



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

18032026

№ 2458

Про затвердження Порядку надання безповоротної фінансової допомоги отримувачам мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на території Херсонської міської територіальної громади

З метою забезпечення підтримки підприємництва на території Херсонської міської територіальної громади у 2026 – 2028 роках, створення умов для функціонування малого і середнього бізнесу в умовах воєнного стану та повоєнної відбудови з урахуванням викликів і потреб громади, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні», Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738, частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України) та розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», в межах Плану заходів із реалізації Програми підтримки підприємництва «НЕЗЛАМНИЙ БІЗНЕС» у Херсонській міській територіальній громаді на 2026 – 2028 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 18.12.2025 № 1095р, з урахуванням Договору про співробітництво, укладеного між департаментом

економіки та інвестицій Херсонської міської ради та Херсонським обласним центром зайнятості через Херсонську філію Херсонського обласного центру зайнятості від 16 березня 2026 року, керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити:

1.1. Порядок надання безповоротної фінансової допомоги отримувачам мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на території Херсонської міської територіальної громади (додається).

1.2. Форму заяви на отримання безповоротної фінансової допомоги отримувачами мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на території Херсонської міської територіальної громади (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій Херсонської міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на директора департаменту економіки та інвестицій Херсонської міської ради ПОГРЕБНОГО Д.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради БЕЛОБРОВА В.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

19.03.2026 № 245А

ПОРЯДОК

**надання безповоротної фінансової допомоги отримувачам
мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на
території Херсонської міської територіальної громади**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови, критерії та механізм надання безповоротної фінансової допомоги суб'єктам господарювання – отримувачам мікрогрантів / грантів, наданих відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу чи Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» (далі – безповоротна фінансова допомога).

Безповоротна фінансова допомога надається в межах Програми підтримки підприємництва «НЕЗЛАМНИЙ БІЗНЕС» у Херсонській міській територіальній громаді на 2026 – 2028 роки (далі – Програма).

1.2. Головним розпорядником коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади для безповоротної фінансової допомоги в межах Програми є департамент економіки та інвестицій Херсонської міської ради (далі – Департамент).

1.3. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

- отримувачі безповоротної фінансової допомоги – суб'єкти господарювання – фізичні особи, зареєстровані у встановленому законом порядку як фізичні особи-підприємці, які є резидентами України, зареєстровані та провадять діяльність на території Херсонської міської територіальної громади, а також уклали договір про надання мікрогранту / гранту з Державним центром зайнятості за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 06.07.2022 № 1969 «Про затвердження Порядку проведення оцінювання заяв, критеріїв оцінювання та необхідної кількості балів (оцінки) для прийняття Державним центром зайнятості рішень про надання мікрогрантів / грантів на створення або розвиток власного бізнесу, форми бізнес-плану, форми договору про надання мікрогранту, форми договору про надання гранту, а також кінцевих строків подання заяв на отримання мікрогрантів / грантів» (далі – Договір про надання мікрогранту / гранту), та виконали умови, визначені пунктом 2.1 розділу 2 цього Порядку.

1.4. Безповоротна фінансова допомога згідно з цим Порядком надається на підставі укладеного Договору про співробітництво між Департаментом та

Херсонським обласним центром зайнятості через Херсонську філію Херсонського обласного центру зайнятості (далі – Центр зайнятості).

2. Умови та вимоги надання безповоротної фінансової допомоги

2.1. Безповоротна фінансова допомога за цим Порядком надається за умови отримання суб'єктом господарювання мікрогранту / гранту, наданого відповідно до Порядку надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу чи Порядку надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21.06.2022 № 738 «Деякі питання надання грантів бізнесу» (далі – Порядки № 738), та виконання умов договору про надання мікрогранту / гранту в частині використання за цільовим призначенням коштів мікрогранту / гранту, створення протягом 6 місяців із дня зарахування коштів на банківський рахунок отримувача робочих місць, залежно від розміру мікрогранту / гранту, та працевлаштування на них осіб на момент подачі заяви.

2.2. Відповідно до цього Порядку надання безповоротної фінансової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади.

2.3. Безповоротна фінансова допомога надається отримувачу мікрогранту / гранту одноразово. Сума такої допомоги становить 20 % від суми мікрогранту / гранту, наданого відповідно до Порядків № 738, у поточному бюджетному періоді.

Безповоротна фінансова допомога надається також отримувачам мікрогрантів / грантів, які уклали Договір про надання мікрогранту / гранту в попередньому бюджетному періоді та завершили виконання умов договору про надання мікрогранту / гранту згідно з підпунктом 2.1 пункту 2 цього Порядку після 01 січня поточного бюджетного періоду, що підтверджується, зокрема, випискою з рахунку уповноваженого банку.

2.4. Виплата коштів з бюджету Херсонської міської територіальної громади на надання безповоротної фінансової допомоги здійснюється в межах бюджетних призначень на відповідний бюджетний період.

У разі, якщо загальна сума поданих заяв на отримання безповоротної фінансової допомоги перевищує визначений обсяг бюджетних призначень, виплата допомоги здійснюється виключно в межах коштів на відповідний бюджетний період згідно з черговістю подачі заяв. Вичерпання встановленого обсягу коштів є абсолютною підставою для припинення виплат та відмови в задоволенні подальших заяв на отримання безповоротної фінансової допомоги в поточному році, що не створює зобов'язань бюджету на наступні періоди.

2.5. Безповоротна фінансова допомога має цільове спрямування та може бути використана отримувачем безповоротної фінансової допомоги виключно для реалізації бізнес-плану за напрямками, що погоджені у Договорі про надання мікрогранту / гранту, а саме:

- придбання обладнання, необхідного для провадження господарської

діяльності (верстати, техніка, інструменти тощо);

- закупівля сировини, матеріалів, комплектуючих та товарів для забезпечення виробничого процесу або надання послуг;
- орендна плата за нежитлові приміщення, що використовуються для забезпечення виробничого процесу або надання послуг;
- плата за оренду обладнання, що використовується для забезпечення виробничого процесу або надання послуг;
- послуги маркетингу та реклами.

3. Порядок надання безповоротної фінансової допомоги

3.1. Заява від отримувачів безповоротної фінансової допомоги разом із відповідним переліком документів надається на ім'я міського голови (начальника Херсонської міської військової адміністрації) та після реєстрації передається до Департаменту.

Департамент визначає відповідальну особу за прийняття заяв від отримувачів безповоротної фінансової допомоги та обробку доданих до заяв документів.

3.2. До заяви додаються:

- завірена копія заяви щодо приєднання до договору про надання мікрогранту / гранту;
- витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- додаток 4ДФ об'єднаної звітності;
- завірена копія наказу про прийняття працівника (працівників) на нове робоче місце;
- довідка банку з реквізитами рахунку для перерахування безповоротної фінансової допомоги;
- виписка з рахунку уповноваженого банку, на який надійшли кошти мікрогранту / гранту;
- письмова згода на обробку персональних даних.

Суб'єкт господарювання несе відповідальність за повноту і достовірність наданої інформації.

Документи, подані не в повному обсязі, повертаються заявнику протягом 10 робочих днів без розгляду.

3.3. Після отримання заяви з переліком відповідних документів, Департамент звертається із запитом до Центру зайнятості для отримання інформації про виконання умов Договору про надання мікрогранту / гранту відповідним заявником у частині використання за цільовим призначенням коштів мікрогранту / гранту, створення протягом 6 місяців з дня зарахування коштів на банківський рахунок отримувача робочих місць, залежно від розміру мікрогранту / гранту, та працевлаштування на них осіб.

Центр зайнятості протягом 10 робочих днів із дати надходження запиту від Департаменту надає йому, з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних», офіційним листом інформацію щодо виконання заявником

умов Договору про надання мікрогранту / гранту в частині використання за цільовим призначенням коштів мікрогранту / гранту, створення протягом 6 місяців з дня зарахування коштів на банківський рахунок отримувача робочих місць, залежно від розміру мікрогранту / гранту, та працевлаштування на них осіб.

3.4. На підставі документів, поданих суб'єктами господарювання відповідно до пункту 3.2 розділу 3 цього Порядку, та інформації, отриманої від Центру зайнятості в порядку співробітництва, Департамент готує проєкт розпорядження міського голови (начальника Херсонської міської військової адміністрації) про надання безповоротної фінансової допомоги за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади.

3.5. За наявності відповідних бюджетних призначень Департамент перераховує кошти на банківський рахунок отримувача безповоротної фінансової допомоги, відкритий в уповноваженому банку та зазначений у заяві на отримання безповоротної фінансової допомоги, у розмірі, визначеному Департаментом відповідно до цього Порядку.

4. Звітування про використання безповоротної фінансової допомоги та контроль

4.1. Отримувач безповоротної фінансової допомоги зобов'язується використати безповоротну фінансову допомогу за цільовим призначенням протягом 6 місяців з дня її зарахування на рахунок.

4.2. Протягом 10 робочих днів після завершення 6-місячного терміну (або раніше, у разі повного використання коштів) отримувач подає до Департаменту в довільній формі звіт про використання безповоротної фінансової допомоги (далі – Звіт).

До Звіту додаються завірені копії первинних документів, що підтверджують цільові витрати (платіжні інструкції, накладні, акти приймання-передачі виконаних робіт / наданих послуг, квитанції тощо).

4.3. У разі виявлення нецільового використання коштів, ненадання Звіту, надання Звіту з неповними даними, надання Звіту без завірених копій первинних документів, ненадання Звіту у встановлені строки отримувач безповоротної фінансової допомоги зобов'язаний повернути суму безповоротної фінансової допомоги до бюджету Херсонської міської територіальної громади протягом 10 робочих днів з моменту отримання відповідної вимоги від Департаменту на рахунок, зазначений у вимозі.

4.4. У разі неповернення безповоротної фінансової допомоги в добровільному порядку в установлений термін, її стягнення здійснюється в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації

РФ03-226 № 245А

ЗАЯВА

**на отримання безповоротної фінансової допомоги отримувачами
мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на
території Херсонської міської територіальної громади**

Прошу надати _____
(прізвище, власне ім'я та по батькові фізичної особи-підприємця)
безповоротну фінансову допомогу з бюджету Херсонської міської
територіальної громади на створення або розвиток власного бізнесу.

Заява про приєднання до договору про надання мікрогранту / гранту від
_____, загальна вартість проекту становить _____ гривень,
обсяг коштів мікрогранту / гранту становить _____ гривень.

Напрями витрат за договором мікрогранту / гранту: _____

Відомості про суб'єкта господарювання:

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи-підприємця: _____

Місцезнаходження фізичної особи-підприємця: _____

Телефон: _____

Електронна пошта: _____

Реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи *(для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган, зазначаються серія, за наявності, та номер паспорта з відміткою)*: _____

Банківський рахунок отримувача безповоротної фінансової допомоги: _____

Наведена вище інформація є повною та достовірною.

З вимогами Порядку надання додаткової фінансової допомоги отримувачам мікрогрантів / грантів, які зареєстровані як суб'єкти господарювання на території Херсонської міської територіальної громади, ознайомлений.

З вимогами Закону України «Про захист персональних даних» ознайомлений та згоден надати відомості про персональні дані на обробку.

Даю згоду на обробку Херсонським обласним центром зайнятості своїх персональних даних з метою отримання безповоротної фінансової допомоги.

(підпис, прізвище, ім'я та по батькові)

(дата)