



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

13.02.2026

№ 114/Р

Про затвердження передавального акта міського комунального підприємства «Херсонелектротранс», зміну розміру статутного капіталу і затвердження Статуту комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради в новій редакції

З метою ефективного та цільового використання бюджетних коштів, оптимізації роботи підприємств, що надають послуги з перевезення пасажирів та багажу на території Херсонської міської територіальної громади, відповідно до частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», статті 107 Цивільного кодексу України, постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», беручи до уваги Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити передавальний акт міського комунального підприємства «Херсонелектротранс» до комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради (додається).

2. Голові комісії з припинення юридичної особи – міського комунального підприємства «Херсонелектротранс» у результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради – ДЕМЕНТЬЄВУ П. подати державному реєстратору передавальний акт для проведення державної реєстрації з припинення юридичної особи.

3. Збільшити розмір статутного капіталу комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради, встановивши його в сумі 49 993 862,00 (сорок дев'ять мільйонів дев'ятсот дев'яносто три тисячі вісімсот шістдесят дві гривні 00 копійок) грн.

4. Затвердити Статут комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради в новій редакції (додається).

5. Керівникові комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради СЕРБІНУ Д. здійснити відповідні заходи щодо проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про комунальне підприємство «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради.

7. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ОРЕХОВА С., директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради КАЛЮЖНОГО Д. та директора комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради СЕРБІНА Д.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської військової адміністрації
Херсонського району Херсонської
області від 13.02.2026 року № 114/Р

Передавальний акт

балансових рахунків, матеріальних цінностей та активів міського комунального підприємства “Херсонелектротранс” для правонаступника комунального підприємства “Херсонський комунальний транспортний сервіс” Херсонської міської ради

Ми, що нижче підписалися, члени комісії з припинення юридичної особи міського комунального підприємства «Херсонелектротранс» у результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради згідно розпорядження Начальника Херсонської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області від 14.04.2025 року №320р.(зі змінами), у складі:

Голова комісії: ДЕМЕНТЬЄВ Петро Миколайович- директор міського комунального підприємства «Херсонелектротранс».

Секретар комісії: КУРЦЕВА Наталя Олексіївна – головний бухгалтер міського комунального підприємства «Херсонелектротранс»

Члени комісії: КАПУСНЯК Альона Ігоревна - начальник управління транспортної, дорожньої інфраструктури і зв'язку департаменту міського господарства Херсонської міської ради

ДОБРИНОВА Ріта Сергіївна- начальник служби експлуатації міського комунального підприємства «Херсонелектротранс»

ДУБРОВНА Лідія Павлівна- головний бухгалтер комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради

НЕГРУЗА Тарас Миколайович- головний інженер комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради

СЕРБІН Дмитро Олександрович - директор комунального підприємства «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали даний акт про те, що всі зобов'язання міського комунального підприємства “Херсонелектротранс” перед кредиторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви міського комунального підприємства “Херсонелектротранс” шляхом приєднання переходять до правонаступника - комунального підприємства “Херсонський комунальний транспортний сервіс” Херсонської міської ради, а саме:

1. Баланс

Код рядка балансу	Назва рядку балансу	Дані балансу міського комунального підприємства "Херсонелектротранс"(тис.грн..)		Примітка
		Актив	Пасив	
1	2	3	4	5
1000	Нематеріальні активи	37	-	Додаток №1
1001	Первісна вартість	37	-	Додаток №1
1002	Накопичена амортизація	-	-	-
1005	Незавершені капітальні інвестиції	134	-	Додаток №1
1010	Основні засоби (залишкова вартість)	18365	-	Додаток №1
1011	первісна вартість	67209	-	Додаток №1
1012	знос	48844	-	Додаток №1
1020	Довгострокові біологічні активи	-	-	-
1045	Відстрочені податкові активи	47	-	Додаток №1
1090	Інші необоротні активи	-	-	-
1100	Запаси	1216	-	Додаток №2
1103	у тому числі готова продукція	-	-	-
1110	Поточні біологічні активи	-	-	-
1125	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	40	-	Додаток №3
1135	Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	3366	-	Додаток №4
1155	Інша поточна дебіторська заборгованість	-	-	-
1160	Поточні фінансові інвестиції	-	-	-
1165	Гроші та їх еквіваленти	4	-	
1167	рахунки в банках	4	-	Додаток №5
1170	Витрати майбутніх періодів	-	-	
1190	Інші оборотні активи	-	-	-
1400	Зареєстрований (пайовий капітал)	-	12964	
1410	Додатковий капітал	-	896	
1415	Резервний капітал	-	-	-
1420	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	-	-13751	
1430	Вилучений капітал	-	-335	
1505	Пенсійні зобов'язання	-	2896	
1600	Короткострокові кредити банків	-	-	-

