоустрою збитків.

3.1.8. Забезпечення подання позовів до суду про відшкодування шкоди, заподіяної об'єктам благоустрою.

3.1.9. Здійснення заходів із демонтажу (знесення) незаконно встановлених тимчасових споруд, МАФ, елементів зовнішньої реклами та інших елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.10. Здійснення контролю за станом благоустрою території Херсонської міської територіальної громади, зокрема за озелененням, охороною зелених насаджень і водойм, створенням місць відпочинку громадян, за утриманням в належному стані закріплених та прилеглих до належних суб'єктам господарювання (установам, організаціям, підприємствам) будівель, споруд та територій.

3.1.11. Здійснення контролю за додержанням суб'єктами господарювання, установами, підприємствами, організаціями, незалежно від форми власності, та громадянами вимог законодавства у сфері поведінки з побутовими та виробничими відходами.

3.1.12. Здійснення контролю за заходами щодо санітарного прибирання та утримання території міської територіальної громади у зимовий період, охорони зелених насаджень та озеленення території міської територіальної громади.

3.1.13. Здійснення заходів щодо ліквідації стихійної торгівлі на території Херсонської міської територіальної громади.

3.1.14. Забезпечення дотримання законодавчих і нормативно-правових актів у своїй діяльності.

3.1.15. Ініціювання участі у засіданнях координаційних рад, комісій та інших заходів з питань, які належать до компетенції Інспекції.

4. Права та обов'язки Інспекції

4.1. Працівники Інспекції під час виконання покладених на них обов'язків мають право:

4.1.1. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, суб'єктів підприємницької діяльності інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Інспекцію завдань.

4.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій до розгляду питань та вирішення актуальних проблем благоустрою та забезпечення життєдіяльності міської територіальної громади.

4.1.3. Вимагати від громадян та службових і посадових осіб, які порушують правила благоустрою, правила торгівлі та інші рішення Херсонської міської ради та її виконавчих органів, припинення порушень та дій, що перешкоджають здійсненню повноважень Інспекції, виносити на місці усні попередження особам, які допустили малозначні адміністративні порушення, а в разі невиконання зазначених вимог – застосовувати заходи адміністративного впливу у випадках, передбачених законодавством.

4.1.4. Організовувати та проводити рейди та перевірки території об'єктів міської територіальної громади щодо виявлення, припинення та профілактики порушень, які належать до компетенції Інспекції.

4.1.5. Надавати приписи та акти громадянам, посадовим та службовим особам суб'єктів господарювання, керівникам підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності, щодо усунення виявлених порушень чинного законодавства та інших нормативно-правових актів, що діють на території України, прийняті Херсонською міською радою, її виконавчим комітетом.

4.1.6. Здійснювати контроль за виконанням наданих приписів, актів і запланованих заходів для усунення виявлених порушень.

4.1.7. У межах наданих повноважень та у порядку, передбаченому чинним законодавством, складати протоколи про адміністративні правопорушення, вимагати від порушників надання усних або письмових пояснень, складати акти обстеження місць порушення.

4.1.8. Передавати у випадках, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, протоколи про адміністративні правопорушення на розгляд органів, які мають на це право згідно з чинним законодавством.

4.1.9. Виявляти і вести облік осіб, які підлягають профілактичному впливу на підставі та у порядку, встановленому законодавством, виносити їм попередження з метою уникнення вчинення правопорушень у сфері благоустрою.

4.1.10. Проводити аудіо-, фото- та відеофіксацію під час виконання покладених на Інспекцію обов'язків.

4.1.11. Для встановлення особи порушника, яка невідома, залучати органи поліції та інші органи влади.

4.1.12. Скликати у межах повноважень наради, засідання.

4.1.13. Ініціювати звернення до суду з питань відшкодування збитків, заподіяних внаслідок порушення законодавства з питань, що належать до компетенції Інспекції.

4.1.14. Залучати на договірних засадах підприємства, установи і організації до участі та для проведення заходів із демонтажу (знесення) незаконно встановлених тимчасових споруд, МАФ та інших елементів благоустрою на території Херсонської міської територіальної громади.

4.1.15. Ініціювати заходи спільно з управлінням патрульної поліції в Херсонській області з примусової евакуації транспортних засобів, розташованих на зелених зонах та в інших невідновлених місцях.

4.1.16. У разі порушення законодавства з питань благоустрою особами з використанням автотранспортних засобів, залучати працівників управління патрульної поліції в Херсонській області та спільно проводити огляд автотранспорту порушників, складати акти та протоколи про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою.

4.1.17. Використовувати службовий транспорт.

4.2. Інспекція під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє:

4.2.1. З Херсонським районним управлінням поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області та управлінням патрульної поліції в Херсонській області.

