



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
м. Херсон**

30.03.2026

№ 310А

Про утворення комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради, затвердження її складу, Положення про неї

З метою забезпечення належного реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, сексуальних домагань та інших форм порушення принципу рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у Херсонській міській військовій адміністрації, відповідно до законів України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі», згідно з пунктом 2 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постановою Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядженням Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Утворити комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради.

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради згідно з додатком 1 до розпорядження.

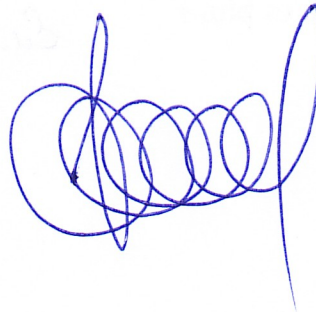
2.2. Склад комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради згідно з додатком 2 до розпорядження.

3. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

4. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на начальника управління соціальної політики Херсонської міської ради ГОЛОВАТУ А.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧОРНЕНЬКУ Н.

Начальник Херсонської міської
військової адміністрації



Ярослав ШАНЬКО

Додаток 1
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
30.03.2026 № 310/А

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – Комісія) є постійно діючим колегіальним органом, утвореним для забезпечення неупередженого розгляду звернень та впровадження політики рівності у виконавчих органах Херсонської міської ради.

1.2. Комісія створена з метою розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради і реагування на них.

1.3. Діяльність Комісії провадиться на засадах верховенства права, законності, незалежності, колегіальності, професіоналізму, об'єктивності та неупередженості, відповідальності, забезпечення прав людини та гендерної рівності, обґрунтованості прийнятих висновків.

1.4. Комісією під час розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань (далі – звернення) застосовується концепція перенесення тягаря доказування із заявників на осіб, стосовно яких подано звернення.

1.5. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226 «Про затвердження Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі», розпорядчими актами Херсонського міського голови, Херсонської міської ради, виконавчого комітету Херсонської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.6. У цьому Положенні поняття «дискримінація за ознакою статі», «насильство за ознакою статі», «сексуальні домагання» вживаються в значеннях, визначених законами України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» та «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні».

2. Завдання Комісії

2.1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд звернень;
- підтвердження або спростування фактів дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- облік та узагальнення інформації щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань;
- подання пропозицій керівникові органу щодо вжиття заходів для запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань.

2.2. Діяльність Комісії провадиться на громадських засадах.

3. Склад Комісії

3.1. До складу Комісії входять: голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

3.2. Комісію очолює заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, який (-а) є координатором з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (далі – уповноважена особа).

3.3. Кількісний та персональний склад Комісії визначається розпорядчим документом Херсонського міського голови (начальника Херсонської міської військової адміністрації).

3.4. До складу Комісії можуть входити представники виконавчого органу з питань управління персоналом, інші представники виконавчих органів Херсонської міської ради, профспілкової організації, особи, відповідальні за забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, радник з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі, особи, які мають відповідну фахову освіту за спеціальністю «Психологія», підтверджену документами про освіту / сертифікатами, досвід роботи у сфері забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, захисту прав та інтересів громадян, психологи загальних або спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб, визначених статтею 71 Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків».

3.5. Заступник голови Комісії обирається з числа її членів на першому засіданні Комісії.

3.6. У разі виявлення конфлікту інтересів член Комісії не має права брати участь у засіданнях Комісії з питань, щодо яких існує такий конфлікт інтересів. Про наявність конфлікту інтересів член Комісії або інша особа, яка має відповідні відомості, повинні повідомити голові Комісії до початку засідання для прийняття рішення про можливість участі такого члена Комісії в засіданні з відповідних питань.

3.7. Голова Комісії (уповноважена особа):

- для попереднього розгляду звернень та забезпечення роботи Комісії визначає серед членів Комісії секретаря та відповідальну особу;
- організовує проходження членами Комісії спеціалізованого навчання впродовж місяця після включення до складу Комісії;
- формує порядок денний засідання;
- скликає засідання, головує на них та підписує протоколи й фінальні висновки;
- подає Херсонському міському голові (начальнику Херсонської міської військової адміністрації) пропозиції щодо вжиття заходів впливу або заходів захисту постраждалих;
- має право вирішального голосу в разі рівного розподілу голосів.

3.8. Заступник голови Комісії:

- виконує обов'язки голови в разі його відсутності (відпустки, лікарняний, відрядження);
- координує підготовку матеріалів для передачі до поліції в разі виявлення ознак кримінального правопорушення.

3.9. Відповідальна особа забезпечує:

- очно або дистанційно, з використанням послуг міжособистісних електронних засобів, комунікацію з особами, які вважають себе постраждалими від дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань, або особами, яким стали відомі будь-які обставини випадку (далі – заявники);
- збір та узагальнення інформації про обставини, які стали підставою для подання звернення;
- підготовку необхідних матеріалів для розгляду Комісією та протоколів засідань;
- інформування заявників про можливість отримання соціальних послуг, медичної, соціальної, психологічної допомоги на безоплатній основі в загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, а також правничої допомоги в порядку, встановленому Законом України «Про безоплатну правничу допомогу», психосоціальної підтримки, консультацій у центрах життєстійкості та направлення таких осіб за їх бажанням до загальних та спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб тощо;
- підготовку фінального письмового звіту (аналіз випадку) з висновком про його обґрунтованість для розгляду на засіданні.

3.10. Секретар Комісії забезпечує:

- попередній розгляд звернення щодо повноти викладеної в ньому інформації та здійснює його реєстрацію (без візуалізації змісту для сторонніх осіб);
- ведення архіву справ (зберігаються окремо 5 років);
- повідомлення осіб, стосовно яких подано звернення, про надходження звернення протягом 3 робочих днів після його реєстрації;
- у разі надходження звернення, в якому під час розгляду Комісією виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення –

надсилання його до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України;

- підготовку та подання голові Комісії річного звіту Комісії про результати опрацювання звернень;

- адміністрування електронної скриньки довіри та щоденну перевірку кореспонденції;

- підготовку та подання інформації про звернення за формою згідно з додатком до Порядку реагування на випадки дискримінації за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.2026 № 226, щороку, до 29 грудня, до управління соціальної політики Херсонської міської ради.

3.11. Члени Комісії:

- впродовж місяця після включення до складу Комісії проходять професійне навчання з питань протидії дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальним домаганням та отримують відповідний сертифікат;

- вивчають звіти відповідальної особи та надані докази (фото, відео, повідомлення);

- беруть участь у голосуванні щодо обґрунтованості звернень;

- дотримуються суворої конфіденційності та повідомляють про конфлікт інтересів.

4. Організація діяльності Комісії

4.1. Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в разі надходження звернення. За результатами засідання готується висновок.

4.2. Засідання Комісії може проводитися дистанційно в режимі реального часу з використанням технічних засобів електронних комунікацій.

4.3. Засідання Комісії веде голова або, за його відсутності, заступник голови.

4.4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її членів.

4.5. За наявності в Комісії інформації про випадки дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань Комісія може ініціювати проведення перевірки таких випадків.

4.6. Висновок Комісії ухвалюється більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

4.8. Висновок Комісії оформляється протоколом, який підписується головою, або, в разі його відсутності, заступником голови. Примірник протоколу зберігається в секретаря Комісії протягом п'яти років.

4.9. Комісія припиняє свою діяльність за відповідним рішенням Херсонської міської ради (розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації).

5. Висновки Комісії та реагування

5.1. За результатами розгляду Комісія ухвалює один із висновків:

- звернення обґрунтоване (повністю або частково);
- звернення необґрунтоване;
- необхідність продовження збору інформації.

5.2. Якщо у зверненні виявлено ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, Комісія надсилає матеріали до Національної поліції або іншого органу досудового розслідування, до підслідності якого належить відповідне кримінальне правопорушення згідно з Кримінальним процесуальним кодексом України, не пізніше 3 робочих днів з дати ухвалення висновку.

5.3. Звернення розглядається Комісією, яка ухвалює висновок протягом не більш як одного місяця з дня надходження звернення. У разі, коли комісією ухвалено висновок про необхідність подальшого збирання інформації та проведення додаткових консультацій, розгляд звернення може бути продовжено до 45 календарних днів.

5.4. Про результати розгляду відповідальна особа інформує сторони протягом 3 робочих днів із дати прийняття рішення.

6. Превентивні заходи

Комісія розробляє рекомендації щодо системних заходів: проведення гендерних аудитів, навчання персоналу та включення антидискримінаційних положень до колективного договору.

Заступник Херсонського міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



Наталія ЧОРНЕНЬКА

Додаток 2
до розпорядження начальника
Херсонської міської
військової адміністрації
300.3226 № 310А

СКЛАД

комісії з питань розгляду звернень щодо випадків дискримінації за ознакою статі, насильства за ознакою статі та сексуальних домагань у виконавчих органах Херсонської міської ради

ЧОРНЕНЬКА
Наталія

- заступник Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, координатор з питань здійснення заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків на території Херсонської міської територіальної громади, голова комісії

ГОЛОВАТА
Алла

- начальник управління соціальної політики Херсонської міської ради

ЄФАНОВ
Олександр

- голова профспілкового комітету первинної профспілки працівників виконавчих органів Херсонської міської ради

ЖАКУН
Тетяна

- директор департаменту правової політики та якості Херсонської міської ради

ЖЕЛЄЗНОВА
Інна

- начальник відділу діловодства Херсонської міської ради

КРАСКА
Наталія

- начальник відділу з протидії і запобігання домашньому насильству Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, керівник спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, радник-консультант Херсонського міського голови з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі

- КУЩ
Тетяна - заступник начальника управління з питань персоналу Херсонської міської ради
- ЛУЦЕНКО
Галина - психолог мобільної бригади соціально-психологічної допомоги постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі Херсонського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді
- СЕМАНЧИНА
Наталя - головний спеціаліст сектора з питань запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі управління соціальної політики Херсонської міської ради
- СМАГЛІЙ
Світлана - завідувач сектора з питань запобігання домашньому насильству, насильству за ознакою статі управління соціальної політики Херсонської міської ради

Заступник Херсонського міського
голови з питань діяльності
виконавчих органів ради



Наталя ЧОРНЕНЬКА