1610	Поточна кредиторська заборгованість за: - довгостроковими зобов'язаннями	-	-	-
1615	- товари, роботи, послуги	-	3645	Додаток №6
1620	- розрахунки з бюджетом	-		
1621	у тому числі з податку на прибуток	-	-	-
1625	- розрахунки зі страхування	-	49	Додаток №7
1630	- розрахунками з оплати праці	-		
1645	Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків		55	Додаток №8
1660	Поточні забезпечення		263	Додаток №9
1665	Доходи майбутніх періодів	-	15903	Додаток №10
1690	Інші поточні зобов'язання	-	624	Додаток №11
1700	Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	-	-	-
		23209	23209	-

Розшифрування позабалансових рахунків

№ з/п	Назва рахунку позабалансового обліку	Дані балансу міського комунального підприємства "Херсонелектротранс" (тис. грн.)	Примітка
1	01 "Орендовані необоротні активи"	-	-
2	02 "Активи на відповідальному зберіганні"	-	-
3	04 "Непередбачені активи і зобов'язання"	-	-
4	05 "Гарантії та забезпечення"	-	-
5	07 "Списані активи та зобов'язання"	-	-
6	08 "Бланки суворого обліку"	-	-
7	09 "Призначення та зобов'язання"	-	-
	Разом	-	-

Примітка: додатки №№1-11 до передавального акта додаються.

Крім того, до правонаступника – комунального підприємства "Херсонський комунальний транспортний сервіс" Херсонської міської ради, передається організаційно-розпорядча документація, бухгалтерські та податкові документи, які велись в міському комунальному підприємстві "Херсонелектротранс", а саме:

ОПИСАННЯ ДОКУМЕНТІВ

№ з/п	Назва документів	Період	Кількість папок
1	Журнал звернень громадян	2022, 2023, 2024, 2025 роки	4
2	Фінансовий план	2023, 2024, 2025 роки	3
3	Банківські документи	Листопад-грудень 2022, 2023, 2024,	4

		2025 роки	
4	Табелі обліку робочого часу, відомості нарахування заробітної плати, платіжні відомості	Листопад –грудень 2022, 2023, 2024, 2025 роки	70
5	Журнал вхідної документації	2022,2023,2024,2025 роки	4
6	Журнал вихідної документації	2022,2023,2024,2025 роки	4
7	Коллективний договір із змінами	2015 — 2017 роки, 2018-2020 роки із змінами	2
8	Звітність	Листопад –грудень 2022, 2023, 2024, 2025 роки	4
9	Податкова звітність	Листопад –грудень 2022, 2023, 2024, 2025 роки	4
10	Договори та акти приймання-передачі виконаних робіт	Листопад –грудень 2022, 2023, 2024, 2025 роки	19
	Всього		118

Комісією з реорганізації вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи – міського комунального підприємства “Херсонелектротранс” у результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального підприємства “Херсонський комунальний транспортний сервіс”.

Підписи:

Голова комісії:



ДЕМЕНТЬЄВ П.М.

Секретар комісії:

КУРЦЕВА Н.О.

Члени комісії:

КАПУСНЯК А.І.

ДОБРИНОВА Р.С.

ДУБРОВНА Л.П.

НЕГРУЗА Т.М.

СЕРБІН Д.О.

Із зауваженнями, які викладено в письмовій формі, та додатково до акту від 12.02.2024р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

13.02.2026 № 114/А

**СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ХЕРСОНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ СЕРВІС»
ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Херсон
2026 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ХЕРСОНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ СЕРВІС» ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ (далі – Підприємство) засноване на комунальній власності Херсонської міської територіальної громади відповідно до Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» інших нормативно-правових актів, передбачених чинним законодавством України. Колишня назва підприємства – комунальне підприємство «ХЕРСОНСЬКИЙ КОМУНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ СЕРВІС», скорочена – КП «ХКТС». Підприємство є правонаступником майнових прав і обов'язків Херсонського міського державного автотранспортного підприємства «Херсонміськавтотранс» та міського комунального підприємства «Херсонелектротранс».

1.2. Засновником та власником Підприємства є Херсонська міська територіальна громада в особі Херсонської міської ради (далі – Засновник / Власник).

1.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням тощо. Прав і обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство є юридичною особою, користується закріпленим за ним майном на праві господарського відання, узурфрукта, має право від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Контроль (координацію) діяльності Підприємства, згідно з нормами чинного законодавства України, здійснює відповідно уповноважений виконавчий орган міської ради (далі – УВО).

1.6. Засновник / Власник та УВО не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника / Власника та УВО.

1.7. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями органів та посадових осіб місцевого самоврядування, прийнятими в межах наданих їм повноважень.

1.8. Підприємство створюється на невизначений термін.

1.9. Найменування Підприємства українською мовою:

1.9.1. Повне: Комунальне підприємство «Херсонський комунальний транспортний сервіс» Херсонської міської ради.

1.9.2. Скорочене: КП «ХКТС» ХМР.

1.10. Місцезнаходження Підприємства (юридична адреса): ВУЛИЦЯ
МІСТО ХЕРСОН, ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ,

73022.

2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою забезпечення економічного та соціального розвитку Херсонської міської територіальної громади в транспортній галузі, отримання прибутку від господарської діяльності, спрямованої на задоволення потреб юридичних та фізичних осіб шляхом здійснення господарської діяльності у сфері надання послуг, пов'язаних із транспортним обслуговуванням, та інших послуг або виконання робіт відповідно до предмета діяльності Підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення (основний);

- технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;

- пасажирський річковий транспорт;

- надання послуг із перевезення громадян, у тому числі пільгових категорій;

- надання транспортних послуг фізичним та юридичним особам, внутрішні та міжнародні доставки та перевезення вантажів та пасажирів морським, автомобільним, повітряним, річковим, залізничним транспортом;

- надання послуг із технічного обслуговування та ремонту автотранспорту та механізмів. Створення центрів прокату, ремонту та обслуговування різноманітної техніки та обладнання, у тому числі автомобілів вітчизняного та закордонного виробництва, відповідно до вимог чинного законодавства України;

- здійснення операцій з продажу транспортних засобів у порядку, передбаченому чинним законодавством України;

- надання послуг із відповідального зберігання товарно-матеріальних цінностей та вантажів на договірних засадах;

- розробка різноманітної проектно-вишукувальної, конструкторської та технологічної документації, програмного продукту, організація пускових, налагоджувальних та ремонтних робіт;

- організація і заготівля, переробка та реалізація вторинної сировини та відходів виробництва;

- забезпечення складської переробки вантажів, комплектування, сортування продукції з метою її передпродажної підготовки;

- оптова торгівля продукцією виробничо-технічного призначення та іншими видами непродовольчих товарів;

- роздрібна торгівля продовольчими та непродовольчими товарами;

- будівництво будинків, будівель та споруд;

- здійснення закупівель, поставок та реалізації різних видів газу та пально-мастильних матеріалів;

- реалізація виробів та послуг власного виробництва;

- торгово-посередницькі операції (включаючи дилерські, комісійні) з вітчизняними та закордонними партнерами в придбанні ними продукції та товарів, реалізація яких не забороняється чинним законодавством. Надання посередницьких, комерційних, дилерських та дистриб'юторських послуг

виробничого та невиробничого характеру, здійснення угод із експорту-імпорту;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- надання транспортно-експедиційних послуг;
- надання послуг у галузі зовнішньої реклами, в тому числі реклами на транспорті тощо;
- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.3. У випадках, передбачених законом, Підприємство отримує ліцензії, сертифікати, дозволи та інші документи дозвільного характеру на окремі види своєї діяльності.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС І МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство за своєю організаційною формою є комунальним унітарним підприємством.

3.2. Статутний капітал Підприємства складає 49 993 862,00 (сорок дев'ять мільйонів дев'ятсот дев'яносто три тисячі вісімсот шістдесят дві гривні 00 копійок) грн.

3.3. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, інші цінності, вартість яких відображається в його самостійному балансі.

3.4. Майно Підприємства є комунальною власністю Херсонської міської територіальної громади і закріплене за ним відповідно до вимог чинного законодавства.

3.5. Збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства проводиться за рішенням Засновника / Власника в порядку, встановленому законодавством України та цим Статутом.

3.6. Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником / Власником, з обмеженням правомочності розпоряджання, що вирішується лише за згодою Засновника / Власника у випадках, передбачених законодавством.

3.7. Майном, яке належить Підприємству на правах господарського відання, узуфрукта, Підприємство користується без права його відчуження, вчиняючи щодо нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству та Статуту Підприємства щодо визначених обмежень Засновником / Власником. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

3.8. Засновник / Власник здійснює контроль за використанням, збереженням та розпоряджанням закріпленого ним за Підприємством майна безпосередньо або через уповноважений орган, не втручаючись у господарську діяльність Підприємства.

3.9. Здійснюючи право господарського відання, узуфрукта, Підприємство володіє та користується майном, що передано йому Засновником / Власником. Підприємство має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів Підприємства, лише з дозволу Засновника / Власника (уповноважених органів). Майном, що

належить до оборотних коштів та інших активів, Підприємство розпоряджається на свій розсуд для забезпечення господарської та фінансової діяльності відповідно до мети та предмета діяльності, визначених у розділі 2 цього Статуту.

3.10. Підприємство має право тільки за згодою Засновника / Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за ним майно, надавати в оренду нерухоме майно або надавати в безоплатне користування (позичку) інше майно, відмінне від нерухомого, передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.11. Підприємство є власником майна, набутого ним у результаті господарської діяльності, та іншого майна, одержаного на підставах, не заборонених законодавством. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та Статуту.

3.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

3.13. У своїй господарсько-фінансовій діяльності Підприємство керується нормами чинного законодавства України.

3.14. Розмір частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, визначається відповідно до вимог чинного законодавства. Решта залишається у розпоряджанні Підприємства.

3.15. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно та кошти, передані Підприємству Засновником / Власником або уповноваженим ним органом;
- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів; капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян в установленому законодавством порядку;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.16. Усі кошти Підприємства зараховуються на його рахунки в установах банків України. Обігові кошти Підприємства перебувають у його повному розпорядженні.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Права Підприємства:

4.1.1. Самостійно провадити будь-яку господарську діяльність, дозволена законодавством, у межах повноважень, передбачених цим Статутом.

4.1.2. Вступати у взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, на договірних засадах для досягнення мети своєї діяльності.

4.1.3. Самостійно планувати основні напрямки свого розвитку і визначати стратегію відповідно до галузевих, науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

4.1.4. Визначати, за погодженням з УВО, облікову політику Підприємства.

4.1.5. За згодою Засновника / Власника залучати кошти, інші фінансові та майнові ресурси у вигляді кредитів і позик або шляхом випуску та розміщення в установленому законодавством порядку цінних паперів, а також на підставі інших відповідних угод.

4.1.6. Придбавати у підприємств, установ, організацій, незалежно від їхньої форми власності, а також у фізичних осіб необхідні матеріальні ресурси без обмеження за обсягом та номенклатурою, отримувати в користування будь-яке майно.

4.1.7. Організовувати прямі господарські, інформаційні зв'язки з підприємствами, установами, організаціями, укладати відповідно договори та угоди.

4.1.8. Виступати суб'єктом інвестиційної діяльності.

4.1.9. Об'єднувати на добровільних засадах за рішенням Засновника / Власника свою виробничу, наукову, комерційну та інші види діяльності з діяльністю інших підприємств і входити до складу корпорацій та концернів за галузевими, територіальними та іншими ознаками за умови дотримання законодавства України.

4.1.10. Встановлювати згідно із законодавством вільні ціни на товари, роботи і послуги, якщо інше не визначене законодавством України та рішеннями Засновника / Власника, виконавчого органу Херсонської міської ради.

4.1.11. Одержувати в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.12. Брати участь у конкурсах інвестиційних проєктів, спрямованих на розвиток інфраструктури міста, в порядку і на підставах, визначених законодавством України.

4.1.13. Визначати в установленому порядку форми, системи і розміри оплати праці (але не менше мінімального розміру, встановленого державою).

4.1.14. Відкривати в установленому законом порядку філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без створення юридичної особи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них за згодою Засновника / Власника.

4.1.15. Здійснювати інші дії, що не суперечать цьому Статуту, не заборонені законодавством та сприяють вирішенню поставлених під час

створення Підприємства завдань.

4.1.16. Формувати на договірній основі тимчасові трудові колективи для виконання конкретних замовлень, залучати до участі в діяльності Підприємства окремих висококваліфікованих спеціалістів на умовах сумісництва чи контрактної системи найму. Самостійно визначати розміри та порядок оплати праці відповідно до чинного законодавства.

4.1.17. Формувати штатний розпис Підприємства в межах нормативної чисельності за погодженням з УВО.

4.1.18. Надавати позички за рахунок прибутку, який залишився в його розпоряджанні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів, відповідно до чинного законодавства України.

4.1.19. Самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність.

4.1.20. Укладати господарські договори (контракти) з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форми власності, і окремими фізичними особами на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) та її реалізацію на договірних умовах за цінами / тарифами, встановленими згідно з нормами чинного законодавства.

4.1.21. Самостійно, в межах чинного законодавства, встановлювати форми та систему оплати праці, її організацію та нормування, правила внутрішнього трудового розпорядку.

4.1.22. Здійснювати заходи, спрямовані на підвищення ефективності використання виробничих потужностей та зниження рівня їхньої негативної дії на навколишнє середовище.

4.1.23. У разі затвердження цін / тарифів на послуги пасажирських перевезень річковим та автомобільним транспортом (автобусами), на встановлення яких уповноважено органи місцевого самоврядування, нижчими від розміру економічно обґрунтованих витрат, розрахованих Підприємством і обґрунтування яких доведено відповідно до вимог чинного законодавства, Підприємство має право на відшкодування з бюджету Херсонської міської територіальної громади різниці між затвердженим розміром цін / тарифів та економічно обґрунтованими витратами на виробництво цих послуг.

4.1.24. Відкривати поточні та інші рахунки в будь-якому з банків України для зберігання коштів і здійснення всіх видів розрахункових, кредитних та касових операцій.

4.1.25. Розпоряджатися власним майном, набутим Підприємством у результаті здійснення ним господарської діяльності, за відповідними договорами та здійснювати благодійну діяльність відповідно до чинного законодавства.

4.1.26. Реалізувати інші права, передбачені чинним законодавством.

4.2. Обов'язки Підприємства:

4.2.1. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна, коштів.

4.2.2. У належному стані утримувати і зберігати комунальне майно, що закріплене за Підприємством.

4.2.3. Під час визначення стратегії господарської діяльності Підприємство має погоджувати із Засновником / Власником або його уповноваженим органом

заходи, що можуть вплинути на інтереси населення, забезпечувати виконання функцій і завдань, покладених на Підприємство Засновником / Власником.

4.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших обов'язкових платежів згідно із законодавством України.

4.2.5. Виконувати ремонт і оновлення основних фондів, забезпечувати своєчасне введення в дію придбаного обладнання.

4.2.6. Проводити оперативну діяльність із матеріально-технічного забезпечення виробництва.

4.2.7. Під час визначення напрямів діяльності враховувати державні та комунальні контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання; доведені в установленому порядку державні та комунальні контракти і замовлення є обов'язковими до виконання.

4.2.8. Створювати належні умови для високопродуктивної праці своїх працівників, забезпечувати додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил і норм охорони праці, техніки безпеки.

4.2.9. Здійснювати заходи щодо підвищення заробітної плати працівників з метою посилення їхньої матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства.

4.2.10. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання, своєчасну виплату заробітної плати та розрахунки з працівниками Підприємства.

4.2.11. Своєчасно здійснювати розрахунки економічно обґрунтованих витрат на виробництво транспортних послуг.

4.2.12. Суворо дотримуватися положень відповідних законодавчих актів та цього Статуту.

4.2.13. Дотримуватися чинних вимог з питань охорони праці, санітарних норм, техніки безпеки та протипожежної безпеки.

4.2.14. Вести бухгалтерську, статистичну та іншу передбачену законодавством звітність відповідно до законодавства.

4.2.15. Здійснювати господарську діяльність, організовувати свою діяльність відповідно до фінансового плану.

4.2.16. На підставі підзвітності та підконтрольності: надавати на вимогу Засновника / Власника (за відповідним рішенням) або міського голови (за відповідним розпорядженням, дорученням), або УВО (за відповідним наказом або листом) бухгалтерські звіти та іншу документацію, інформацію щодо напрямів діяльності Підприємства.

