



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

13.02.2026

№ 115А

Про створення робочої групи
з питань опрацювання інформації
щодо можливого перебування дітей
в складних життєвих обставинах

За результатами наради з питань організації обов'язкової евакуації родин з дітьми із зон проведення обов'язкової евакуації (протокол від 12.02.2026 № 3), враховуючи службову записку заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧОРНЕНЬКОЇ Н., зареєстровану виконавчим комітетом Херсонської міської ради 13.02.2026 за № 7-134-5/26, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Створити робочу групу з питань опрацювання інформації щодо можливого перебування дітей в складних життєвих обставинах та затвердити її склад згідно з додатком 1 до розпорядження.

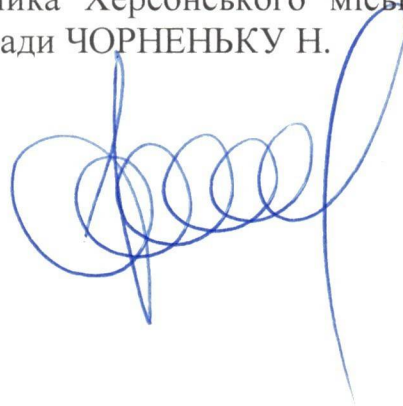
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань опрацювання інформації щодо можливого перебування дітей в складних життєвих обставинах згідно з додатком 2 до розпорядження.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на начальника управління з питань цивільного захисту населення Херсонської міської військової адміністрації ТАРАСЕНКА С. та начальника служби у справах дітей Херсонської міської ради ЗУБЕНКО В.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника начальника Херсонської міської військової адміністрації ЛИНЕЦЬКОГО М. та заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧОРНЕНЬКУ Н.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
1302.2026 № 1150

СКЛАД

робочої групи з питань опрацювання інформації щодо можливого перебування дітей
в складних життєвих обставинах

ЛИНЕЦЬКИЙ Михайло	- перший заступник начальника Херсонської міської військової адміністрації, голова робочої групи
ЧОРНЕНЬКА Наталія	- заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступник голови робочої групи
ФЕДІНА Олена	- інспектор служби у справах дітей Херсонської міської ради, секретар робочої групи

Члени робочої групи

БОБИР Олександр	- т. в. о. заступника начальника управління, начальник відділу чергової частини служби управління патрульної поліції Департаменту патрульної поліції в Херсонській області (за згодою)
ГОЛОВАТА Алла	- начальник управління соціальної політики Херсонської міської ради
ДОНЕЦЬ Василь	- регіональний представник Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини у Херсонській області (за згодою)
ДУДКА Наталія	- начальник Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Херсонській області (за згодою)
ЖАКУН Тетяна	- директор департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради

ЗУБЕНКО Вікторія	- начальник служби у справах дітей Херсонської міської ради
КІЦУН Олег	- староста Наддніпрянського старостинського округу
КУЛІНІЧ Світлана	- в. о. начальника управління, заступник начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради
ЛАЗОРКО Тетяна	- староста Комишанського старостинського округу
ПЕТРЕНКО Андрій	- начальник Херсонського районного управління ГУ ДСНС України у Херсонській області (за згодою)
РОГОЖИН Олександр	-начальник Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції в Херсонській області (за згодою)
СЕРБУЛ Ірина	-т.в.о. директора Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
ТАРАСЕНКО Сергій	- начальник управління з питань цивільного захисту населення Херсонської міської військової адміністрації
ЦЯНЦЬО Василь	- начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Херсонського районного управління поліції Головного управління Національної поліції Херсонської області (за згодою)
ШАФРАН Віктор	- комендант Херсонського зонального відділу військової служби правопорядку Збройних Сил України (за згодою)

Заступник Херсонського міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради

Наталія ЧОРНЕНЬКА

Додаток 2
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
1302-2026 № 115А

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з питань опрацювання інформації щодо можливого перебування дітей у складних життєвих обставинах

1. Робоча група з питань опрацювання інформації щодо можливого перебування дітей в складних життєвих обставинах (далі – робоча група) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється начальником Херсонської міської військової адміністрації з метою виявлення, фіксації та визначення механізму взаємодії правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, охорони здоров'я, соціального захисту населення під час забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, спричинених, зокрема, воєнними діями, дотримання їхніх прав та законних інтересів під час виявлення, розгляду звернень та повідомлень про таких дітей, забезпечення їхньої безпеки, а також надання необхідної допомоги з урахуванням потреб.

Сфера повноважень робочої групи поширюється на окремі території Херсонської міської територіальної громади, з яких визначено проведення обов'язкової евакуації населення та обов'язкової евакуації у примусовий спосіб дітей з їх батьками, особами, які їх замінюють, або іншими законними представниками відповідно до Сімейного кодексу України.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним і Цивільним кодексами України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охорону дитинства», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про освіту», «Про соціальні послуги», Конвенцією ООН про права дитини, постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини», від 01.06.2020 № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», іншими нормативно-правовими актами, актами Херсонської обласної державної (військової) адміністрації, виданими в межах повноважень, актами начальника Херсонської міської військової адміністрації, а також актами інших суб'єктів владних повноважень, обов'язковість виконання яких визначена в період дії правового режиму воєнного стану, цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є опрацювання інформацій / повідомлень щодо перебування дітей у складних життєвих обставинах, які проживають / перебувають на окремих територіях Херсонської міської територіальної громади, з яких визначено проведення обов'язкової евакуації населення та обов'язкової евакуації у примусовий спосіб дітей з їх батьками, особами, які їх замінюють, або іншими

законними представниками відповідно до Сімейного кодексу України, з метою забезпечення реалізації прав дітей на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток тощо.

Інформація про дитину, що перебуває в складних життєвих обставинах, передається на опрацювання робочої групи службою у справах дітей Херсонської міської ради за попереднім погодженням із головою робочої групи. Служба у справах дітей Херсонської міської ради попередньо отримує та передає на розгляд робочої групи всю наявну інформацію про дитину, її законних представників, а також складні життєві обставини дитини та її сім'ї.

До служби у справах дітей Херсонської міської ради інформація / повідомлення щодо перебування дітей в складних життєвих обставинах може надходити шляхом, визначеним Порядком забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) при опрацюванні інформацій / повідомлень розглядає питання щодо:

- фактичного стану забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток;

- перебування дитини на обліку як такої, що перебуває у складних життєвих обставинах;

- здійснення попередньо заходів для притягнення батьків / законних представників дитини до відповідальності за ухилення від виконання своїх обов'язків щодо забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання дитини, за злісне невиконання встановлених законом обов'язків по догляду за дитиною, інші порушення прав дитини;

- фактичної можливості проведення обстеження умов проживання дитини, батьків, за місцем проживання / перебування дитини (далі – заходи обстеження), з урахуванням актуальної безпекової ситуації, та визначає вид обстеження відповідно до пункту 6 цього Положення;

- визначає обставини, що підлягають додатковому з'ясуванню, та документи, долучення яких необхідне для вирішення поставлених завдань;

2) із урахуванням безпекової ситуації:

- складає попередній графік (маршрут, час, список уповноважених осіб) проведення виїзду (рейду) для проведення оцінки рівня безпеки дитини фактів загрози її життю чи здоров'ю (далі – рейд);

- узгоджує маршрут та час проведення рейду з органами військового командування;

3) у разі виявлення (підтвердження) під час проведення оцінки рівня безпеки дитини фактів загрози її життю чи здоров'ю визначає можливість негайного направлення дитини до закладу охорони здоров'я, а також вжиття

інших заходів реагування, визначених законодавством та можливих до реалізації з урахуванням наявної безпекової ситуації.

5. Робоча група має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, в тому числі і правоохоронних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності;

- одержувати в установленому законодавством порядку інформацію щодо стану безпекової ситуації за прогнозним маршрутом при його опрацюванні та безпосередньо під час перебування на маршруті уповноважених осіб;

- ініціювання у разі потреби здійснення заходів щодо притягнення законних представників дитини до відповідальності за ухилення від виконання своїх обов'язків стосовно забезпечення необхідних умов життя, навчання та виховання дитини, за злісне невиконання встановлених законом обов'язків по догляду за дитиною, інші порушення прав дитини;

- залучати до розв'язання актуальних проблем дітей та вирішення питань, що виникають при виконанні робочою групою покладених на неї повноважень, інших осіб (за згодою);

- вживати в межах чинного законодавства інших заходів, необхідних для виконання покладених на неї завдань.

6. Із урахуванням актуальної безпекової ситуації проведення оцінки рівня безпеки дитини фактів загрози її життю чи здоров'ю за місцем проживання / перебування дитини може бути проведено шляхом:

- виїзду (рейду) працівниками служби у справах дітей Херсонської міської ради разом з підрозділом органу Національної поліції, фахівцем із соціальної роботи або іншим надавачем соціальних послуг, представником закладу охорони здоров'я, які діють у межах своїх повноважень, за місцем проживання / перебування дитини;

- спілкування працівників служби у справах дітей Херсонської міської ради, органу Національної поліції, фахівця із соціальної роботи або іншого надавача соціальних послуг та представника закладу охорони здоров'я, із батьками / законними представниками та дитиною (зважаючи на вік) із застосуванням засобів відеозв'язку.

7. Склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації.

Заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків, виконує повноваження заступника голови робочої групи.

Організація діяльності робочої групи забезпечується службою у справах дітей Херсонської міської ради.

Організація належного рівня захисту при виїздах (рейдах) (наявність броньованих транспортних засобів, засобів радіоелектронної боротьби

тощо) забезпечується структурними підрозділами РУП ГУНП України в Херсонській області.

8. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Члени робочої групи (за попереднім усним погодженням із головою робочої групи) можуть брати участь в засіданні робочої групи в дистанційному режимі (онлайн).

З урахуванням безпекової ситуації голова робочої групи може прийняти рішення про проведення засідання в дистанційному режимі (онлайн), про що робиться відмітка в протоколі.

Засідання робочої групи є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

Обов'язок щодо інформування членів робочої групи з питань організації діяльності робочої групи (час, місце, посилання на проведення засідання онлайн тощо), складання протоколів засідань, листів, запитів, інформацій тощо за результатами прийнятих робочою групою рішень покладається на секретаря робочої групи.

9. Робоча група відповідно до повноважень приймає рішення, яке оформлюється протоколом та вживає заходів з організації їх виконання. Протокол засідання робочої групи підписується усіма членами робочої групи, присутніми на засіданні.

Робоча група при прийнятті рішень першочергово враховує актуальну безпекову ситуацію та вживає всіх достатніх заходів щодо збереження життя та здоров'я осіб, задіяних при виконанні заходів, зазначених у рішеннях.

10. Рішення робочої групи приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

11. Окрема думка члена робочої групи, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі та додається до нього.

Заступник Херсонського міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



Наталія ЧОРНЕНЬКА