



**ХЕРСОНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
НАЧАЛЬНИКА ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХЕРСОНСЬКОГО РАЙОНУ ХЕРСОНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
м. Херсон**

2705226

№ 5810

Про внесення змін до комплексної програми  
«Соціальний захист» Херсонської міської  
територіальної громади на 2026 – 2028 роки,  
затвердженої розпорядженням начальника  
Херсонської міської військової адміністрації  
від 27.02.2026 № 183р

З метою посилення соціального захисту окремих категорій громадян, з урахуванням листа голови Херсонської обласної організації Українського товариства сліпих від 01.04.2026 № 01/05, на підставі службової записки заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ПЕТРИКА В., зареєстрованої виконавчим комітетом Херсонської міської ради 20.04.2026 за № 7-750-5/26, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини другої статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 89 Бюджетного кодексу України, постанови Верховної Ради України від 03.11.2022 № 2706-ІХ «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Бериславському, Генічеському, Каховському, Скадовському, Херсонському районах Херсонської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України "Про правовий режим воєнного стану"», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2022 № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану», Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами, затвердженими відповідними законами України), розпорядження Президента України від 03.06.2025 № 76/2025-рп «Про призначення Я. Шанька начальником Херсонської міської військової адміністрації Херсонського району Херсонської області», керуючись пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»:

1. Внести зміни та доповнення до комплексної програми «Соціальний захист» Херсонської міської територіальної громади на 2026 – 2028 роки, затвердженої розпорядженням начальника Херсонської міської військової адміністрації від 27.02.2026 № 183р, а саме:

1.1. Підпункт 1 пункту 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» викласти у такій редакції:

«1) окремим категоріям громадян до свят та пам'ятних дат – у розмірах (від прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, встановленого на початок бюджетного року):

1.1) за зверненнями громадських об'єднань:

- до Міжнародного дня людей похилого віку – від 0,1 до 0,35;

- до Міжнародного дня осіб з інвалідністю – від 0,1 до 0,35.

Підставою для надання допомоги є звернення керівника відповідного громадського об'єднання із зазначенням кількості отримувачів адресної грошової допомоги – членів громадських об'єднань, які потребують допомоги.

Кошти можуть перераховуватися на розрахунковий рахунок громадського об'єднання з наступним звітом цих об'єднань про використання коштів;

1.2) за зверненнями учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС:

- до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС – в розмірі 2 000 грн.

Заяви від учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС надаються протягом поточного року, в якому призначається допомога.

До заяви додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України заявника або посвідки на постійне проживання;

- документа, що підтверджує місце реєстрації / проживання заявника;

- реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (ідентифікаційний номер) заявника (довідка або інформація про ідентифікаційний номер, зазначена в ID-картці заявника);

- довідки із зазначенням реквізитів рахунку, відкритого на ім'я заявника в банківській установі;

- посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.».

1.2. Абзац перший підпункту 2 пункту 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» викласти в редакції:

«2) 100-річним жителям та старшим до дня народження – в розмірі 10 000 грн, на підставі їхньої заяви або заяви їхнього представника / законного представника;».

1.3. Абзац 14 підпункту 8 пункту 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» викласти в редакції:

«У разі проходження хворими на злоякісні онкологічні захворювання кількох курсів хіміотерапії / променевої терапії або при повторних операціях щодо злоякісних онкологічних захворювань протягом поточного року, допускається надання другої на рік адресної грошової допомоги.».

1.4. Підпункт 13 пункту 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» викласти в такій редакції:

«13) одноразову адресну грошову допомогу членам сім'ї загиблого працівника виконавчих органів Херсонської міської ради, виконавчих органів районних у місті Херсоні рад, Херсонської міської військової адміністрації, підприємств, установ, організацій та закладів, засновником яких є Херсонська міська рада, який загинув / помер у результаті отриманих травм (поранень, ушкоджень, уражень тощо) внаслідок воєнних дій, пов'язаних з військовою агресією російської федерації проти України (далі – загиблий працівник), – у розмірі 500 тис. грн.

До членів сім'ї загиблого працівника належать: один із подружжя, який пережив іншого, якщо він (вона) не створив (створила) іншу сім'ю, а також неповнолітні та повнолітні діти, незалежно від місця їх реєстрації або проживання.

У разі, якщо загиблий працівник не був одружений та не мав дітей або жоден із членів сім'ї не подав заяву на отримання зазначеної допомоги, членами сім'ї вважаються його батьки, незалежно від місця їх реєстрації або проживання. Про відсутність іншого з подружжя та дітей батько / мати зазначає це в заяві. Відповідальність за достовірність наданої інформації несе заявник.

Допомога надається на підставі заяви, до якої додаються копії таких документів:

- свідоцтва про смерть загиблого працівника (за поданням одного з заявників);
- документів, що підтверджують родинні зв'язки із загиблим працівником (свідоцтва про шлюб; свідоцтва про народження тощо);
- свідоцтва про народження дітей загиблого працівника;
- витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань щодо фіксації події (із зазначенням прізвища, імені, по батькові або ініціалами постраждалої особи).