4.2.17. На підставі підзвітності та підконтрольності: за відповідним рішенням Засновника / Власника, розпорядженням міського голови забезпечувати уповноваженим особам або представникам УВО доступ до приміщень, що належать до комунальної власності, та документів, що стосуються звітності й напрямів діяльності Підприємства тощо.

5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

5.1. Підприємство очолює директор, який призначається на посаду та

звільняється з посади Херсонським міським головою.

5.2. З директором Підприємства укладається контракт, у якому визначається строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін.

5.3. Стосовно директора Підприємства за розпорядженням міського голови може бути проведено службове розслідування відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 «Про затвердження Порядку проведення службового розслідування».

5.4. Директор Підприємства:

5.4.1. Несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства та за виконання покладених на Підприємство завдань, за додержання порядку організації та ведення бухгалтерського обліку, достовірність фінансової звітності та статистичної інформації.

5.4.2. Забезпечує виконання завдань Підприємства, передбачених законодавством, Статутом Підприємства, рішеннями Херсонської міської ради, виконавчого комітету Херсонської міської ради, розпорядженнями Херсонського міського голови, наказами та дорученнями УВО.

5.4.3. Зобов'язаний дотримуватися положень відповідних законодавчих актів, Статуту та контракту.

5.4.4. Забезпечує та несе відповідальність за складання в установленому порядку річного фінансового плану Підприємства на кожен наступний рік.

5.4.5. Забезпечує та несе відповідальність за подання в установленому порядку міському голові та УВО квартальної та річної фінансової звітності Підприємства, а також квартальних та річних звітів про виконання фінансового плану Підприємства разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності.

5.4.6. Забезпечує виконання планів діяльності Підприємства, відповідає за його прибутковість, дотримання державної фінансової дисципліни.

5.4.7. Зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану з метою одержання запланованих сум доходів та чистого прибутку, не припускаючись водночас витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

5.4.8. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, іншими юридичними особами і громадянами, а також у судових органах у порядку самопредставництва, укладає договори, видає доручення, відкриває рахунки в банківських установах.

5.4.9. Має право відповідно до рішень Засновника оформляти документи на отримання кредитів та відкривати кредитну лінію на отримання Підприємством грошових коштів у банківських установах.

5.4.10. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує та перевіряє їхнє виконання.

5.4.11. Розпоряджається в установленому порядку майном та коштами Підприємства.

5.4.12. Забезпечує ефективне використання та збереження комунального майна, закріпленого за Підприємством.

5.4.13. Організовує роботу Підприємства, його структурних підрозділів.

5.4.14. Затверджує структуру і штатний розпис Підприємства за погодженням з УВО.

5.4.15. Призначає на посади і звільняє з посад в установленому чинним законодавством порядку заступників директора Підприємства, спеціалістів структурних підрозділів, інших працівників Підприємства.

5.4.16. Затверджує функціональні обов'язки працівників Підприємства, положення про його структурні підрозділи.

5.4.17. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

5.4.18. Забезпечує дотримання законодавства України в діяльності Підприємства.

5.4.19. Здійснює інші повноваження з оперативного управління Підприємством, які не належать до виключної компетенції Засновника / Власника і встановлюються законодавством України, а також цим Статутом і контрактом.

5.5. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

5.6. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує трудовий колектив за участю директора Підприємства відповідно до умов законодавства та колективного договору.

5.7. Колективний договір укладається директором Підприємства, з однієї сторони, і профспілковими органами, а у разі відсутності таких органів – представниками працівників, обраними і уповноваженими трудовим колективом, з іншої сторони.

5.8. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та соціально-економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участь працівників у використанні прибутку Підприємства.

5.9. Колективний договір реєструється в установленому порядку.

5.10. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет Підприємства чи інша особа, уповноважена трудовим колективом на їхнє представництво.

6. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА ТА УВО У ВІДНОСИНАХ З ПІДПРИЄМСТВОМ

6.1. Компетенцією Засновника / Власника є:

6.1.1. Затвердження Статуту Підприємства та внесення змін до нього.

6.1.2. Визначення основних напрямів діяльності Підприємства.

6.1.3. Здійснення контролю за збереженням комунального майна.

6.1.4. Вхідження Підприємства до господарських об'єднань, створення

дочірніх підприємств, філій тощо.

6.1.5. Прийняття рішення щодо припинення Підприємства, призначення комісії з припинення, затвердження ліквідаційного балансу, передавального акта або розподільчого балансу.

6.1.6. Прийняття рішення про утворення Наглядової ради Підприємства, затвердження її складу.

6.1.7. Заслуховування річних звітів директора та Наглядової ради (в разі її утворення).

6.1.8. Здійснення інших повноважень згідно із законодавством та положеннями цього Статуту.

6.1.9. Прийняття рішення про передання майна Підприємству на праві узуфрукта.

6.1.10. Погодження Підприємству списання основних засобів, участь в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях, залучення кредитних коштів тощо.

6.2. Компетенцією УВО є:

6.2.1. Контроль за діяльністю Підприємства в частині надання належного рівня та якості транспортних послуг населенню, виконання ним договірних зобов'язань тощо відповідно до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Розгляд та погодження штатних розписів, фінансових планів та звітів Підприємства.

6.2.3. Погодження в межах повноважень контракту з директором Підприємства, надання пропозицій міському голові стосовно застосування до нього дисциплінарних стягнень.

6.2.4. Проведення перевірок та здійснення контролю, у межах наданих повноважень, за виконанням установлених вимог, договірних зобов'язань тощо.

6.3. УВО має право:

6.3.1. Вимагати від Підприємства узагальнений річний фінансовий план, звіт по ньому та план розвитку Підприємства.

6.3.2. Вимагати від директора дострокового звіту в разі отримання інформації про невиконання або неналежне виконання ним своїх обов'язків.

6.3.3. Вимагати пояснення в разі невиконання директором положень Статуту, контракту та вимог чинного законодавства щодо причини їхнього невиконання.

6.3.4. Отримувати від директора необхідну інформацію та звіти про результати роботи Підприємства.

6.4. Засновник / Власник та УВО не мають права втручатися в господарську діяльність Підприємства.

6.5. Засновник / Власник та УВО мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом наданих послуг у межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

7. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Планування фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів та звітів в установленому порядку.

7.2. Прибуток Підприємства після сплати податків та інших платежів, у тому числі і частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету, що визначається Засновником, залишається в розпоряджанні Підприємства.

7.3. Підприємство звітує про стан виконання річного фінансового плану в порядку, визначеному цим Статутом, рішеннями Засновника / Власника чи виконавчими органами Херсонської міської ради.

7.4. Основним узагальнюючим показником фінансової та господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.5. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є дохід, одержаний в результаті його господарської діяльності, та фінансова підтримка Засновника / Власника.

7.6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на договірних засадах.

7.7. Підприємство реалізує свою продукцію та послуги, відходи виробництва за цінами, які встановлює самостійно чи на договірній основі, або за тарифами, затвердженими в установленому законодавством порядку.

7.8. Питання соціального розвитку, зокрема поліпшення умов праці, життя та гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їхніх сімей, вирішує директор за участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.9. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та подає фінансову, статистичну та іншу звітність у порядку, встановленому законодавством України.

7.10. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної звітності.

7.11. Контроль за діяльністю Підприємства та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюються згідно з положеннями цього Статуту та відповідно до вимог чинного законодавства України.

8. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) відповідно до рішення Засновника / Власника або суду у випадках, передбачених законодавством України.

8.2. Ліквідацію Підприємства проводить ліквідаційна комісія, утворена

Засновником / Власником або уповноваженим ним органом.

8.3. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів визначає Засновник / Власник або уповноважений ним орган, суд відповідно до законодавства України.

8.4. Ліквідаційна комісія складає проміжний ліквідаційний баланс та ліквідаційний баланс Підприємства і подає на затвердження Засновнику / Власнику або органу, який утворив ліквідаційну комісію. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством.

8.5. Працівникам Підприємства, які звільняються в результаті реорганізації чи ліквідації Підприємства, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

8.6. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до його правонаступника.

8.7. Підприємство припиняється з дня внесення запису про його припинення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

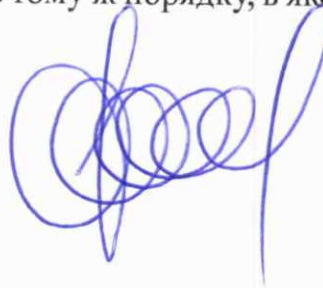
9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

Підприємство є самостійним суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності, яка провадиться відповідно до Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність».

10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

Зміни до Статуту вносяться в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО