



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

м. Херсон

21.11.2025

№ 92-М

**Про утворення робочої групи
з питань громадської безпеки,
соціальної згуртованості та
відновлення Херсонської міської
територіальної громади,
затвердження її складу та
Положення про неї**

З метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади та місцевого самоврядування, інших зацікавлених осіб для підвищення рівня громадської безпеки, соціальної згуртованості, впровадження громадських ініціатив, налагодження процесів відновлення Херсонської міської територіальної громади, яка відповідно до наказу Міністерства розвитку громад та територій України від 28.02.2025 № 376 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією», з 01.05.2023 віднесена до територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси, відповідно до Конституції України, частини другої статті 10, статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» (зі змінами), Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"» (зі змінами), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», в межах Угоди між Урядом України і Програмою розвитку Організації об'єднаних Націй, підписаної 18.06.1993, керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», **НАКАЗУЮ:**

1. Утворити робочу групу з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Херсонської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

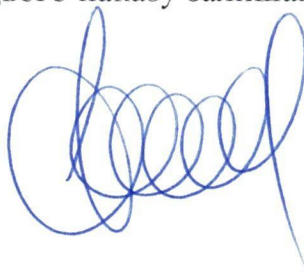
2.1. Склад робочої групи з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Херсонської міської територіальної громади (додається).

2.2. Положення про робочу групу з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Херсонської міської територіальної громади (додається).

3. Відповідальність за виконання цього наказу покласти на заступника начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області ЄФАНОВА А.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник Херсонської міської
військової адміністрації**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke extending downwards and to the right.

Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Херсонської
міської військової адміністрації

21.11.2025 № 924

СКЛАД

робочої групи з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Херсонської міської територіальної громади

- ЄФАНОВ
Антон - заступник начальника Херсонської міської
військової адміністрації, голова робочої групи
- АНТОЩУК
Юрій - голова Херсонського обласного благодійного фонду
«Об'єднання», заступник голови робочої групи (за
згодою)
- ПЕТРИГА
Ксенія - головний спеціаліст відділу соціального
забезпечення управління соціально-гуманітарної
роботи Херсонської міської військової адміністрації,
секретар робочої групи

Члени робочої групи

- БЕЗГАН
Олексій - голова Благодійної організації «Благодійний фонд
„Мирне небо Харкова“» (за згодою)
- БІЛЬ
Наталія - начальник управління освіти Херсонської міської
ради
- ГОЛОВАТА
Алла - в. о. начальника управління, заступник начальника
управління соціальної політики Херсонської міської
ради
- ГРИБКО
В'ячеслав - начальник відділу зв'язків з громадськістю
управління патрульної поліції в Херсонській області
(за згодою)
- ЗУБЕНКО
Вікторія - начальник служби у справах дітей Херсонської
міської ради
- КАРТАШОВА
Ольга - головний фахівець по роботі з соціальними
ініціативами-аутріч ГО «Десяте квітня» (за згодою)

КОСТІНЮК Ірина	- директор громадської організації «Об'єднані любов'ю до дітей» (за згодою)
КУЛІНІЧ Світлана	- в. о. начальника управління, заступник начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради
МАРЧЕНКО Лариса	- голова громадської організації «Херсонська обласна організація Товариства Червоного Хреста України» (за згодою)
НАЙДЬОНОВ Андрій	- начальник обласного методичного кабінету (безпеки життєдіяльності населення) Навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області (за згодою)
ПІДТАБАЧНА Ірина	- заступник начальника відділу № 2 Херсонського районного управління цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Херсонській області (за згодою)
ПОГРЕБНИЙ Денис	- директор департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради
ПЯТАК Євген	- керівник південного напрямку благодійної організації «Благодійний фонд „ГЛОБАЛ ЕМПАВЕРМЕНТ МІШН ЮА“» (за згодою)
СЕРІК Ігор	- начальник управління соціально-гуманітарної роботи Херсонської міської військової адміністрації
ТАРАСЕНКО Сергій	- начальник управління з питань цивільного захисту населення Херсонської міської військової адміністрації
ЦУРКАН Ігор	- виконавчий директор громадської організації «Відокремлений підрозділ „Херсонська регіональна ліга соціальних працівників України“» (за згодою)
ЧИЖОВ Олександр	- т. в. о. заступника начальника з превентивної діяльності Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)
ЧОРНИЙ Ігор	- голова громадської організації «Сильні бо вільні» (за згодою)

ШАТІЛОВА - керівник громадської організації «ГРОМАДА
Наталя „ЮА“» (за згодою)

ШУШЛЯННІКОВА - локальна координаторка благодійної організації
Наталя «Українська освітня платформа» (за згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Херсонської
міської військової адміністрації

21.10.2025 № 924

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань громадської безпеки,
соціальної згуртованості та відновлення
Херсонської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань громадської безпеки, соціальної згуртованості та відновлення Херсонської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є дорадчо-консультативним органом, що створений з метою об'єднання зусиль громадськості, представників органів державної влади, місцевого самоврядування та інших зацікавлених осіб, для підвищення рівня громадської безпеки, соціальної згуртованості, впровадження громадських ініціатив, налагодження процесів відновлення Херсонської міської територіальної громади (далі – Громада). Діяльність Робочої групи спрямована, зокрема, на розвиток і зміцнення соціальної згуртованості в Громаді, протидію злочинності та домашньому насильству, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків.