В інтересах неповнолітніх дітей заява подається їхнім законним представником. У разі подання заяви в інтересах неповнолітньої дитини, заявником подається копія документа, що підтверджує повноваження заявника як особи, що є законним представником неповнолітньої дитини (свідоцтва про народження, рішення про призначення опікуном, піклувальником тощо).

Заява одного з подружжя, який пережив іншого, повнолітньої дитини, законного представника неповнолітньої дитини подаються протягом 6 місяців з дати загибелі / смерті працівника. Подані заяви розглядаються та відповідне рішення приймається протягом місяця після закінчення шестимісячного терміну.

Після закінчення цього строку підлягає розгляду заява від батьків (одного з батьків) загиблого працівника, що не позбавляє права одного з подружжя, який пережив іншого, повнолітньої дитини чи законного представника неповнолітньої дитини на подання заяви після спливу такого шестимісячного строку.

Якщо отримано декілька заяв від одного з подружжя, який пережив іншого, повнолітньої дитини, законного представника неповнолітньої дитини, одноразова адресна грошова допомога розділяється між заявниками (отримувачами) рівними частками (частинами).

Якщо отримано декілька заяв від батьків загиблого/померлого працівника, одноразова адресна грошова допомога розділяється між заявниками (отримувачами) рівними частками (частинами). У такому випадку пріоритет в отриманні адресної грошової допомоги залишається в одного з подружжя, який пережив іншого, повнолітньої дитини, законного представника неповнолітньої дитини.

Спори щодо отримання допомоги вирішуються в судовому порядку;».

1.5. Підпункт 18 пункту 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» викласти у редакції:

«18) для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг:

18.1) протягом квітня-жовтня – 20 відсотків на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність та протягом листопада-березня – 60 відсотків на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність, окремим категоріям громадян, а саме:

- особам з інвалідністю по зору I та II груп, які проживають за однією адресою;

- законним представникам малолітніх та неповнолітніх дітей з інвалідністю віком до 18 років, яким встановлено підгрупу А, у разі, якщо двоє і більше таких дітей проживають за однією адресою;

18.2) протягом квітня-жовтня – 10 відсотків на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність та протягом листопада-березня – 30 відсотків на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність, окремим категоріям громадян, а саме:

- особам з інвалідністю по зору I групи;

- законним представникам малолітніх та неповнолітніх дітей з інвалідністю віком до 18 років;

- законним представникам дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, віком до 18 років;

- Почесним громадянам міста Херсона / Херсонської міської територіальної громади, жителям Херсонської міської територіальної громади;

18.3) протягом квітня-жовтня – 8 відсотків на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність та протягом листопада-березня – 24 відсотки на місяць від прожиткового мінімуму, встановленого на 01 січня поточного року, для осіб, які втратили працездатність, окремим категоріям громадян, а саме:

- особам з інвалідністю по зору II групи.

Право на отримання адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади надається жителям Херсонської міської територіальної громади за місцем реєстрації або фактичного проживання в межах Херсонської міської територіальної громади.

Виплата здійснюється на підставі заяви, до якої додатково додаються копії таких документів:

- паспорта громадянина України заявника / законного представника дитини або посвідки на постійне проживання;

- документа, що підтверджує місце реєстрації / проживання заявника / законного представника дитини та дитини;

- реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків (ідентифікаційний номер) заявника / законного представника дитини (довідка або інформація про ідентифікаційний номер, зазначена в ID-картці заявника / законного представника дитини);

- довідки із зазначенням реквізитів рахунку, відкритого на ім'я заявника / законного представника дитини в банківській установі;

- свідоцтва про народження дитини або паспорта громадянина України дитини;

- документа, що підтверджує родинний зв'язок законного представника з дитиною;

- документа, який підтверджує пільговий статус особи, визначеного у цьому підпункті;

- довідки, яка підтверджує факт відсутності субсидії на оплату житлово-комунальних послуг.

Виплата адресної грошової допомоги здійснюється шляхом перерахунку на картковий рахунок заявника / законного представника дитини протягом календарного року.

Зазначена допомога виплачується щоквартально, протягом кварталу, наступного за періодом, за який надається допомога.

Виплата зупиняється:

- на термін призначення субсидії для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг;

- у разі користування пільгами на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі за законами України [крім учасників бойових дій, осіб

з інвалідністю внаслідок війни, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України].

Призначення виплати адресної грошової допомоги для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів бюджету Херсонської міської територіальної громади здійснюється з місяця звернення до виконавчих органів Херсонської міської / районної у місті Херсоні ради за місцем реєстрації / проживання.».

1.6. Доповнити пункт 4.2 розділу IV «Основні заходи щодо реалізації Програми» абзацом:

«Категорії осіб, визначені в підпунктах 9.1, 10 та 13 пункту 4.2 Програми, до заяви додатково додають копію лікарського свідоцтва про смерть.».

2. Департаменту інформаційних технологій міської ради оприлюднити розпорядження на офіційному сайті Херсонської міської ради та її виконавчих органів.

3. Відповідальність за виконання розпорядження покласти на начальника управління соціальної політики Херсонської міської ради ГОЛОВАТУ А.

4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника Херсонського міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради ЧОРНЕНЬКУ Н.

Начальник Херсонської міської  
військової адміністрації

Ярослав ШАНЬКО