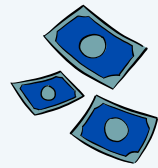




ДЛЯ КОГО: БЕЗПОВОРОТНА ФІНАНСОВА ДОПОМОГА НАДАЄТЬСЯ СУБ'ЄКТАМ ГОСПОДАРЮВАННЯ, ЯКІ ВЖЕ ОТРИМАЛИ ГРАНТ ВІД ЦЕНТРУ ЗАЙНЯТОСТІ ЗА ДЕРЖАВНОЮ ПРОГРАМОЮ "ВЛАСНА СПРАВА" ТА ВИКОНАЛИ УМОВИ ДОГОВОРУ, ПІСЛЯ ЦЬОГО МІСЬКА ВЛАДА ВИДІЛЯЄ ДОДАТКОВІ 20% ВІД СУМИ ОТРИМАНОВОГО ГРАНТУ/МІКРОГРАНТУ



НА ЩО: ПРИДБАННЯ ОБЛАДНАННЯ, НЕОБХІДНОГО ДЛЯ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАКУПІВЛЯ СИРОВИНИ, МАТЕРІАЛІВ ТА ТОВАРІВ ДЛЯ ВИРОБНИЧОГО ПРОЦЕСУ АБО НАДАННЯ ПОСЛУГ, ОРЕНДНА ПЛАТА ЗА НЕЖИТЛОВІ ПРИМІЩЕННЯ, ПОСЛУГИ МАРКЕТИНГУ ТА РЕКЛАМИ, ТОЩО

АЛГОРИТМ ОТРИМАННЯ ДОПОМОГИ



КРОК 1

ПОДАННЯ ЗАЯВИ ТА ДОКУМЕНТІВ:

Підприємець подає заяву на ім'я начальника Херсонської міської військової адміністрації.

До заяви додаються:

- завірена копія заяви щодо приєднання до договору про надання мікрогранту / гранту;
- витяг (виписка) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- додаток 4ДФ об'єднаної звітності;
- завірена копія наказу про прийняття працівника (працівників) на нове робоче місце;
- довідка банку з реквізитами рахунку для перерахування безповоротної фінансової допомоги;
- виписка з рахунку уповноваженого банку, на який надійшли кошти мікрогранту / гранту;
- письмова згода на обробку персональних даних.



КРОК 2

ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІКИ ТА ІНВЕСТИЦІЙ:

- отримує підтвердження від центру зайнятості, що заявник виконав умови договору.
- готує розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації про надання фінансової допомоги, де зазначається перелік суб'єктів господарювання та сума допомоги для кожного заявника
- перераховує кошти на банківський рахунок отримувача допомоги