1.2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням. Рекомендації Робочої групи, розроблені в межах її компетенції, підлягають обов'язковому розгляду та врахуванню відповідними органами влади, юридичними особами з напряму діяльності Робочої групи всіх форм власності, з прийняттям щодо них обґрунтованих рішень.

2. Порядок утворення та склад Робочої групи

2.1. Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та її членів. Очолює Робочу групу голова. До складу членів Робочої групи повинно входити не менш як 9 осіб – представників різних секторів Громади. Склад членів групи має бути репрезентативним та інклюзивним, відображати усі основні групи і спільноти, що мешкають у Громаді, та на добровільній основі включати: представників від органів місцевого самоврядування та органів державної влади, організацій громадянського суспільства, правоохоронних органів, підрозділів Державної служби з надзвичайних ситуацій, медичних закладів, закладів освіти, соціальних служб, інших дотичних юридичних осіб усіх форм власності. Також до складу Робочої групи залучаються представники різних соціально-демографічних категорій населення Громади: молоді, осіб з інвалідністю, людей похилого віку, внутрішньо переміщених осіб, національних меншин, інших вразливих груп тощо (за їхньою згодою).

2.2. У разі неможливості взяти участь у засіданні Робочої групи її член може делегувати для участі замість себе уповноваженого представника, зі збереженням права голосу за делегованим представником.

3. Основні завдання Робочої групи

3.1. Робоча група у своїй діяльності:

3.1.1. Сприяє координації взаємодії між органами державної влади та місцевого самоврядування, правоохоронними органами, закладами та установами (медичними, освітніми, соціального захисту тощо), а також представниками громадських і волонтерських організацій з питань забезпечення громадської безпеки (зокрема, профілактики правопорушень, підвищення безпеки дорожнього руху, готовності до надзвичайних ситуацій) та відновлення Громади.

3.1.2. Створює умови для громадського моніторингу та контролю за вирішенням соціально значущих проблем, які впливають на життя Громади та її жителів. Перелік таких проблем та їхня пріоритетність визначаються на засіданнях Робочої групи.

3.1.3. Проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів Громади – активістів, волонтерів, ініціативних груп – щодо діяльності Робочої групи, її рішень та напрацьованих рекомендацій. Популяризує діяльність Робочої групи як дієвого дорадчо-консультативного органу.

3.1.4. Організовує публічні консультації з громадськістю з важливих питань життєдіяльності Громади, що розглядаються Робочою групою, та подає розроблені за результатами обговорень рекомендації на розгляд начальнику Херсонської міської військової адміністрації.

3.1.5. Вивчає та пропонує шляхи налагодження спільного врядування (партисипативного управління) і державно-громадського партнерства для поліпшення якості життя мешканців Громади.

3.1.6. Сприяє прозорому здійсненню повноважень органів влади в реалізації проектів / програм місцевого розвитку, публічному звітуванню щодо відновлення Громади та виконання місцевих програм, рішень тощо.

3.1.7. Створює умови для реалізації принципів сталого розвитку та активного залучення жителів Громади (жінок і чоловіків усіх вікових категорій, соціальних груп і спільнот) до діалогу з органами влади, а також забезпечує їх рівну участь у прийнятті важливих для Громади рішень, зокрема шляхом участі в обговореннях відповідних проектів.

3.1.8. Сприяє впровадженню на місцевому рівні державної політики у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі, ліквідації всіх форм насильства стосовно жінок, а також реалізації національних та регіональних програм із цих питань.

3.1.9. Ініціює та проводить зустрічі, круглі столи, засідання діалогових платформ та інші заходи, необхідні для досягнення мети, зазначеної в пункті 1.1 цього Положення.

3.1.10. Сприяє інтеграції внутрішньо переміщених осіб у життя Громади, залученню їх до процесів відновлення та прийняття рішень, врахуванню потреб внутрішньо переміщених осіб у місцевих програмах розвитку.

3.1.11. Сприяє врахуванню потреб найбільш вразливих категорій жителів Громади (людей похилого віку, осіб з інвалідністю, багатодітних і малозабезпечених сімей тощо) при плануванні та реалізації заходів із громадської безпеки, соціальної підтримки та відновлення Громади.