4.2.2. З органами місцевого самоврядування, органами державної виконавчої влади, депутатами, постійно діючими комісіями, іншими виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, об'єднаннями громадян.

4.2.3. Із медіа та жителями Херсонської міської територіальної громади.

4.3. Під час здійснення своїх повноважень Інспекція зобов'язана:

4.3.1. Забезпечувати конституційні права та свободи громадян, закріплені Конституцією та чинним законодавством України, Статутом Херсонської міської територіальної громади.

4.3.2. У практичній діяльності проявляти високу культуру, такт та повагу до законних свобод та прав людини і громадянина.

4.3.3. Під час здійснення своїх повноважень працівники Інспекції повинні мати посвідчення посадової особи виконавчих органів міської ради встановленого зразка з підписом міського голови, дотримуватися службової дисципліни.

4.3.4. Забезпечувати охорону законності, правопорядку, прав, свобод і законних інтересів громадян у межах передбачених повноважень.

4.3.5. Приймати і реєструвати заяви й повідомлення про адміністративні правопорушення у сфері благоустрою та здійснювати їх розгляд.

4.3.6. Припиняти адміністративні правопорушення і здійснювати провадження в справах щодо них у межах передбачених повноважень.

4.3.7. Виявляти причини і умови, що сприяють вчиненню правопорушень у сфері благоустрою, вживати в межах своєї компетенції заходів для їх усунення, брати участь у правовому вихованні населення.

4.3.8. Повідомляти відповідні державні органи і громадські об'єднання про аварії, пожежі, катастрофи, стихійне лихо та інші надзвичайні події.

4.3.9. Надавати в межах наданих прав допомогу депутатам різних рівнів, представникам державних органів, органів місцевого самоврядування і громадських об'єднань у здійсненні їхньої законної діяльності, якщо їм чиниться протидія з боку порушників благоустрою.

4.3.10. Надавати допомогу у виконанні рішень міської ради та її виконавчих органів іншим установам і організаціям, виконувати рішення міської ради та її виконавчих органів з питань, що входять до їхньої компетенції.

4.3.11. Не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

5. Структура Інспекції

5.1. Загальна структура Інспекції затверджується міською радою.

5.2. До загальної структури Інспекції входять чотири структурні підрозділи:

- Перший сектор контролю за благоустроєм;
- Другий сектор контролю за благоустроєм;
- Третій сектор контролю за благоустроєм;
- Сектор з контролю за паркуванням автотранспортних засобів.

5.3. Положення про структурні підрозділи (сектори) Інспекції затверджуються міським головою.

6. Керівництво Інспекції

6.1. Інспекцію очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у порядку, передбаченому Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

6.2. Начальник Інспекції має одного заступника, який, за відсутності начальника, виконує його обов'язки.

6.3. Начальник Інспекції:

6.3.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю Інспекції відповідно до посадової інструкції та чинного законодавства України.

6.3.2. Діє від імені Інспекції (без довіреності), представляє її інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, зокрема в органах судової влади у порядку самопредставництва, у відносинах з юридичними особами та громадянами.

6.3.3. Несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне

виконання покладених на Інспекцію завдань, реалізацію її повноважень, дотримання трудової дисципліни.

6.3.4. У межах своєї компетенції видає накази та контролює їх виконання.

6.3.5. Подає міському голові пропозиції щодо штатного розпису Інспекції.

6.3.6. Забезпечує додержання працівниками Інспекції правил внутрішнього розпорядку, здійснює розподіл обов'язків між працівниками і контролює їх виконання, сприяє підвищенню їхньої кваліфікації.

6.3.7. Планує роботу Інспекції, подає пропозиції до перспективних напрямлень та поточної діяльності.

6.3.8. Затверджує посадові інструкції працівників Інспекції.

6.3.9. Несе відповідальність за забезпечення належної взаємодії Інспекції з медіа та висвітлення в медіа діяльності Інспекції.

6.3.10. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства та посадових обов'язків.

6.3.11. Надає пропозиції міському голові про застосування до працівників Інспекції дисциплінарних стягнень та заохочень за успіхи в роботі.

6.4. У підпорядкуванні начальника Інспекції знаходяться працівники Інспекції згідно зі штатним розписом.

6.5. Працівники Інспекції діють відповідно до посадових інструкцій, затверджених начальником Інспекції.

7. Відповідальність Інспекції

7.1. Працівники Інспекції несуть відповідальність за належне виконання покладених на Інспекцію цим Положенням повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України. Повноваження Інспекції розподіляються між начальником, керівниками та працівниками структурних підрозділів Інспекції та закріплюються в посадових інструкціях.

7.2. За порушення трудової дисципліни працівники Інспекції притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

8. Заключні положення

8.1. Припинення діяльності Інспекції (ліквідація, реорганізація) здійснюється в установленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО