



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м.Херсон**

19.08.2024

№ 729P

Про затвердження Статуту комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради в новій редакції та передавального акта комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради

З метою впровадження змін до організації роботи закладів охорони здоров'я та їхнього фінансового забезпечення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, враховуючи розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 04.10.2023 № 550р «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради у результаті реорганізації шляхом приєднання», відповідно до законів України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров'я», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», статей 104-108 Цивільного кодексу України, статей 57, 78 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних та фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами,

затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 02.03.2023 № 30/2023-рп «Про призначення Р. Мрочка начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Збільшити статутний капітал комунальному некомерційному підприємству «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради, встановивши його у розмірі 9 635 729 (дев'ять мільйонів шістсот тридцять п'ять тисяч сімсот двадцять дев'ять) гривень 27 копійок та затвердити його Статут у новій редакції (додається).

2. Керівнику комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради здійснити відповідні заходи щодо проведення державної реєстрації внесення змін до відомостей про комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Затвердити передавальний акт комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради комунальному некомерційному підприємству «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради (додається).

4. Голові комісії з припинення юридичної особи – комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради – у результаті реорганізації шляхом приєднання до комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради ХМІЛЕВСЬКІЙ В. подати державному реєстратору передавальний акт для проведення державної реєстрації з припинення юридичної особи.

5. Департаменту інформаційних технологій міської ради (ЗАРУБА І.) оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

6. Відповідальність за виконання цього розпорядження покласти на начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради ХМІЛЕВСЬКУ В. та директора комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради.

7. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

Роман МРОЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження начальника  
Херсонської міської  
військової адміністрації  
19/01/2024 № 12.91

**СТАТУТ**  
**комунального некомерційного підприємства**  
**«Херсонська міська стоматологічна поліклініка»**  
**Херсонської міської ради**  
(нова редакція)

м. Херсон  
2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради (далі – Підприємство) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством вторинного рівня надання спеціалізованої медичної допомоги, що надає медичні стоматологічні послуги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом. Підприємство є неприбутковим.

1.2. Підприємство реорганізовано за рішенням Херсонської міської ради від 22.08.2019 № 2081, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», шляхом перетворення з комунального закладу «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» у комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є правонаступником усього майна, майнових та немайнових прав та обов'язків комунального закладу «Херсонська міська стоматологічна поліклініка».

Підприємство є правонаступником усього майна, майнових та немайнових прав та обов'язків комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради», яке припинено у результаті реорганізації шляхом приєднання до Підприємства, згідно з розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 04.10.2023 № 550р.

Майно Підприємства є власністю Херсонської міської територіальної громади в особі Херсонської міської ради.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Херсонській міській раді (далі – Засновник).

1.4. Органом, за яким Засновником закріплено функції управління Підприємством, є управління охорони здоров'я Херсонської міської ради (далі – Уповноважений орган управління).

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров'я населення та інших соціальних результатів у сфері охорони здоров'я, без мети одержання прибутку, а також бере участь у виконанні державних та місцевих програм у сфері охорони здоров'я в установленому порядку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їхніх частин серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, у розумінні пункту 1.6 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової

організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським, Цивільним та Бюджетним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради.

Скорочене найменування Підприємства: КНП «Херсонська міська стоматологічна поліклініка».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 73020. ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ, МІСТО ХЕРСОН, ВУЛИЦЯ

2.3. До складу Підприємства без права юридичної особи входить наступний структурний підрозділ:

2.3.1. Дитяча стоматологічна поліклініка, розташована за адресою: 73025, Херсонська область, місто Херсон, вул.

## **3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.1.1. Надання ефективної висококваліфікованої екстреної та планової консультативної медичної стоматологічної допомоги дитячому та дорослому населенню, спрямованої на поліпшення та відновлення здоров'я населення.

3.1.2. Здійснення іншої діяльності, необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування зубів за рахунок коштів, отриманих від юридичних або фізичних осіб, що здійснюють оплату медичних послуг (без отримання прибутку).

3.1.3. Створення разом із Засновником та Уповноваженим органом управління умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.1.4. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.1.5. Підприємство, для досягнення мети його створення, може, за погодженням із Засновником, брати участь у реалізації проєктів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проєктів, що сприятимуть поліпшенню якості надання медичної допомоги.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Лікувально-діагностична робота:

3.2.1.1. Здійснення медичної практики.

3.2.1.2. Амбулаторна медична допомога.

3.2.1.3. Надання платних медичних стоматологічних та інших послуг фізичним та юридичним особам відповідно до чинного законодавства України.

3.2.1.4. Проведення якісного лікувально-профілактичного, консультативно-діагностичного процесу дорослим та дітям.

3.2.1.5. Проведення повної санації порожнини рота та кваліфікованого і необхідного обсягу стоматологічного обстеження всіх осіб, які звернулися за наданням стоматологічної допомоги.

3.2.1.6. Широке впровадження первинної комплексної профілактики стоматологічних захворювань всіх мешканців міста.

3.2.1.7. Надання невідкладної медичної стоматологічної допомоги хворим при гострих станах і травмах щелепно-лицьової ділянки.

3.2.1.8. Ургентна стоматологічна допомога при невідкладних станах.

3.2.1.9. Зубопротезування дорослого та дитячого населення, згідно з вимогами чинного законодавства України, та активне впровадження сучасних методів зубного протезування.

3.2.1.10. Послуги з реабілітації хворих, послуги з фізіотерапії в стоматології.

3.2.1.11. Надання спеціалізованих послуг із виїздом додому автомобільним транспортом Підприємства.

3.2.1.12. Впровадження сучасних методів діагностики і лікування, нових технологій в практику.

3.2.1.13. Проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, видача листків непрацездатності.

3.2.1.14. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря у визначеному законодавством порядку.

3.2.1.15. Надання послуг стоматологічної допомоги за договорами з юридичними та фізичними особами.

3.2.1.16. Надання ортодонтичної допомоги дорослим, дітям та підліткам із зубощелепними порушеннями.

3.2.1.17. Надання медичних послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають медичну допомогу в межах та у спосіб, визначених законодавством.

3.2.1.18. Надання планово-профілактичної допомоги в організованих дитячих колективах (дитячих садках та школах), відповідно до чинного законодавства.

3.2.1.19. Вивчення стоматологічної захворюваності у дітей міста, аналіз показників із цього питання.

3.2.1.20. Забезпечення широкої пропаганди гігієнічних та медичних знань в області профілактики стоматологічних захворювань серед населення міста.

3.2.2. Організаційно-методична робота:

3.2.2.1. Організація і управління охороною здоров'я.

3.2.2.2. Організація надання населенню допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.2.2.3. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи з населенням щодо формування здорового способу життя та здійснення заходів із профілактики захворювань.

3.2.2.4. Здійснення навчально-виховної та науково-дослідної роботи, наукової і методичної діяльності, підготовки та перепідготовки, атестації медичних фахівців, організації та забезпечення підвищення кваліфікації медичних працівників.

3.2.2.5. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації надання допомоги дитячому та дорослому населенню та пільговим категоріям населення у визначеному законодавством порядку, відповідно до фінансового забезпечення галузі охорони здоров'я міста.

3.2.2.6. Контроль дотримання персоналом норм професійних стандартів, медичної етики і деонтології, захисту законних прав та інтересів медичного персоналу та пацієнтів.

3.2.2.7. Експертиза і контроль якості надання медичної стоматологічної допомоги та платних послуг відповідно до чинного законодавства України.

3.2.2.8. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку стоматологічної допомоги всіх верств населення.

3.2.2.9. Залучення медичних працівників для надання стоматологічної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи-підприємці, за договорами.

3.2.2.10. Забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги.

3.2.2.11. Здійснення оперативного управління, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих структурних підрозділів Підприємства.

3.2.2.12. Аналіз роботи лікарів-стоматологів, які працюють у структурних підрозділах Підприємства.

3.2.2.13. Направлення на медико-соціальну експертну комісію осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.2.3. Наукова робота:

3.2.3.1. Участь у підготовці медичних працівників шляхом надання баз для навчання студентів закладів освіти медичного профілю на підставі укладених договорів.

3.2.3.2. Здійснення спільно із закладами освіти, науково-дослідними інститутами медичного профілю педагогічної, лікувально-діагностичної, науково-дослідної роботи.

3.2.3.3. Вивчення та впровадження в медичну практику Підприємства сучасних методів і заходів діагностики та лікування, організації прогресивних форм роботи.

3.2.3.4. Підприємство може бути клінічною базою (базою інтернатури) закладів вищої медичної освіти та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації, закладів післядипломної освіти та базою для проведення виробничої практики студентів вищих та середніх закладів освіти, також забезпечує стажування лікарів-інтернів згідно з угодами та підготовку, перепідготовку або підвищення кваліфікації медичних кадрів на Підприємстві.

3.2.3.5. Підприємство здійснює лікувально-діагностичну діяльність у постійному зв'язку з іншими лікувальними установами, медичними товариствами і асоціаціями на основі договірних відносин, шляхом організації спільних науково-практичних конференцій і семінарів.

