



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

23.10.2025

№ 1428

Про затвердження Положення  
про управління охорони здоров'я  
Херсонської міської ради в новій  
редакції

З метою забезпечення виконання управлінням охорони здоров'я Херсонської міської ради постанови Кабінету Міністрів України від 03.09.2025 № 1082 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я», відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», беручи до уваги Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити Положення про управління охорони здоров'я Херсонської міської ради, затверджене рішенням Херсонської міської ради від 18.06.2021 № 346 «Про внесення змін до рішення міської ради від 26.02.2021 № 73, від

16.03.2021 № 144 та визнання такими, що втратили чинність, рішень міської ради», в новій редакції (додається).

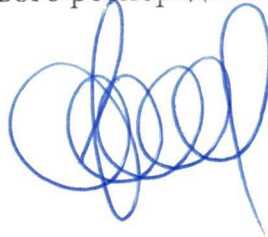
2. Управлінню охорони здоров'я Херсонської міської ради (КУЛІНІЧ С.) здійснити, в установленому порядку, заходи щодо проведення державної реєстрації внесених змін до відомостей про управління охорони здоров'я Херсонської міської ради.

3. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, згідно з розподілом обов'язків, та в. о. начальника управління, заступника начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради КУЛІНІЧ С.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації  
23102025 № 1/10/25

ПОЛОЖЕННЯ  
про управління охорони здоров'я  
Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління охорони здоров'я Херсонської міської ради (далі – Управління) є самостійним виконавчим органом Херсонської міської ради, який утворюється Херсонською міською радою.

1.2. Управління у своїй діяльності підзвітне та підконтрольне Херсонській міській раді, підпорядковане виконавчому комітету Херсонської міської ради, міському голові та заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків, керуючому справами виконавчого комітету міської ради.

1.3. У своїй діяльності Управління керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Херсонської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

2. Юридичний статус і майно Управління

2.1. Управління є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби та рахунки в установах банків відповідно до чинного законодавства України, в межах повноважень укладати від свого імені угоди з юридичними та фізичними особами, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді.

2.2. Управління має печатку із зображенням Державного Герба України та власним найменуванням, штамп, відповідні бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади.

2.4. Гранична чисельність працівників Управління визначається рішенням Херсонської міської ради. Кошторис та штатний розпис Управління затверджуються в установленому порядку.

2.5. Юридична адреса Управління:  
МІСТО ХЕРСОН, УКРАЇНА.

### 3. Мета діяльності та основні завдання Управління

3.1. Метою діяльності Управління є забезпечення прав жителів Херсонської міської територіальної громади у сфері охорони здоров'я на отримання якісної медичної допомоги.

3.2. Основними завданнями Управління є:

3.2.1. Координація та контроль комунальних некомерційних підприємств Херсонської міської ради – закладів охорони здоров'я, які перебувають у комунальній власності міської територіальної громади, організація їхнього матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

3.2.2. Організація медичного обслуговування та надання населенню якісної медичної допомоги комунальними некомерційними підприємствами Херсонської міської ради.

3.2.3. Виділення пріоритетних напрямів розвитку галузі охорони здоров'я Херсонської міської територіальної громади.

3.2.4. Надання пропозицій щодо створення та підтримки закладів охорони здоров'я, діяльність яких спрямована на розвиток охорони здоров'я населення Херсонської міської територіальної громади.

3.2.5. Надання пропозицій та участь у забезпеченні фінансування підприємств та закладів охорони здоров'я комунальної форми власності Херсонської міської територіальної громади.

3.2.6. Забезпечення взаємодії закладів охорони здоров'я з органами державної влади та місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями з метою недопущення та врегулювання напружених та конфліктних ситуацій.

3.2.7. Участь у формуванні та реалізації кадрової політики в галузі охорони здоров'я в інтересах Херсонської міської територіальної громади.

3.2.8. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів охорони здоров'я комунальної форми власності Херсонської міської територіальної громади в галузі охорони здоров'я.

3.3. Управління під час виконання покладених на нього повноважень взаємодіє з органами виконавчої влади, депутатами та постійними комісіями Херсонської міської ради, тимчасовими контрольними комісіями та іншими органами, утвореними Херсонською міською радою, іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, підприємствами, закладами, установами та організаціями всіх форм власності, громадськими об'єднаннями.

### 4. Повноваження Управління

4.1. Управління, відповідно до покладених на нього завдань:

4.1.1. Здійснює управління закладами охорони здоров'я, які перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади, організує матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів.

4.1.2. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування комунальних некомерційних підприємств Херсонської міської ради.

4.1.3. Здійснює аналіз показників стану охорони здоров'я населення, визначає тенденції та перспективи розвитку охорони здоров'я жителів Херсонської міської територіальної громади.

4.1.4. Організує надання жителям Херсонської міської територіальної громади допомоги гарантованого державою рівня, забезпечує дотримання методів профілактики, діагностики та лікування.