4. Діяльність Робочої групи

4.1. Робоча група здійснює свою діяльність відповідно до покладених на неї завдань та у тісній взаємодії з профільними підрозділами Херсонської міської військової адміністрації, органами місцевого самоврядування, державними органами та юридичними особами комунальної форми власності, що діють на території Громади, та громадськістю. За рішенням Робочої групи до її роботи можуть залучатися на громадських засадах експерти, фахівці, представники підприємств, установ, організацій тощо (за їхньою згодою), а також спостерігачі від міжнародних та громадських організацій.

4.2. Робоча група правоможна приймати рішення, якщо на засіданні присутні не менше половини від загальної кількості її членів. Рішення (рекомендації) вважаються ухваленими, якщо за них проголосувала більшість присутніх членів Робочої групи. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови Робочої групи.

4.3. Робоча група може ініціювати розробку та сприяти впровадженню спільних проектів (програм), спрямованих на підвищення громадської безпеки та соціальної згуртованості в Громаді, налагодження партнерської взаємодії між населенням і різними інституціями. Зокрема, Робоча група взаємодіє з місцевими підрозділами Національної поліції, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, закладами охорони здоров'я, освітніми установами, центрами надання безоплатної правової допомоги, громадськими та благодійними об'єднаннями тощо, розробляючи та реалізуючи відповідні спільні заходи та проекти.

4.4. За результатами обговорення питань на засіданнях Робочої групи напрацьовуються рекомендації та пропозиції. Рекомендації Робочої групи оформляються протоколом засідання і направляються для розгляду адресатам – відповідним структурним підрозділам Херсонської міської військової адміністрації, органам місцевого самоврядування, правоохоронним чи іншим державним органам влади, а також зацікавленим юридичним особам, незалежно від форми власності. Адресати рекомендацій інформують Робочу групу про результати їхнього розгляду та вжиті рішення / заходи.

5. Організаційні засади діяльності Робочої групи

5.1. Загальне керівництво Робочою групою здійснює голова Робочої групи.

- 5.2. Голова Робочої групи:
 - 5.2.1. Відкриває і веде засідання Робочої групи.
 - 5.2.2. Здійснює підрахунок результатів голосування.
 - 5.2.3. Підписує протоколи засідань, листи, рекомендації Робочої групи.
 - 5.2.4. Звітує щоквартально про роботу Робочої групи.
- 5.3. Голова Робочої групи може мати заступника, який на час його відсутності виконує його обов'язки.
- 5.4. Секретар Робочої групи:
 - 5.4.1. Організаційно забезпечує функціонування Робочої групи.
 - 5.4.2. Формує проект порядку денного засідання Робочої групи.
 - 5.4.3. Повідомляє членів Робочої групи про дату, час і місце проведення чергового засідання (не пізніше ніж за 7 днів до дати засідання).
 - 5.4.4. Веде та систематизує протоколи засідань Робочої групи і матеріали до них, веде облік виконання рекомендацій Робочої групи.
- 5.5. Члени Робочої групи мають право:
 - 5.5.1. Брати участь у засіданнях та дискусіях, вносити пропозиції до порядку денного.
 - 5.5.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень.
 - 5.5.3. Ініціювати розгляд актуальних питань на засіданнях Робочої групи, а також брати участь у підготовці проектів рекомендацій.
- 5.6. Члени Робочої групи зобов'язані:
 - 5.6.1. Бути присутніми на засіданнях Робочої групи.
 - 5.6.2. Голосувати з обговорюваних питань порядку денного.
 - 5.6.3. Виконувати рекомендації, схвалені на засіданнях та/або сприяти реалізації напрацьованих рекомендацій у межах своєї компетенції та дотримуватися вимог цього Положення.
- 5.7. Рекомендації з питань, що обговорюються на засіданнях Робочої групи, приймаються простою більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на засіданні.
- 5.8. Засідання Робочої групи проводяться не рідше одного разу на три місяці. Формат засідань може бути очним (наживо) та/або онлайн із використанням засобів відеоконференцзв'язку (Zoom, Google Meet тощо).
- 5.9. Засідання Робочої групи є відкритими для громадськості. На засіданнях можуть бути присутні всі охочі мешканці Громади, представники установ, організацій, бізнес-структур та/або інші зацікавлені особи, без права голосу, але з правом виступу під час обговорення питань порядку денного.
- 5.10. Організаційно-технічне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється Херсонською міською військовою адміністрацією.

6. Прикінцеві положення

- 6.1. Це Положення затверджується наказом начальника Херсонської міської військової адміністрації та вступає в силу з моменту його підписання.

6.2. Внесення змін та доповнень до цього Положення обговорюються на засіданнях Робочої групи, затверджуються відповідним наказом начальника Херсонської міської військової адміністрації.