3.2.4. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до чинного законодавства України.

3.2.5. Підприємство надає населенню гарантовану державну безоплатну медичну допомогу відповідно до чинного законодавства України.

3.2.6. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, проводяться Підприємством за наявності ліцензії, дозволу, сертифіката тощо.

3.2.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

## 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Прав та обов'язків юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Херсонської міської територіальної громади, на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого виконавчим комітетом міської ради, самостійно організує виконання робіт та надання послуг і реалізує їх за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством або на безоплатній основі, відповідно до державних та місцевих програм.

4.4. Для здійснення некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Підприємство має право укладати угоди (договори) з урахуванням вимог, Статуту, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство має право надавати ті види медичних послуг та (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені йому на підставі відповідних ліцензій та результатів державної акредитації.

## **5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ, МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатися закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника в установленому порядку. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім (юридичним чи фізичним) особам, крім випадків, прямо передбачених законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення Засновника про його перетворення у комунальне некомерційне підприємство.

5.3.2. Бюджетні кошти.

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління, кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), кошти, одержані згідно з договорами від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб, страхових компаній.

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, сум за дорученням, пожертвувань, дарунків юридичних і фізичних осіб, грантів, технічної допомоги іноземних донорів.

5.3.9. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Статутний капітал Підприємства становить: 9635729 (дев'ять мільйонів шістсот тридцять п'ять тисяч сімсот двадцять дев'ять) гривня 27 коп.

5.6. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань (під гарантію Засновника).

5.7. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування та цього Статуту, за згодою Засновника.

5.8. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.9. Підприємство є одержувачем бюджетних коштів.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України, рішень Засновника та Уповноваженого органу управління.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Визначати напрямки використання грошових коштів та витратити їх у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми цього Статуту, фінансовий план.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я (за їхнім запитом).

6.1.10. Затверджувати шаблони медичних довідок відповідно до вимог чинного законодавства.

6.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України, рішенням Херсонської міської ради, рішенням виконавчого комітету Херсонської міської ради, наказам Уповноваженого органу управління.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Надавати медичну стоматологічну допомогу, медичну стоматологічну послугу відповідно до договору про медичне обслуговування населення та інших договорів, укладених відповідно до норм чинного законодавства України.

6.2.2. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.3. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.4. Планувати діяльність щодо реалізації мети, предмета та виду діяльності Підприємства із урахуванням та у межах єдиної комплексної політики у галузі охорони здоров'я міста Херсона.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів із урахуванням статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх із метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Забезпечувати цільове використання закріпленого за Підприємством майна та виділення бюджетних коштів.

## 7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту, на основі поєднання прав Засновника, Уповноваженого органу управління та Директора.

7.2. Поточне керівництво діяльністю Підприємства здійснює Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою за результатами конкурсу, проведеного відповідно до чинного законодавства. Директор призначається шляхом укладення контракту. Строк найму, права, обов'язки, відповідальність, умови його матеріального забезпечення та інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Директора.

7.4. Херсонська міська рада (Засновник):

7.4.1. Затверджує звіт про виконання фінансового плану Підприємства.

7.4.2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.

7.4.3. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, укладення кредитних договорів та договорів застави.

7.4.4. Здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням належного йому майна, що є власністю Херсонської міської територіальної громади та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.

7.4.5. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення Підприємства, затверджує ліквідаційний баланс.

7.5. Виконавчий комітет Херсонської міської ради затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.6. Міський голова укладає і розриває контракт із Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

Тимчасово (з дня виникнення вакантної посади до призначення керівника закладу за результатами конкурсу) покладає виконання обов'язків керівника Підприємства на особу з числа штатних працівників Підприємства.

7.7. Уповноважений орган управління:

7.7.1. Здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством.

7.7.2. Проводить у межах компетенції перевірки діяльності Підприємства, у тому числі шляхом проведення службових розслідувань.

7.7.3. Приймає рішення про проведення конкурсу на зайняття посади керівника Підприємства.

7.7.4. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства.

7.7.5. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.

7.8. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства України при здійсненні медичного

обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності, на Підприємстві створюється Спостережна рада.

Спостережна рада утворюється на Підприємстві за рішенням Уповноваженого органу управління, відповідно до порядку утворення Спостережної ради закладу охорони здоров'я і типового положення про неї, що затверджені Кабінетом Міністрів України.

7.9. Директор Підприємства:

7.9.1. Керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності.

Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника та Уповноваженого органу управління.

7.9.2. Організує розробку та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб громади та ринкової ситуації.

7.9.3. Організує формування та моніторинг виконання операційних планів.

7.9.4. Забезпечує виконання всіх зобов'язань перед державним та місцевим бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів.

7.9.5. Організує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їхню діяльність на розвиток і вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їхню відповідність стандартам надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги.

7.9.6. Веде переговори з представниками Засновника та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг.

7.9.7. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства.

7.9.8. За необхідності, створює та забезпечує роботу опікунських та наглядових громадських рад при Підприємстві.

7.10. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників.

7.11. Відбирає та призначає працівників на вакантні посади Підприємства.

7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади Медичного директора, який здійснює керівництво у порядку делегованих йому Директором повноважень з медичних питань, відповідно до чинного законодавства України:

- організує надання пацієнт-орієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного вдосконалення якості послуг, з метою безперервного вдосконалення якості послуг, забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

- координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства;  
- відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.

7.13. Виступає наставником та забезпечує професійний розвиток працівників.

7.14. Вживає заходів щодо створення безпечних і сприятливих умов праці, додержання вимог законодавства про охорону навколишнього середовища.

7.15. Забезпечує проведення колективних переговорів, розроблення, укладення і виконання колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.16. Вирішує питання щодо фінансово-економічної та господарської діяльності Підприємства в межах наданих йому прав, доручає виконання окремих організаційно-господарських функцій іншим посадовим особам: заступникам директора, керівникам структурних підрозділів Підприємства.

Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно, до 01 лютого, надає Засновнику та Уповноваженому органу управління бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника, надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.17. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

Діє без довіреності від імені Підприємства, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.18. Забезпечує дотримання вимог трудового законодавства.

У межах компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

Заохочує працівників та накладає стягнення в установленому законодавством України порядку.

7.19. Забезпечує створення на робочому місці в кожному структурному підрозділі умов праці відповідно до нормативно-правових актів, а також додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці.

7.20. Забезпечує виконання вимог протипожежної безпеки.

7.21. Затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, тривалість щоденної роботи та графіки змінності з додержанням установленої тривалості робочого тижня.

Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- Положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;

- Режим роботи Підприємства та його структурних підрозділів, за поданням їхніх керівників;

- Посадові інструкції працівників Підприємства;

- Порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

- Порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.22. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

Користується правом розпоряджання майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

Представляє інтереси Підприємства у суді у порядку самопредставництва, органах державної влади та управління, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях тощо.

7.23. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.24. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству, котрі доведені в порядку, визначеному чинним законодавством.

7.25. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства, згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Директором Підприємства.

7.26. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності в установленому законодавством України порядку.

7.27. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки Директора виконує особа, визначена розпорядженням міського голови.

## **8. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

8.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

8.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

8.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

8.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

8.5. Право укладення колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не рідше ніж один раз на рік.

8.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

8.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності, виконання державних та місцевих програм, а також з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою.

8.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно із законодавством.

## **9. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

9.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку персональних даних працівників, а також юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

9.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

9.4. Засновник та Уповноважений орган управління мають право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги і медичних послуг. Підприємство подає Засновнику та Уповноваженому органу управління, на їхню вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової та медичної діяльності.

9.5. Контроль якості надання медичної допомоги, медичних послуг на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та чинного законодавства України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. У разі ліквідації Підприємства, всі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, що визначені Засновником, або зараховуються до доходу бюджету Херсонської міської територіальної громади.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з

дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто у письмовій формі у визначені законодавством України строки.

10.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

10.7. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

10.8. Голова ліквідаційної комісії виступає у суді від імені Підприємства, що ліквідується.

10.9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.11. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

10.12. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## **11. ІНФОРМАЦІЯ З ОБМЕЖЕНИМ ДОСТУПОМ**

11.1. Інформацією з обмеженим доступом є таємна, конфіденційна та службова інформація.

11.2. Лікарська таємниця – це відомості про хворобу, медичне обстеження, огляд та їхні результати, інтимну і сімейну сторони життя фізичної особи, які стали відомі медичним працівникам Підприємства та іншим особам у зв'язку із виконанням професійних або службових обов'язків.

11.3. Відомості, які не можуть становити інформацію з обмеженим доступом, визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.4. Працівники Підприємства зобов'язані зберігати таємну інформацію та не розголошувати конфіденційну інформацію, в т.ч. інформацію про фізичну особу (персональні дані), технічну, фінансову та іншу інформацію, вживати всіх можливих заходів із запобігання її розголошенню.

11.5. Конфіденційна інформація може поширюватися за бажанням (згодою) відповідної особи, у визначеному нею порядку, відповідно до передбачених нею умов, а також в інших випадках, визначених законом.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

12.2. Питання, не врегульовані даним Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.3. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.4. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

Роман МРОЧКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням начальника  
Херсонської міської військової  
адміністрації

19.10.2024 2024 року 729р

## ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради комунальному некомерційному підприємству «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради.

Ми, що підписалися нижче, члени комісії з припинення юридичної особи у результаті реорганізації шляхом приєднання Розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області №550р від 04 жовтня 2023 року «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради та Розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області №672 р від 02.08.2024 року «Про внесення змін до розпорядження начальника Херсонської міської військової адміністрації від 04.10.2023 р. №550р «Про припинення комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради у результаті реорганізації шляхом приєднання» у складі:

ХМІЛЕВСЬКА  
Вікторія Олександрівна

- начальник управління охорони здоров'я Херсонської міської ради, голова комісії, ідентифікаційний номер –

ГНИЛИЦЬКИЙ  
Євген Олександрович

- заступник начальника управління охорони здоров'я Херсонської міської ради, заступник голови комісії, ідентифікаційний номер –

Члени комісії:

БУТКО  
Наталія Іванівна

- спеціаліст I категорії планово-економічного відділу управління охорони здоров'я Херсонської міської ради, ідентифікаційний номер –

СПОТАР-БРАІЛОВА

Олена Петрівна

- заступник директора з адміністративних питань комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради, ідентифікаційний номер – (за згодою)

ШКУТА

Надія Михайлівна

- бухгалтер комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради, ідентифікаційний номер – (за згодою)

Керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України, склали цей акт про те, що:

1. Всі зобов'язання Херсонської міської дитячої стоматологічної поліклініки перед кредиторами, дебіторами, усі права та обов'язки, а також всі активи і пасиви переходять до правонаступника – Комунального некомерційного підприємства «Херсонська міська стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради, а саме:

1.1. Основні засоби 2 104 649,66 грн.

1.2. Нематеріальні активи 4 204,00 грн.

1.3. Виробничі запаси 20 811,46 грн.

1.4. Кредиторська заборгованість за товари, послуги 108 512,86 грн.

1.5. Кредиторська заборгованість з оплати праці з нарахуваннями 1 855 394,46 грн.  
у тому числі:

- податок з доходів фізичних осіб 582 801,20 грн.
- військовий збір 51 639,94 грн.
- заробітна плата працівників 745 683,91 грн.
- ЄСВ (нарахування на оплату праці) 475 269,41 грн.

1.6. Залишки на рахунках в Казначействі загального фонду 0,00 грн.

1.7. Залишки на рахунках в АТ КБ «ПРИВАТБАНК» 0,00 грн.

1.8. Невідшкодовані нестачі і витрати від псування цінностей 0,00 грн.

2. Комісією з припинення юридичної особи шляхом приєднання вчинено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи Комунальне некомерційне підприємство «Херсонська міська дитяча стоматологічна поліклініка» Херсонської міської ради

Передавальний акт складено в 3-х примірниках.

Голова комісії:

ХМІЛЕВСЬКА  
Вікторія Олександрівна

начальник управління охорони здоров'я Херсонської  
міської ради, ідентифікаційний номер –

Заступник голови комісії:

ГНИЛИЦЬКИЙ  
Євген Олександрович

заступник начальника управління охорони здоров'я  
Херсонської міської ради, ідентифікаційний номер –

Члени комісії:

БУТКО  
Наталія Іванівна

спеціаліст I категорії планово-економічного відділу  
управління охорони здоров'я Херсонської міської  
ради, ідентифікаційний номер –

СПОТАР-БРАІЛОВА  
Олена Петрівна

заступник директора з адміністративних питань  
комунального некомерційного підприємства  
«Херсонська міська стоматологічна поліклініка»  
Херсонської міської ради, ідентифікаційний номер –

ШКУТА  
Надія Михайлівна

бухгалтер комунального некомерційного  
підприємства «Херсонська міська стоматологічна  
поліклініка» Херсонської міської ради,  
ідентифікаційний номер –

Додатки до передавального акту:

- Додаток 1. Основні засоби , інші необоротні матеріальні активи.
- Додаток 2. Нематеріальні активи.
- Додаток 3. Виробничі запаси.
- Додаток 4. Кредиторська заборгованість з оплати праці з нарахуваннями.
- Додаток 5. Кредиторська заборгованість за товари, послуги.
- Додаток 6. Невідшкодовані нестачі і витрати від псування цінностей.