4.1.5. Здійснює контроль за додержанням закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Херсонської міської ради – права громадян на охорону здоров'я.

4.1.6. Вивчає потреби закладів охорони здоров'я Херсонської міської ради у фінансових, матеріальних та кадрових ресурсах, здійснює аналіз ефективності їхнього використання.

4.1.7. Вносить пропозиції щодо формування бюджету Херсонської міської територіальної громади в галузі охорони здоров'я та обсягів бюджетного фінансування закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.8. Організує роботу щодо підвищення кваліфікації кадрів, проведення в установленому порядку оцінювання та атестації керівників сфери охорони здоров'я Херсонської міської територіальної громади.

4.1.9. Сприяє виконанню заходів щодо забезпечення пільгових категорій населення лікарськими засобами відповідно до чинного законодавства України.

4.1.10. Надає пропозиції у сфері охорони здоров'я для підготовки проектів програм соціально-економічного розвитку.

4.1.11. Розробляє проекти розпорядчих актів Херсонської міської ради, її виконавчого комітету та міського голови, зокрема нормативного характеру, з питань охорони здоров'я. Проводить розгляд проектів нормативних актів, які належать до сфери охорони здоров'я.

4.1.12. Розглядає та погоджує проекти планів роботи закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, робить до них зауваження, вносить пропозиції, здійснює контроль за їх виконанням.

4.1.13. Сприяє ефективному використанню трудових і фінансових ресурсів у сфері охорони здоров'я.

4.1.14. Залучає на договірних засадах підприємства, установи та організації, незалежно від форм власності, до участі в розвитку охорони здоров'я на території Херсонської міської територіальної громади.

4.1.15. Здійснює підготовку бюджетного запиту для проекту бюджету Херсонської міської територіальної громади у сфері охорони здоров'я, забезпечує виконання бюджету в зазначеній сфері.

4.1.16. Координує роботу закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.17. Сприяє зовнішньоекономічним зв'язкам підприємств, закладів, установ та організацій охорони здоров'я, які розташовані на території Херсонської міської територіальної громади.

4.1.18. Надає в установленому порядку пропозиції щодо розгляду клопотань підприємств, закладів, установ у сфері охорони здоров'я, незалежно від форм власності, про нагородження почесними грамотами та подяками Херсонського міського голови, відзнаками Президента України, державними нагородами, присвоєння почесних звань України. Нагороджує почесними грамотами Управління осіб, задіяних у галузі охорони здоров'я.

4.1.19. Проводить перевірки закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.20. Розглядає в установленому порядку листи, заяви, запити на публічну інформацію, скарги, звернення громадян та юридичних осіб, проводить прийом громадян з особистих питань, забезпечує виконання їхніх законних вимог та клопотань.

4.1.21. Організує роботу з питань охорони праці, безпеки руху засобів автотранспорту та протипожежного захисту закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.22. Планує та контролює виконання заходів щодо створення мобілізаційного резерву закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, що мають мобілізаційні завдання (замовлення).

4.1.23. Організує, планує і контролює в межах повноважень органів місцевого самоврядування виконання заходів цивільного захисту закладами охорони здоров'я – комунальними некомерційними підприємствами Херсонської міської ради.

4.1.24. Бере участь у плануванні та виконанні заходів щодо цивільного захисту населення та захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій природного та техногенного характеру.

4.1.25. Організує в межах повноважень органів місцевого самоврядування виконання заходів із мобілізаційної підготовки та мобілізації за напрямком діяльності Управління.

4.1.26. Проводить роботу, пов'язану з розробкою та здійсненням заходів щодо медичного обслуговування біженців, внутрішньо переміщених осіб, депортованих осіб, які добровільно повертаються до регіонів їхнього колишнього проживання.

4.1.27. У межах повноважень організує роботу з виконання загальнодержавних, регіональних та інших програм щодо формування здорового способу життя населення, зокрема питань запобігання і зменшення вживання тютюнових виробів та їхнього шкідливого впливу на здоров'я населення.

4.1.28. Здійснює, відповідно до законодавства України, проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.29. Призначає на посаду керівника закладу охорони здоров'я, достроково розриває контракти згідно з чинним законодавством.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника

Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства або з числа інших осіб, відповідно до вимог чинного законодавства.

4.1.30. Забезпечує, відповідно до законодавства України, розвиток усіх видів медичного обслуговування в закладах усіх форм власності, оптимізацію мережі закладів охорони здоров'я комунальної форми власності, визначає потребу в кадрах для зазначених закладів.

4.1.31. Здійснює в установленому порядку підготовку пропозицій щодо змін у структурі галузі охорони здоров'я Херсонської міської територіальної громади.

4.1.32. Погоджує статuti, штатні розписи, фінансові плани закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади, затверджує зміни до фінансових планів.

4.1.33. Погоджує тарифи на платні послуги від основної та господарської діяльності закладів охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.34. Здійснює організаційні заходи, пов'язані з утворенням наглядової ради закладу охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.35. Вносить в установленому порядку пропозиції до Херсонської міської ради щодо створення, реорганізації і ліквідації закладів охорони здоров'я, що перебувають у комунальній власності Херсонської міської територіальної громади.

4.1.36. Здійснює інші повноваження, покладені на Управління, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Управління має право:

4.2.1. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів Херсонської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об'єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2.2. Одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Херсонської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2.3. Видавати накази з питань, які належать до компетенції Управління, обов'язкові для виконання структурними підрозділами Управління та підвідомчими закладами охорони здоров'я комунальної власності Херсонської міської територіальної громади.

4.2.4. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.2.5. Брати участь у пленарних засіданнях сесій Херсонської міської ради та засіданнях її виконавчого комітету, постійних комісій Херсонської міської ради, нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, утворених Херсонською міською радою, її виконавчими органами, міським головою.

4.2.6. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи Херсонської міської ради у сфері охорони здоров'я.

## 5. Структура Управління

5.1. Структура Управління затверджується рішенням Херсонської міської ради.

5.2. До складу Управління входять відділ лікувально-профілактичної допомоги та планово-економічний відділ.

5.3. Положення про структурні підрозділи Управління затверджуються міським головою.

5.4. Чисельність працівників Управління затверджується рішенням Херсонської міської ради.

5.5. Працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад міським головою відповідно до чинного законодавства.

5.6. Права, обов'язки і відповідальність працівників Управління визначені в посадових інструкціях.

## 6. Керівництво Управління

6.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до чинного законодавства.

6.2. Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Управління, планує його роботу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління завдань, реалізацію його повноважень та виконання обов'язків, також стан трудової, виконавської дисципліни, роботу з кадрами. Забезпечує виконання працівниками вимог чинного законодавства.

6.2.2. Вносить пропозиції щодо структури та штатного розпису Управління.

6.2.3. Затверджує посадові інструкції працівників Управління.

6.2.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання.

6.2.5. Організує підготовку та розробляє проекти рішень Херсонської міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, які належать до компетенції Управління, проводить аналіз проектів таких актів.

6.2.6. Планує роботу Управління, забезпечує виконання перспективних та поточних планів роботи Управління.

6.2.7. Аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Управління.

6.2.8. Надає в межах повноважень пропозиції щодо призначення на посади, звільнення з посад та переведення працівників Управління, своєчасного заміщення вакантних посад, заохочення та накладання стягнень, пріоритетних напрямів підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Управління.

6.2.9. Забезпечує роботу ведення діловодства та контролю в Управлінні.

6.2.10. Діє без довіреності від імені Управління, представляє його інтереси у відносинах з органами державної влади, іншими органами місцевого

самоврядування, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.2.11. Відкриває та закриває рахунки в органах Державної казначейської служби України, установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

6.2.12. Розглядає та погоджує фінансові плани закладів охорони здоров'я, затверджує зміни до них, погоджує плани розвитку, плани використання бюджетних коштів та штатні розписи комунальних некомерційних підприємств Херсонської міської ради.

6.2.13. Забезпечує збір, узагальнення, аналіз та своєчасне подання бюджетної, фінансової та статистичної звітності підвідомчих комунальних закладів охорони здоров'я.

6.2.14. Укладає від імені Управління договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Управління, видає довіреності та дає доручення.

Призначає на посаду керівника закладу охорони здоров'я, достроково розриває контракти згідно з чинним законодавством.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства або з числа інших осіб, відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2.15. Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів видатків на утримання Управління, має право розпоряджатися рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових банківських документів.

6.2.16. Має право брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них із питань, що належать до його компетенції.

6.2.17. Проводить особистий прийом громадян, забезпечує виконання їхніх законних вимог, розглядає в установленому порядку листи, заяви, скарги та звернення громадян.

6.2.18. Скликає в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

6.2.19. Забезпечує співробітництво Управління з іншими виконавчими органами Херсонської міської ради, органами виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями.

6.2.20. Бере участь у пленарних засіданнях сесій Херсонської міської ради, засіданнях постійних комісій, депутатських груп фракцій Херсонської міської ради, виконавчого комітету Херсонської міської ради, апаратних нарадах.

6.2.21. Нагороджує співробітників Управління, працівників закладів, установ, підприємств, незалежно від форми власності, а також членів громадських об'єднань, що діють на території Херсонської міської територіальної громади, у галузі охорони здоров'я почесними грамотами Управління.

6.2.22. Здійснює повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

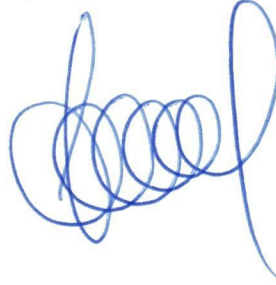
6.3. На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається на заступника начальника або посадову особу Управління відповідно до розпорядження міського голови.

## 7. Прикінцеві положення

7.1. Припинення Управління здійснюється за рішенням Херсонської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому до його прийняття.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО