



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

28.03.2026

№ 262/р

Про затвердження протоколу засідання  
міської громадської комісії з житлових  
питань при виконавчому комітеті  
Херсонської міської ради Херсонського  
району Херсонської області  
від 18.03.2026 № 2

Розглянувши протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 18.03.2026 № 2, відповідно до пункту 3 Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм житлових приміщень в Українській РСР, затверджених постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради профспілок від 11.12.1984 № 470, підпункту 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»», Указу Президента України від 19.09.2022 № 658/2022 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Херсонській області», розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Затвердити протокол засідання міської громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті Херсонської міської ради Херсонського району Херсонської області від 18.03.2026 № 2 (додається).

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) опублікувати це розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на директора департаменту міського господарства Херсонської міської ради КАЛЮЖНОГО Д.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ОРЕХОВА С.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke extending downwards and to the right.

Ярослав ШАНЬКО

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**засідання міської громадської комісії з житлових питань**  
**при виконавчому комітеті Херсонської міської ради**  
**від 18.03.2026**

**ПРИСУТНІ:**

ОРЄХОВ Сергій	заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ Анатолій	голова Херсонської обласної міжгалузевої ради профспілок, заступник голови комісії (за згодою)
БІЛОУСОВА Ольга	начальник відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства Херсонської міської ради, секретар комісії
<b>ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:</b>	
ГОЛОВАТА Алла	начальник управління соціальної політики Херсонської міської ради
ЖАКУН Тетяна	директор департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради
КАЛЮЖНИЙ Дмитро	директор департаменту міського господарства Херсонської міської ради
МАЛИЦЬКА Алла	Заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ЯРИГА Віктор	Директор комунального підприємства «Житлово-експлуатаційна контора №1» Херсонської міської ради

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд заяв громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках.
2. Розгляд клопотань про зарахування неповнолітніх дітей, які мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.
3. Розгляд заяв громадян щодо зарахування на квартирний облік при виконавчих органах Херсонської міської ради.
4. Розгляд заяв громадян щодо внесення змін до особової справи.
5. Розгляд заяв громадян щодо надання згоди на реєстрацію особою свого місця проживання.

**1. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви громадян щодо визнання їх наймачами квартир у житлових будинках:**

1.1. Розглянуто заяви громадян про визнання їх наймачами квартир у житлових будинках – 4.

Задоволено – 4.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією відділу обліку, розподілу та приватизації житла управління житлового господарства департаменту міського господарства Херсонської міської ради (далі – Відділ).

**2. СЛУХАЛИ: інформацію служби у справах дітей Херсонської міської ради про зарахування неповнолітніх дітей, які мають статус дітей, позбавлених батьківського піклування, на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та на соціальний квартирний облік при виконавчому комітеті Херсонської міської ради.**

2.1. Розглянуто клопотання служби у справах дітей Херсонської міської ради щодо зарахування неповнолітньої дитини, яка має статус дитини-сироти на облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов та в позачергову чергу для отримання житла як дитина-сирота – 2.

Задоволено – 2.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**3. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви щодо зарахування на квартирний облік при виконавчому комітеті Херсонської міської ради.**

3.1. Розглянуто заяви учасників бойових дій щодо зарахування на квартирний облік в загальну чергу та в пільгові черги з правом першочергового отримання житла та осіб з інвалідністю внаслідок війни та членів сімей загиблих військовослужбовців при виконавчому комітеті Херсонської міської ради – 10.

Задоволено – 9.

Відмолено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**4. СЛУХАЛИ: інформацію про заяви щодо внесення змін до особової справи.**

4.1. Розглянуто заяви громадян, які перебувають на квартирному обліку при виконавчих органах Херсонської міської ради щодо внесення змін до особової справи – 4.

Задоволено – 4.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.

**5. СЛУХАЛИ: інформацію про заяву щодо надання згоди на реєстрацію особою свого місця проживання.:**

5.1. Розглянута заява щодо надання згоди на реєстрацію особою свого місця проживання – 1.

Задоволено – 1.

КОМІСІЯ ВИРІШИЛА: погодитись з пропозицією Відділу.